

Protocollo Ente

Al Comune di Villa del Conte
Piazza Vittoria 12
35013 Villa del Conte (PD)

RICHIESTA UTILIZZO SALA PUBBLICA COMUNALE

Il sottoscritto _____
residente a _____ in via _____
in qualità di _____
(nel caso il soggetto richiedente sia un'Associazione dovrà essere allegata copia dello statuto sociale e/o atto costitutivo qualora non sia già stato depositato presso il Comune)
Recapito telefonico _____
Mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del seguente locale di proprietà comunale:

<input type="checkbox"/> Sala Consiliare	<input type="checkbox"/> Saletta Ex Biblioteca Comunale
<input type="checkbox"/> Sala Riunioni – Ex Municipio	<input type="checkbox"/> Sala Polifunzionale – Ex Municipio

nel/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
oppure:
nel periodo dal _____ al _____
nei seguenti giorni e orari _____

per il seguente scopo _____

e allega documentazione dell'iniziativa se esistente.

DICHIARA

di aver preso atto del *Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche* (deliberazione C.C. 19/2020) e di attenersi alle disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Villa del Conte informa che i Suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, al fine di gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla Legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione all'Albo pretorio o nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla Legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile del Settore Affari Generali dott. Luca Scarangella.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, così come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Villa del Conte.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono i seguenti:

Società Informatica Territoriale s.r.l.

C.F. 01034290252

Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno

Tel.: 0437358013

E-mail: info@sitbelluno.it

PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

Riferimenti pubblicati sul sito web istituzionale:

http://www.comune.villa-del-conte.pd.it/po/mostra_news.php?id=623&area=H

Il modello completo di informativa è pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Disposizioni generali – Trattamento dati personali – G.D.P.R. del sito web del Comune di Villa del Conte.

Luogo e data, _____

Firma _____



AUTORIZZAZIONE

Si autorizza all'uso dei locali comunali nei giorni e orari richiesti (come da richiesta prot. n. _____)

Villa del Conte, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

CONSEGNA CHIAVI AL RICHIEDENTE

Consegnate le chiavi della Sala in data: _____

Il richiedente _____

Il funzionario incaricato _____

RICONSEGNA CHIAVI

Riconsegnate le chiavi della Sala in data: _____

Il richiedente _____

Il funzionario incaricato _____

TARIFFA (come previsto dalla Delibera di G. C. n. 76 del 04/08/2020) corrisposta in data:
