



**COMUNE DI VILLA DEL CONTE**  
PROVINCIA DI PADOVA

# **Relazione sulla gestione al rendiconto 2019**

Art. 11 comma 6 del D.Lgs 23/06/2011 nr. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organi-smi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.".

Allegato O)

---

**PREMESSA**

L'entrata in vigore del sistema contabile armonizzato disciplinato dal D.Lgs 23 giugno 2011 nr. 118 ha comportato una serie di innovazioni dal punto di vista finanziario-contabile nonché programmatico-gestionale le cui più importanti sono:

1. Nuovi schemi di bilancio e di rendiconto con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
2. Previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
3. Diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio;
4. Nuovi principi contabili, tra i quali quello della competenza finanziaria potenziata che comporta, tra l'altro, la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);
5. Previsione di nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
6. Nuovo Documento Unico di Programmazione DUP in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica;
7. Nuovi allegati ai documenti di rendicontazione;
8. L'introduzione del bilancio consolidato con le società partecipate

Tutte le predette innovazioni sono contenute nei nuovi principi contabili consultabili sul sito appositamente predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato:

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/>

Tra i nuovi allegati al Rendiconto della gestione è prevista la "Relazione sulla gestione", un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del rendiconto ed ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi contabili al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

Stante gli ampi contenuti dei documenti sopra richiamati documenti, la presente relazione circoscrive i propri contenuti a quelli previsti dall'art. 11 comma del D.Lgs 118/2011, laddove ne ricorrano i presupposti descrittivi.

La relazione sulla gestione di cui all'art. 11 comma 4 lettera o) del D.Lgs 118/2011, presenta almeno i seguenti contenuti:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

#### **A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI**

#### **E**

#### **B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO**

---

L'importo accertato per ciascuna voce di bilancio è stato determinato a livello disaggregato sulla base del di quanto previsto dai principi contabili di cui all'allegato 4/2 al d.Lgs 118/20111, analizzando ogni singola voce di entrata e di spesa.

Con riferimento agli accertamenti di Entrata sono previsti i seguenti criteri:

##### **1. Entrate tributarie**

- L'accertamento dell'IMU è iscritto al netto della quota di alimentazione al fondo di solidarietà che, per l'anno 2019 è determinata in euro 793.000,00;
- Trattandosi di entrate riscosse in autoliquidazione, gli accertamenti dell'IMU e della TASI sono iscritti nel rendiconto sulla base delle riscossioni realizzate entro la data di chiusura del rendiconto. Tale gettito è stato realizzato tenendo conto che:
  - la legge di stabilità 208/2015 ha disposto le seguenti esenzioni/riduzioni:
    - Abolizione della TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente (esclusi gli immobili cd. *Di lusso*);
    - Esenzione dell'IMU sui terreni agricoli condotti e posseduti da coltivatori diretti;
    - Esenzione della TASI dovuta dagli occupanti di immobili a titolo di abitazione principale (cd. Affittuari);
    - Riduzione del 50% della base imponibile delle abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti entro il primo grado, che la utilizzano come propria abitazione principale. La L. 208/2015 prevede per poter usufruire di detta riduzione, specifici requisiti;
- dal 2015 sono stati ridotti i valori di riferimento delle aree fabbricabili;

- con delibera del Consiglio Comunale nr. 12 del 28/04/2016 avente per oggetto "Adozione variante al P.R.G./P.I. variante verde per la riclassificazione di aree edificabili di cui all'art.7 della L.R. 16 marzo 2015 n.4, ai sensi dell'art.18 della L.R. 23 aprile 2004 n.11.
- con delibera del Consiglio Comunale nr. 32 del 25.10.2017 avente ad oggetto "Informatizzazione e aggiornamento cartografico PRG-PI e seconda variante verde. Presa d'atto e adozione";
- con delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 17.07.2018 avente ad oggetto "Informatizzazione e aggiornamento cartografico PRG-PI e seconda variante verde. Approvazione";
- variante n. 1 al Piano degli interventi – adozione ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L.R. 23 aprile 2004 n. 11 e S.M.I. con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30.10.2018;
- adozione variante al piano di assetto del territorio (P.A.T.) ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 14/2017 per l'adeguamento alle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo e modifica all'art. 16 delle norme tecniche di attuazione; con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2019;

Il quadro generale delle aliquote applicate per l'anno 2019 per l'IMU e per la TASI è il seguente:

DESCRIZIONE TRIBUTO	ABITAZIONI PRINCIPALI DI LUSO (A1, A8, A9)	ALTRE ABITAZIONI PRINCIPALI	ALTRI FABBRICATI	AREE EDIFICABILI	TERRENI AGRICOLI POSSEDUTI E CONDOTTI DA COLTIVAVORI DIRETTI	ALTRI TERRENI AGRICOLI	FABBRICATI RURALI	FABBRICATI MERCE
IMU	Non sussiste la fattispecie al catasto (5 x mille)	esente	8 per mille	8 per mille	esente	8 per mille	Esente	esente
TASI	Non sussiste fattispecie al catasto (2,2 per mille)	esente	1 per mille	1 per mille	esclusi	esclusi	1 per mille	1 per mille

L'importo accertato e riscosso è il seguente:

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Cap. 141 Imposta Municipale Unica	793.000,00	793.000,00
Cap. 142 Tasi	219.640,55	219.640,55

- Le somme relative al recupero dell'IMU e della TASI sono state contabilizzate in base ai provvedimenti di accertamento notificati entro il 31/12/2019 e, a fronte della potenziale rischio di inesigibilità di tali entrate, le somme non riscosse entro la fine dell'esercizio sono state considerate nel calcolo dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, analizzando le singole posizioni debitorie iscritte in bilancio.

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Cap. 139 Recupero anni precedenti IMU	50.800,00	10.585,35
Cap. 143 Recupero anni precedenti TASI	8.439,60	1.080,40

- L'addizionale comunale IRPEF è un'entrata riscossa per autoliquidazione dei contribuenti. L'accertamento è iscritto in bilancio per cassa, tenendo conto dell'andamento degli incassi realizzati negli anni precedenti e rientra nei limiti di cui al punto 3.7.5 del principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. 118/2011 in base al quale la somma

accertata non può essere superiore agli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento.

L'introito è stato realizzato applicando le aliquote e la soglia di esenzione approvate con delibera del Consiglio Comunale nr. 34 del 29/09/2014:

Scaglione da 0 a 15.000,00 euro 0,40%

Scaglione da 15.001,00 a 28.000 euro 0,60%

Scaglione da 28.001,00 a 55.000,00 euro 0,70%

Scaglione da 55.001,00 a 75.000,00 euro 0,75%

Scaglione oltre 75.001,00 euro 0,79%

Fascio di esenzione fissata in euro 10.000,00

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Cap. 130 Addizionale comunale IRPEF	324.000,00	236.496,50

Si evidenzia che nel risultato di amministrazione sono contabilizzati residui attivi finali per un importo di euro 222.146,21 riguardanti il Titolo I "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" di cui euro 87.503,50 per addizionale comunale, euro 134.589,15 per evasione tributaria ed euro 53,56 per fondo solidarietà;

• Il Fondo di solidarietà comunale è contabilizzato, sulla base degli importi divulgati dal Ministero dell'Interno tramite il proprio sito internet, nell'importo complessivo di euro 406.322,64 comprende il ristoro dovuto ai comuni per effetto dell'abolizione della TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente, dell'esenzione dell'IMU sui terreni agricoli condotti e posseduti da coltivatori diretti, dell'esenzione della TASI dovuta dagli occupanti di immobili a titolo di abitazione principale (cd. Affittuari), della riduzione del 50% della base imponibile delle abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti e della riduzione dell'aliquota TASI sui cd *fabbricati merce*.

L'importo accertato è in linea con la previsione di bilancio come risulta dal prospetto seguente:

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Fondo di solidarietà comunale	406.322,64	406.269,08

## 2. Entrate da trasferimenti

### • **Trasferimenti pervenuti dallo Stato € 51.998,03**

• trasferimenti statali non fiscalizzati sono contabilizzati in € 42.948,44 , in base agli importi divulgati dal Ministero dell'Interno tramite il proprio sito internet e comprendono trasferimenti dallo stato, il ristoro del minor gettito IMU per l'esenzione dei fabbricati merce € 4.684,99, per la riduzione, da 110 a 75, del coefficiente applicabile sui terreni agricoli € 37.484,43, trasferimento compensativo imbullonati € 779,02;

• Trasferimento contributo ICI 2009 e 2010 compensativo € 1.641,65;

• Contributo compensativo immobili AIRE € 117,70;

• trasferimento quota 5 per mille gettito IRPEF per euro 2.070,41;

• contributo mensa anno scolastico 2019-2020 € 2.620,59

• contributo per rimborso del costo per il servizio di asporto rifiuti delle scuole per € 2.599,24;

### • **Trasferimenti pervenuti dalla Regione € 33.486,28:**

• Contributi per interventi economici a favore di famiglie con parti trigemellari € 2.000,00;

• Contributo a favore di gruppi familiari con figli orfani –DGRV 864/2018 € 3.837,06;

• Contributo DGR 1210/2017 per ULSS € 3.528,31;

• Contributo buono-libri e contenuti didattici alternativi anno scolastico 2018/2019 € 3.027,13;

- Contributo di cui al fondo per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali DGRV 1465 del 08.10.2018 € 10.134,73;
- Contributo per interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche legge n. 13/89 € 4.304,81;
- Contributo finanziamento interventi per sostegno all'abitare rivolti a fasce socialmente deboli in carico ai servizi sociali – Sostegno all'Abitare – SoA –€ 2.566,94;
- Contributi eliminazione barriere architettoniche € 4.087,30
- **Altri trasferimenti € 37.355,00**
- E' accertato il trasferimento dall'Unione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" di una parte dei proventi derivanti dall'irrogazione di sanzioni al codice della strada. L'importo è determinato in base ai dati definitivi comunicati dall'Unione stessa € 37.355,00 . Tali somme sono utilizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione di cui agli artt. 142 e 208 del D.lgs. 285/1992.

Gli importi accertati sono in linea con la previsione assestata di bilancio come risulta dal prospetto seguente:

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Trasferimenti dallo Stato-cap.660/680	51.998,03	51.998,03
Trasferimenti dalla Regione-cap. 921 923 924 927 926	33.486,28	32.459,50
Trasferimento dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese-cap. 935	37.355,00	0,00

### 3. Entrate extra tributarie

I proventi dei diritti di segreteria ed anagrafe sono contabilizzati in base agli incassi realizzati entro la chiusura del rendiconto.

I servizi gestiti, riferiti in particolar modo all'illuminazione votiva, alle attività sportive sono stati iscritti sulla base dei computi derivanti dalle determinazioni dei Responsabili dei rispettivi servizi.

Le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi comprendono anche il rimborso delle spese elettorali sostenute dall'Ente in nome e per conto di altri Enti (Elezioni Europee) e compensi ISTAT Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

I proventi di affitto degli immobili comunali sono iscritti in base ai contratti in essere.

I proventi per la concessione di aree comunali sono accertati in ragione delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico rilasciate ed delle convenzioni atti in essere.

I proventi derivati dalla gestione in concessione del servizio di distribuzione del gas sono accertati e fatturati in base agli importi comunicati dal concessionario.

Tra le entrate per redditi di capitale sono inclusi gli utili distribuiti da Seta spa per l'operazione di fusione in Etra spa per euro 1.642,64;

Gli interessi attivi sono contabilizzati in base all'esigibilità dell'entrata.

La tipologia 500 include il rimborso di spese sostenute dall'Ente per il proprio personale utilizzato in comando con altri Enti, i rimborsi polizze assicurative, rimborsi per varie cause.

Gli importi accertati sono in linea con la previsione assestata di bilancio come risulta dal prospetto seguente:

Descrizione	Accertato competenza	Riscosso competenza
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	212.821,97	178.821,97
Tipologia 200 Proventi attività controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	/	/

Tipologia 300 Interessi attivi	0,40	0,40
Tipologia 400 Altre entrate da redditi di capitale	1.642,64	1.642,64
Tipologia 500 Rimborsi ed altre entrate correnti	56.111,88	56.111,88

## Uscite

Le spese sono contabilizzate sulla base dei provvedimenti di impegno di spesa adottati dai responsabili dei servizi. L'art. 183 comma 2 del D.Lgs 267/2000 prevede che è costituito l'impegno di spesa "automatico", sui relativi stanziamenti di bilancio, per il trattamento economico del personale e relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento di mutui e prestiti e in casi ben definiti, per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative.

Gli importi impegnati sono iscritti solo se giuridicamente perfezionati ed esigibili nell'esercizio, inoltre, sono stati oggetto di rideterminazione da parte di ciascun responsabile dei servizi. Le suddette operazioni sono state approvate con delibera della Giunta Comunale nr. 18 del 15 febbraio 2020 cui si rinvia.

In particolare, per le spese correnti:

**Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente** - la spesa di personale di cui al Macroaggregato 101 (Redditi da lavoro dipendente) ammonta ad € 537.368,15 (incluso F.P.V. 2018). La spesa di personale calcolata ai sensi dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta ad €. 777.087,33;.

Si evidenzia che nel macroaggregato 101 non sono comprese le spese di personale della Polizia Municipale poiché il servizio è stato trasferito all'Unione dei Comuni "Federazione dei Comuni del Camposampierese" e imputati al macroaggregato 104 – Trasferimenti Correnti. Tale spesa ammonta ad euro 124.163,65 ed è inclusa nell'importo di euro 777.087,33 sopra indicato, non comprende l'irap sulle retribuzioni del personale dipendente euro 32.972,67 e non comprende il trasferimento al Comune di Piombino Dese della spesa relativa alla convenzione per la gestione associata del Segretario Comunale;

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2019 anche la quota relativa al salario accessorio imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato per € 27.071,49.

**Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente** - riguarda principalmente l'IRAP sulle retribuzioni da lavoro dipendente, redditi assimilati e prestazioni autonome, l'imposta di registro, e imposte e tasse diverse;

**Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi** - comprende tutti gli acquisti di beni di consumo per gli uffici (es. carta, cancelleria, stampati, materiale per le apparecchiature informatiche), il carburante per i mezzi comunali, le pubblicazioni, gli acquisti di materiale di facile consumo utilizzati per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, etc. Comprende, le utenze (riscaldamento, energia elettrica e telefonia), la manutenzione ordinaria al patrimonio comunale, le spese per gli organi istituzionali e le prestazioni diverse. Infine sono ricompresi in questo macroaggregato l'utilizzo beni di terzi quali i fitti passivi, i rimborsi delle spese per i locali in affitto, il noleggio dei fotocopiatori.

L'Ente, avendo provveduto all'approvazione del Rendiconto 2019 entro il termine del 30/04/2019 non è tenuto al rispetto dei seguenti vincoli:

- Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:

- spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);
- per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);
- per sponsorizzazioni (comma 9);
- per attività di formazione (comma 13)

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e

distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni»

**Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti** – in questo macroaggregato vengono allocati i contributi che l'amministrazione assegna ad associazioni ed enti nel campo sociale, culturale per particolari attività, sono altresì considerate anche le quote a favore delle Scuole Materne parrocchiali nonché il trasferimento all'ULSS per l'esercizio delle deleghe in campo sociale.

Sono iscritti in tale macroaggregato anche i trasferimenti comunali dovuti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento dei servizi trasferiti.

**Macroaggregato 107 - Interessi passivi** - annovera le somme relative alle quote di interessi passivi delle rate di ammortamento dei mutui, la cui quota capitale viene invece imputata al titolo 6° della spesa.

**Macroaggregato 109 – Altre spese correnti** - Sono compresi in questo macroaggregato il fondo pluriennale vincolato di parte corrente e il fondo svalutazione crediti. Vi sono inoltre classificate le spese relative alle assicurazioni, gli sgravi e rimborsi di tributi e proventi, l'eventuale il rimborso IVA a debito del comune da versare allo Stato e tutte quelle spese a carattere straordinario non riconducibili ai macroaggregati sopracitati.

Le spese correnti sono dettagliate negli allegati al rendiconto cui si rinvia, in particolare:

- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (impegni in c/competenza per spese correnti)
- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti in c/competenza per spese correnti)
- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti in c/residui per spese correnti)
- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (impegni per spese per servizi conto terzi e partite di giro)
- Allegato e) Riepilogo spese per titoli e macroaggregati

Le spese in conto capitale sono state previste definitivamente in bilancio per un importo complessivo di euro 462.625,72 e sono state impegnate nell'esercizio finanziario 2019 per un importo di euro 294.549,31, rinviate al 2020 euro 91.900,00.=, pari ad una percentuale di realizzo pari circa al 83,54% .

In particolare, per le spese d'investimento:

**Macroaggregato 202 – Investimenti fissi lordi** - comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato per l'anno 2019. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

**Macroaggregato 203 – Contributi agli investimenti** – comprende i trasferimenti in conto capitale per la realizzazione di opere che vanno ad aumentare il patrimonio comunale

**Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale** - comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

La programmazione delle opere è stata eseguita in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 50/2016 e sulla base delle norme e dei modelli previsti dal Decreto 09.06.2005 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

**Macroaggregato 301** – Le spese per incremento di attività finanziarie si riferiscono all'operazione di acquisto di partecipazioni.



Le spese d'investimento sono dettagliate negli allegati al rendiconto cui si rinvia, in particolare:

- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (impegni in c/competenza per spese in conto capitale ed incremento attività finanziarie)
- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti in c/competenza per spese in conto capitale ed incremento attività finanziarie)
- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti in c/residui per spese in conto capitale ed incremento attività finanziarie)

Le spese per rimborso di prestiti comprendono l'onere per il rimborso della quota capitale dei mutui precedentemente contratti.

Le spese per rimborso di prestiti sono dettagliate negli allegati al rendiconto cui si rinvia, in particolare nell':

- Allegato e) Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati (impegni per spese per rimborso di prestiti)

### **Tempi di pagamento dei debiti commerciali**

Così come disposto dall'art. 41 del D.L. 24/04/2014 nr. 66 conv. in L. 23/06/2014 nr. 89, a questa relazione è allegato in sub A) il prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuali dopo la scadenza e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs 14/03/2013 nr. 33.

### **FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ.**

Una delle maggiori novità nell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate dell'Ente.

Il nuovo principio contabile prevede che le entrate, in linea generale, vengono accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di spesa che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata.

In sede di rendicontazione è verificata la congruità dell'importo accantonato in sede di bilancio con riferimento ai residui attivi di dubbia e difficile esazione conservati nel rendiconto.

I residui attivi che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione sono stati individuati dai Funzionari Responsabili di ciascuna entrata e sono individuati nelle somme imputate ai seguenti capitoli:

Cap.139/140/141/143

Recupero dell'evasione tributaria ICI – IMU – TASI;

Nel quinquennio precedente al 2015, tali entrate sono state accertate per cassa, pertanto, al fine di quantificare correttamente il F.C.D.E., sono stati utilizzati dei dati extracontabili anziché gli accertamenti e le riscossioni iscritti nei rendiconti. Dal 2015, anno di prima applicazione dei nuovi principi contabili, sono stati utilizzati dati di bilancio;

Così come previsto dalla normativa, le entrate non considerate afferiscono a:

- Crediti da altre amministrazioni pubbliche
- Entrate tributarie ed extra-tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili sono riscosse per cassa

A titolo prudenziale l'Ente ha provveduto a determinare l'accantonamento a F.C.D.E. in avanzo di amministrazione al 31.12.2019 in complessivi euro 134.589,15 a copertura totale dei residui attivi conservati derivanti dall'evasione tributaria. La sua composizione per tipologia di entrata risulta dettagliata nell'allegato c) a rendiconto della gestione cui si rinvia.

**C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE.**

Nel corso dell'esercizio 2018 sono state adottate le seguenti variazioni al bilancio di previsione:

<b>TIPO DELIBERA</b>	<b>NR.</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>
Giunta Comunale	3	08/01/2019	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E VARIAZIONE DEI RESIDUI PRESUNTI ISCRITTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE.
Giunta Comunale	14	23/02/2019	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2018.
Giunta Comunale	20	02/03/2019	VARIAZIONI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 D'URGENZA.
Giunta Comunale	25	16/03/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 166 E 176 DEL D.LGVO N. 267/2000 E VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 175 C. 5 BIS LETT. D) D.LGS N. 267/2000.
Consiglio Comunale	6	02/04/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNI 2019-2021, RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 20 DEL 02.03.2019..
Consiglio Comunale	8	02/04/2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS 267/2000 E VARIAZIONI DI BILANCIO.
Consiglio Comunale	22	30/07/2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DI BILANCIO.
Giunta Comunale	63	06/08/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI ARTT. 166 E 176 D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 E VARIAZIONE DI CASSA AI SENSI ART. 175 COMMA 5 BIS LETTERA D) D.LGS N. 267/2000.
Consiglio Comunale	31	23/09/2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGVO 267/2000 E VARIAZIONI DI BILANCIO.

Giunta Comunale	88	22/10/2019	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021.
Consiglio Comunale	35	18/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNI 2019-2021, RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 22.10.2019
Consiglio Comunale	36	18/11/2019	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019-2021 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E VARIAZIONI DI BILANCIO.
Giunta Comunale	115	14/12/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

In sede di approvazione del bilancio di previsione non è stato applicato l'avanzo di amministrazione presunto.

**D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE**

Nel corso del 2019 è stato applicato al bilancio di previsione l'avanzo di amministrazione 2018 per un importo complessivo di euro 156.440,00 di cui:

- euro 8.415,00 riguardanti la parte accantonata
- euro 48.492,15 riguardanti la parte destinata agli investimenti
- euro 99.532,82 riguardanti la parte disponibile

L'avanzo è stato utilizzato nel rispetto delle destinazioni sopra indicate, la parte accantonata per liquidazione indennità fine mandato sindaco a seguito elezioni amministrative e il rimanente per spese di investimento.

**E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N)**

Nel rendiconto sono presenti residui passivi di euro 1.830,00 anno 2014 e residui attivi con anzianità non superiore ai cinque anni.

**F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITA', ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI.**

Nel corso dell'esercizio 2019 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE**

---

L'Ente non possiede beni che non siano di propria proprietà.

**H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET**

---

L'Ente non ha in gestione enti e/o organismi strumentali.

**I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE**

---

Al 31/12/2019 l'ente possiede le seguenti quote percentuali di partecipazione dirette:

DENOMINAZIONE	OGGETTO DELL'ATTIVITA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
ETRA SPA	Energia Territorio Risorse Ambientali - Servizi Territorio e Ambiente	0,89% Percentuale post fusione di Seta spa in Etra spa
CONSORZIO BACINO PADOVA UNO	Consorzio di bacino responsabile per lo smaltimento dei rifiuti	2,49%
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	Ambito territoriale Ottimale del Servizio Idrico	0,9%

**J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE**

---

Sono pervenuti i prospetti attestanti i debiti ed i crediti in essere al 31/12/2019, nei confronti del comune di Villa del Conte da parte dei seguenti Enti:

- Consiglio Bacino Brenta
- Etra Spa

Dalla verifica dei dati esposti è emersa la concordanza con i dati risultanti dalla contabilità dell'ente. E' in corso l'asseverazione dei prospetti da parte degli organi di revisione delle enti strumentali e della partecipata.

**K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA.**

---

L'ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti che includono una componente derivata.

**L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350**

L'Ente non ha prestato garanzie principali e/o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

**M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI**

Per quanto riguarda i beni appartenenti all'ente si rinvia alla Sezione Amministrazione Trasparente – Beni immobili e gestione patrimonio ove viene riportato l'elenco identificativo dei beni immobili posseduto e gli eventuali proventi prodotti quali canoni di affitto attivi o di concessione.

**N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI**

**CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

L'entrata a regime del Nuovo Ordinamento Contabile comporta un cambiamento, sia nell'ambito Finanziario, sia Economico – Patrimoniale.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede infatti, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
  - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
  - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
  - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
  - consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
  - conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.
- Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in opera-

zioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative di servizi (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Nel 2016 lo stato patrimoniale è stato redatto secondo la nuova normativa ed è stato necessario svolgere le seguenti attività :

RICLASSIFICAZIONE: la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato nr. 6 al D.Lgs 118/2011.

A tal fine si è reso necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 19.07.2017 è stata approvata la nuova riclassificazione del patrimonio.

RIVALUTAZIONE: La seconda attività richiesta consisteva nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato. Nel 2016 era stato svolto un lavoro di revisione straordinaria dell'inventario, demanio – terreni e fabbricati, con mappatura di terreni e fabbricati di proprietà dell'Ente, con determinazione del corretto costo storico e successive spese incrementative, era stato necessario mettere in correlazione il software contabilità con il software inventario, per tale motivo il completamento della fase di rivalutazione era stato rinviato al 2017 e nel corso dell'anno è stato completato;

Nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto 2017 è stato dato conto:

- delle principali differenze tra lo Stato Patrimoniale di apertura 01.01.2017 e lo Stato Patrimoniale al 31.12.2017, fornendo informazioni circa la riconciliazione delle poste rilevanti e sugli effetti derivanti dall'applicazione dei principi sul Valore Netto Contabile;
- delle principali modalità di valutazione delle singole poste attive e passive dello stato patrimoniale iniziale e finali.

Il raccordo tra lo stato patrimoniale al 31/12/2015 e l'apertura al 01/01/2016 e la nuova classificazione patrimoniale a norma del punto 9 del principio contabile 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" allegato al D.Lgs 118/2011 è stato approvato con delibera consiliare n. 16 del 19.07.2017.

Le differenze derivanti dal completamento del processo di rivalutazione delle immobilizzazioni sono state esposte nel prospetto allegato alla relazione della giunta al rendiconto 2017 in sub B).

Si evidenzia che il patrimonio netto al 31.12.2019 è di complessivi euro 12.716.682,59 .

Il paragrafo 6.3 dell'allegato 4/3 del D.Lgs n. 118/2011 prevede che il patrimonio netto deve essere articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione
- b) riserve
- c) risultati economici o negativi di esercizio.

In particolare:

- a) Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.
- b) Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal

2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabile a copertura di perdite:

- riserve derivanti da risultati economici di anni precedenti;
- riserve da capitale voce residuale;
- riserve da permessi a costruire ex voce B2 classificazione stato patrimoniale DPR 194/1996;
- "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali" di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile all'art. 822 e ss. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione di beni. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento.
- "Altre riserve indisponibili"

c) Risultati economici o negativi di esercizio

La somma algebrica di tali somme determina il Patrimonio Netto.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione con riferimento alle voci dello stato patrimoniale applicati in sede di rivalutazione dei beni dell'ente ed in fase di assestamento finale:

## **ATTIVO**

### **Immobilizzazioni immateriali e materiali**

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivi dei relativi oneri accessori e risultano esposte in bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I processi di rivalutazione e di ri-mappatura di fabbricati e terreni hanno portato ad ottenere valori diversi rispetto alla consistenza di chiusura dell'anno precedente, sia in termini di nuovi cespiti inseriti a patrimonio, sia in termini di applicazione dei nuovi criteri di valutazione;

Tali beni sono ammortizzati con sistematicità in ogni esercizio, mediante l'applicazione di aliquote ritenute rappresentative della residua possibilità di utilizzazione economica, considerando l'usura fisica e l'obsolescenza economico-tecnica di ogni singolo cespite.

Le aliquote di ammortamento non sono state modificate rispetto a quelle degli esercizi precedenti.

L'ammortamento ha inizio nel momento in cui il cespite è disponibile e pronto per l'uso.

La durata prevista per il processo di ammortamento, distinta per singola categoria di cespiti, risulta la seguente:

Tipologia beni	Coefficiente annuo	Tipologia beni	Coefficiente annuo
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	Equipaggiamento e vestiario	20%
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	Materiale bibliografico	5%
Automezzi ad uso specifico	10%	Mobili e arredi per ufficio	10%
Mezzi di trasporto aerei	5%	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
Mezzi di trasporto marittimi	5%	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
Macchinari per ufficio	20%	Strumenti musicali	20%
Impianti e attrezzature	5%	Opere dell'ingegno – software prodotto	20%
Hardware	25%	Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%
Fabbricati Demaniali	2%	Altri Beni Demaniali	3%
Infrastrutture Demaniali e non Demaniali	3%	Beni Immateriali	20%

I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi.

Le spese di manutenzione e riparazione ordinarie sono imputate integralmente a conto economico nell'esercizio in cui sono sostenute.

#### **Immobilizzazioni in corso**

L'importo delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2019 comprende l'importo esigibile a tale data per le opere pubbliche non ancora ultimate.

#### **Immobilizzazioni finanziarie**

Il valore iscritto alla fine dell'esercizio 2019 ammonta ad euro 1.730.146,14 e corrisponde alla valutazione delle partecipazioni in Etra spa, Consorzio di Bacino Padova Uno e Consiglio di Bacino Brenta con il metodo del patrimonio netto al 31.12.2018 come di seguito indicato:

Consorzio Bacino Padova Uno euro 3.012,58

Consiglio di Bacino Brenta euro 27.062,20

Etra S.P.A. euro 11.700.071,36

Il D.Lgs 118/2011, allegato 4/3, prevede che *"Nel caso in cui non risulti possibile acquisire il bilancio di esercizio o il rendiconto la partecipazione è iscritta allo stato patrimoniale al costo di acquisto"*. Dato atto che non è possibile applicare il metodo del patrimonio netto al 31.12.2019 né il metodo del costo d'acquisto (le partecipazioni sono frutto del concambio dei conferimenti e non di valori d'acquisto) si è ritenuto opportuno iscrivere le partecipazioni al valore del patrimonio netto al 31.12.2018 ultimo dato certo in nostro possesso.



### Attivo circolante

E' inserito il valore delle rimanenze determinato in base al costo.

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti esposto nello stato patrimoniale passivo.

La quota di fondo svalutazione crediti maturata nell'esercizio ammonta ad euro 12.774,15 e costituisce un costo d'esercizio.

Diponibilità liquide: sono iscritte al valore nominale.

Il saldo risultante sul conto di tesoreria corrisponde al saldo finale risultante dal conto del tesoriere € 537.821,49.

### Ratei e risconti attivi

Non sono presenti ratei e risconti attivi.

## PASSIVO

### Patrimonio netto

<b>Fondo di dotazione</b>		<b>1.914.721,46</b>
<b>Riserve</b>		<b>11.013.996,91</b>
Da risultato economico di esercizi precedenti	761.041,06	
Da capitale	1.217.986,64	
Da permessi di costruire	1.659.623,32	
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	7.375.345,89	
Altre riserve indisponibili	0,00	
<b>Risultato economico dell'esercizio</b>		<b>-212.035,78</b>
<b>Patrimonio Netto</b>		<b>12.716.682,59</b>

### Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto non trova un riscontro con i vecchi schemi; non ricorre comunque la fattispecie.

### Fondo per rischi ed oneri

E' iscritto il fondo svalutazione crediti accantonato nell'avanzo di amministrazione. Compensa il rischio di inesigibilità dei crediti iscritto nell'attivo al valore nominale.

### Debiti verso fornitori.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

A differenza del passato sono esposti anche i residui passivi del titolo 2° in quando corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate

### **Ratei e risconti passivi**

I ratei passivi corrispondono alle spese del personale di competenza economica del corrente esercizio ma imputate al 2020 in base all'esigibilità della spesa. Corrisponde all'importo di FPV stanziato in spesa 2019 per le spese di personale ed Irap ed ammonta ad euro 27.071,49.

I risconti passivi per contributi agli investimenti si riferiscono a quei conferimenti, utilizzati per sterilizzare gli ammortamenti passivi dei beni cui si riferiscono, per i quali vi è una diretta correlazione; sono stati qui considerati conferimenti correlati ad opere capitalizzate nell'esercizio 2019 per un totale di euro 2.398.673,85;

Gli altri risconti passivi riguardano rettifiche dei ricavi da concessioni cimiteriali. Tali entrate vengono accertate ed incassate al momento del rilascio della concessione tuttavia devono essere riscontate per ripartire il ricavo tra i vari anni di durata della concessione che, nel caso specifico, è trentennale. Concessioni provenienti dal 2016 e seguenti euro 145.105,50.

## **CONTI D'ORDINE**

Trattasi di impegni già assunti a valere sugli esercizi futuri in conto capitale.

## **CONTO ECONOMICO**

Il conto economico è redatto secondo uno schema a struttura scalare (di provenienza civilistica), con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale sulla base del nuovo modello allegato al D.Lgs 118/2011.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione con riferimento alle voci del conto economico applicati:

### **Componenti positivi della gestione**

I proventi della gestione sono imputati in base ai criteri previsti dal comma 4 (punti da 4.1 a 4.11) del principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011. In generale, i proventi si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento).

La voce A 3) b) del conto economico "quota annuale di contributi agli investimenti comprende "l'ammortamento attivo" dei contributi in conto capitale correlati alle opere capitalizzate contabilizzati nei risconti passivi – contributi agli investimenti come sopra specificato.

E' imputata sia la quota annuale relativa ai conferimenti già in ammortamento attivo al 31/12/2019, che la quota relativa a conferimenti correlati ad opere capitalizzate nel corso del 2019..

### **Componenti negativi della gestione**

I costi della gestione sono imputati in base ai criteri previsti dal comma 4 (punti da 4.12 a 4.23) del principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011. In generale, i costi si imputano economicamente all'esercizio in cui avviene la liquidazione della spesa.

Nel conto economico sono inseriti gli ammortamenti relativi al patrimonio immobiliare calcolati secondo le nuove percentuali previste dall'armonizzazione. I fondi di ammortamento costituiti sono portati in detrazione del valore delle immobilizzazioni.

Nel 2019 tra i componenti negativi della gestione in aumento rispetto al 2018 si evidenziano gli ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali per euro 39.091,59 , un aumento considerevole dei trasferimenti correnti tra cui euro 19.698,28 per l'ULSS 6 "Euganea", euro 3.321,27 all'Istituto Comprensivo Statale Villa del Conte – Loreggia;

Gli oneri diversi di gestione comprendono i premi assicurativi, le imposte a carico dell'Ente esclusa l'Irap, i rimborsi di entrata ed altre spese residuali non altrove classificate.

### **Proventi finanziari**

Sono iscritti i proventi derivanti dalla distribuzione di utili da parte di Seta spa in seguito all'operazione di fusione in Etra spa per euro 1.642,64 ; Etra nel 2019 non ha distribuito dividendi.

### **Oneri finanziari**

Sono iscritti gli impegni esigibili per interessi passivi sui mutui in essere.

### **Proventi straordinari**

**Tra i proventi straordinari sono iscritti:**

- i proventi derivanti da rilascio di permessi a costruire per la parte destinata a spese correnti per euro 174.699,80;
- insussistenze del passivo per euro 43.937,70 di cui € 29.623,28 Minori residui passivi di parte corrente, € 11.997,58 Minori residui passivi in c/capitale, € 1.595,00 per allineamento fondi di accantonamento (contenzioso e fine mandato sindaco(anno 2018 euro 13.415,00 anno 2019 euro 11.820,00), sopravvenienze attive per maggiori residui attivi euro 721,84;

### **Oneri straordinari**

Tra gli oneri straordinari sono iscritti:

- rimborsi IMU TASI ADD.LE per € 6.917,00
- residui attivi eliminati per € 8,77.

### **Imposte**

In tale posta del conto economico sono contabilizzati gli importi riferiti all'IRAP.

### **Risultato dell'esercizio**

Il conto economico rileva un risultato negativo di euro 212.035,78 derivante principalmente dagli ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali e dall'aumento dei trasferimenti correnti in particolare all'ULSS 6 "Euganea";

## **O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO**

### **INDEBITAMENTO**

Nel corso del 2019 non è stato fatto ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D.Lgs 267/2000 così come risulta dal seguente prospetto:

	<b>2019 BILANCIO</b>
interessi passivi anno 2019	64.427,46
anno di riferimento	<b>2017</b>
Entrate correnti 2017	2.340.828,30
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	<b>2,75%</b>
limite massimo previsto dalla norma	10,00%

## **VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**

Dato atto che l'art. 1, comma 821, della Legge n. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 aggiornato con DM Mef 01/08/2019; nella riunione della Commissione Arconet dell'11.12.2019 è stato chiarito che fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2"), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio; l'Ente ha rispettato quanto previsto dalla norma.

In merito si osserva che il vincolo di finanza pubblica è stato rispettato avendo l'Ente conseguito negli equilibri di bilancio un Risultato di competenza W1 positivo di euro 89.122,42 e un equilibrio di bilancio W2 positivo di euro 69.528,27

## **P) CONCLUSIONI**

---

Si ritiene di esprimere una complessiva soddisfazione per i risultati contenuti nel rendiconto della gestione 2019 che, pur in presenza di una complessità di norme restrittive dell'azione dell'Ente ed in continua modifica ed evoluzione, vede raggiunti gli importanti obiettivi previsti nei documenti di programmazione

## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI .....</b>	<b>2</b>
<b>B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO.....</b>	<b>2</b>
Entrate .....	3
Entrate tributarie .....	3
Entrate da trasferimenti.....	5
Entrate extra tributarie .....	6
Spese .....	6
Macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente.....	6
Macroaggregato 102-Imposte e tasse a carico dell'Ente.....	7
Macroaggregato 103-Acquisto di beni e servizi.....	7
Macroaggregato 104-Trasferimenti correnti .....	7
Macroaggregato 107-Interessi passivi.....	7
Macroaggregato 109-Altre spese correnti.....	7
Macroaggregato 202-Investimenti fissi lordi .....	8
Macroaggregato 203-Contributi agli investimenti.....	8
Macroaggregato 205-Altre spese in conto capitale .....	8
Macroaggregato 302.....	8
Fondo Crediti dubbia esigibilità.....	9
<b>C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO ANNO.....</b>	<b>9</b>
<b>D) L'ELENCO ANALITICA DELLE QUOTE VINCOLATE.....</b>	<b>11</b>
<b>E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI .....</b>	<b>11</b>
<b>F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI NEL CORSO DEL 2016 PER ANTICIPAZIONI .....</b>	<b>12</b>
<b>G) L'ELENCO DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI .....</b>	<b>12</b>
<b>I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE .....</b>	<b>12</b>
<b>J) ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE .....</b>	<b>12</b>
<b>K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI FINANZIARI.....</b>	<b>13</b>
<b>L) ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE .....</b>	<b>13</b>
<b>M) ELENCO DESCRITTIVO BENI APPARTENENTI ALL'ENTE.....</b>	<b>13</b>
<b>N) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 E SEG.DEL CODICE CIVILE .....</b>	<b>13</b>
CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE.....	13

Riclassificazione.....	14
Rivalutazione.....	14
ATTIVO.....	15
Immobilizzazioni Immateriali e materiali .....	15
Immobilizzazioni in corso .....	15
Immobilizzazioni finanziarie .....	15
Attivo circolante .....	16
PASSIVO .....	16
Patrimonio netto .....	16
Trattamento di fine rapporto.....	16
Fondo per rischi ed oneri .....	16
Debiti verso Fornitori .....	16
Ratei e risconti passivi.....	17
CONTI D'ORDINE.....	17
CONTO ECONOMICO .....	17
Componenti positivi della gestione.....	17
Componenti negativi della gestione .....	18
Proventi Finanziari.....	18
Oneri Finanziari .....	18
Rivalutazioni e Svalutazioni.....	18
Proventi Straordinari.....	18
Oneri Straordinari.....	18
Imposte .....	18
O) ALTRE IFORMAZIONI .....	18
Indebitamento .....	18
Vincoli di finanza pubblica.....	19
P) CONCLUSIONI .....	19



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia  
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)  
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

## INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2019

Art. 33 – D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 – artt. 9-10 DPCM 22 settembre 2014

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui l'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPCM 22 settembre 2014 {nota 3}, per l'esercizio 2017 è il seguente:

-18
-----

Il dato indica che, per l'anno 2019, il Comune di Villa del Conte ha pagato mediamente 18 giorni prima della scadenza.

NOTA 3: L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma è inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenziosa.

F.to IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
*Rag. Zampieri Roberta*

Villa del Conte, 28.02.2020



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia  
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)  
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

## PROSPETTO ATTESTANTE L'IMPORTO DEI PAGAMENTI RELATIVI A TRANSAZIONI COMMERCIALI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA (Art. 41 D.L. 66/2014 conv. in L. 89/2014)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

L'art. 41 del D.L. 24/04/2014 nr. 66 conv. in L. 23/06/2014 nr. 89 dispone che:

*1. A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.*

VISTO il prospetto, depositato agli atti, contenente l'elenco dei pagamenti relativi a transazioni commerciali, sostenuti nel 2019, nel quale sono riportate le date di effettivo pagamento e di scadenza di ciascuna transazione commerciale:

ATTESTANO

Che non si rilevano pagamenti 2019, relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Si dà atto quindi che le misure adottate dall'Ente con:

- Delibera della Giunta Comunale nr. 125 del 29/12/2009 avente per oggetto "Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente."
- Il regolamento di contabilità approvata con delibera del Consiglio Comunale nr. 46 del 22/12/2015 che prevede, al capo VII gestione delle spese, una puntuale disciplina delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture.

Sono idonee a garantire la tempestiva effettuazione dei pagamenti così come confermato dall'indicatore annuale allegato alla presente, dal quale si desume che, nel 2019, i pagamenti sono stati effettuati, mediamente, -18 giorni prima della scadenza prevista.

Villa del Conte, 28 febbraio 2020

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Argenti Antonella

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Roberta Zampieri