



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Al Responsabile del 1° Settore
"Affari Generali"

OGGETTO : Accesso agli atti o documenti dell'Amministrazione Comunale.

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi del Comune da parte dei cittadini,

- di prendere visione* (art. 10 regolamento)
- rilascio copia semplice
autentica* (art. 11 regolamento)

del seguente documento / atto amministrativo _____

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale la presente richiesta è inoltrata per i seguenti motivi : _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Villa del Conte li _____

Il richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Identificazione del Richiedente:

- Conoscenza diretta
- Documento di riconoscimento in corso di validità _____

SI AUTORIZZA LA RICHIESTA DI ACCESSO _____

La richiesta è stata esaurita con :

- la visione di _____

- rilascio copia semplice di _____
autentica

NON SI AUTORIZZA LA RICHIESTA per i seguenti motivi :

Lì _____

Il Responsabile del 1^ Settore

Consegnata documentazione / Effettuata la visione in data _____

Firma per ricevuta _____