



**COMUNE DI VILLA DEL CONTE**

Al Responsabile del 1° Settore  
"Affari Generali"

*Oggetto: Richiesta di visione e/o rilascio copie di atti e documenti dell'Amministrazione Comunale.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualita' di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, della Legge 241/1990 e del vigente regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi del Comune da parte dei Consiglieri e degli Assessori comunali

VISIONE

RILASCIO DI COPIE

dei seguenti atti e documenti amministrativi:

→ deliberazione/i di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

→ deliberazione/i della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

→ altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il seguente motivo/i \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Villa del Conte, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**