

## RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ente  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_  
C. F. o Partita IVA dell'Associazione \_\_\_\_\_

(NB: le istanze vanno inoltrate 30 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa/manifestazione per cui si chiede la concessione del contributo)

### RIVOLGE ISTANZA

all'Amministrazione Comunale del Comune di Villa del Conte (PD) affinché venga concesso, a favore della predetta Associazione, un contributo economico straordinario, ai sensi del vigente "Regolamento sulla partecipazione e sulla iscrizione al registro comunale delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per la concessione di forme di sostegno e l'erogazione di contributi" per consentire la realizzazione della manifestazione, denominata:

\_\_\_\_\_ che si svolgerà a \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

A corredo della presente istanza, allega:

1. programma dettagliato dell'iniziativa e delle finalità;
2. preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di affermazioni mendaci, dichiara:

- che l'Associazione risulta regolarmente costituita, che non ha finalità di lucro e ha sede legale nel territorio comunale;
- che l'Associazione risulta iscritta al *Registro Comunale delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale*;
- che per lo stesso tipo di iniziativa non sono stati chiesti altri contributi comunali. (In caso affermativo specificare a quale Assessorato è stata rivolta la richiesta e la misura del contributo: \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_);
- l'iniziativa proposta non ha finalità di lucro;
- che l'eventuale contributo dovrà essere liquidato in favore dell'Associazione

\_\_\_\_\_ nella persona del Presidente/legale rappresentante  
Sig. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_; mediante accredito presso la Banca  
\_\_\_\_\_;  
codice IBAN \_\_\_\_\_;

- di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al legale rappresentante;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali;
- che la concessione di eventuale contributo non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale ad erogare, negli anni futuri, somme di pari entità o anche di importo inferiore;
- di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo eventualmente concesso avverrà previa presentazione (a manifestazione avvenuta) della seguente documentazione:
  1. relazione sul regolare svolgimento dell'iniziativa;
  2. rendiconto consuntivo di tutte le spese ed entrate sostenute (entro 60 gg dalla conclusione dell'iniziativa). Il consuntivo dovrà essere corredato dalla dichiarazione di responsabilità relativa alla veridicità ed onnicomprensività di quanto contenuto nel rendiconto e di disponibilità ad esibire la documentazione a prova dei dati consuntivi su eventuale richiesta dell'Ente. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo/saldo NON verrà EROGATO.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Luogo e data:

Firma leggibile del legale rappresentante

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO