Relazione sulle Performance

Comune di Villa del Conte

PEG 2021 - 2023

Indice

Premessa 1
L'albero delle performance 4
La performance organizzativa 14
La performance individuale 15

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,…)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da

standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

L'albero delle performance

Per l'anno 2021, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: CC nr. 42 del 30/12/2020;
- Bilancio di Previsione Triennale: CC nr. 5 del 23/02/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): GC nr. 1 del 05/01/2021.

Indirizzo strategico
1 - La scuola: la casa del futuro

Obiettivo strategico
1.1 - Trasporto Scolastico

Obiettivo operativo
1.1.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto, servizio iniziato in via sperimentale nel 2020

OBGES.1.3.10
Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico iniziato in via sperimentale anno 2020

Obiettivo strategico
1.2 - Servizi extrascolastici

Obiettivo operativo
1.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività consolidata dell'ufficio istruzione (servizi extrascolastici, contributi, festa diciotenni)

Obiettivo strategico
1.3 - Sostegno e promozione consiglio comunale ragazzi

Obiettivo operativo
1.3.1 - Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

OBGES.1.3.11
Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

Obiettivo strategico
1.4 - Potenziamento supporto scuole elementari e medie

Obiettivo operativo
1.4.1 - Convenzione con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani

OBGES.1.3.12
Convenzioni con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

Obiettivo strategico
1.5 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

Obiettivo operativo
1.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

ATTORD.3.4.2
Manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole

Indirizzo strategico
2 - La persona e la famiglia al centro

Obiettivo strategico
2.1 - Trasporto sociale

Obiettivo operativo
2.1.1 - Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale (Trasporto sociale, indigenti, case di riposo, consegna buoni pasto a domicilio)

OBGES.1.3.2
Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale

Obiettivo strategico
2.2 - Buona salute

Obiettivo operativo
2.2.1 - Incarico professionale di psicologo per i servizi denominati "Consulenza educativa familiare e "Spazio ascolto" nelle scuole

OBGES.1.3.13
Incarico professionale di psicologo per i servizi denominati "Consulenza educativa familiare" e "Spazio di ascolto" nelle scuole.

Obiettivo strategico
2.3 - Nuovi nati

Obiettivo operativo
2.3.1 - Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale

OBGES.1.3.14
Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale.

Obiettivo strategico
2.4 - Festa dei diciottenni

Indirizzo strategico
3 - Cultura e partecipazione attiva

Obiettivo strategico
3.1 - Promozione eventi culturali

Obiettivo operativo
3.1.1 - Attività consolidate cultura

ATTORD.1.3.3
Attività consolidate cultura

Obiettivo strategico
3.2 - Biblioteca

Obiettivo operativo
3.2.1 - Attività consolidate biblioteca (tra cui visite guidate e letture animate e maggior apertura al pubblico)

ATTORD.1.3.5
Attività consolidate biblioteca

Obiettivo strategico
3.3 - Gemellaggi attivi

Obiettivo strategico
3.4 - Notte bianca

Obiettivo strategico
3.5 - Referendum

Indirizzo strategico
4 - Associazioni volontariato: la forza dell'Unione

Obiettivo strategico
4.1 - Contributi alle associazioni

Obiettivo operativo
4.1.1 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento palestre

Obiettivo strategico
4.2 - Tavolo delle associazioni

Obiettivo operativo
4.2.1 - Coordinamento e gestione utilizzo locali ex biblioteca comunale in via dei Carabinieri

OBGES.1.3.6
Coordinamento e gestione utilizzo locali ex Biblioteca Comunale in via dei Carabinieri

Obiettivo strategico
4.3 - Festa sport e volontariato

Obiettivo operativo
4.3.1 - Festa dello Sport

OBGES.1.3.8
eliminata - Festa dello sport

Obiettivo strategico
4.4 - Creazione premio associazione virtuosa

Indirizzo strategico
5 - Sport

Obiettivo strategico
5.1 - Collaborazione società sportive

Obiettivo operativo

5.1.1 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento tra palestre (comprende erogazione contributi)

OBGES.1.3.7
Organizzazione di attività sportive e coordinamento palestre

Obiettivo strategico
5.2 - Convenzioni gruppi sportivi

Obiettivo strategico
5.3 - Nuovi impianti sportivi

Obiettivo strategico
5.4 - Sport per diversamente abili

Indirizzo strategico
6 - Al lavoro per il lavoro e l'economia locale

Obiettivo strategico
6.1 - Villa città viva

Obiettivo strategico
6.2 - Associazione commercianti

Obiettivo strategico
6.3 - Pratiche presso FCC

Indirizzo strategico
7 - Area tecnica e sicurezza

Obiettivo strategico
7.1 - Messa insicurezza incrocio via Maso rettilineo e incrocio via dei Martiri della Libertà via Commerciale

Obiettivo operativo
7.1.1 - Inizio lavori di messa in sicurezza dell'intersezione tra S.P. 39 via Rettilineo e la S.P. 46 via Maso con le strade comunali via Roma e via Sant'Anna, mediante la realizzazione di una rotatoria

Obiettivo operativo
7.1.2 - Approvazione progetto definitivo esecutivo intervento finalizzato alla messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Martiri della Libertà (SP n.39 dell'Orcone) e le vie Restello e Commerciale (SP 22 Commerciale) in Abbazia Pisani, mediante la costruzione di una rotatoria.

OBGES.3.3.3
OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione di una rotatoria per la messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Martiri della Libertà e via Commerciale nella frazione di Abbazia Pisani

Obiettivo strategico
7.2 - Miglioramenti tempi di risposta ufficio tecnico

Obiettivo operativo
7.2.1 - Riallineamento tempi di istruttoria pratiche edilizie presso SUE

Obiettivo strategico
7.3 - Riqualificazione area "ex casa del medico"

Obiettivo operativo
7.3.1 - Completamento dei lavori di sistemazione dell'area di pertinenza della sede municipale con riqualificazione degli spazi adiacenti a parcheggio ed eventuale demolizione dell'ex casa del medico e del segretario

OBGES.3.3.1
OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione lavori di sistemazione dell'area di pertinenza della sede municipale con riqualificazione degli spazi a parcheggio ed eventuale demolizione dell'ex casa del medico e del segretario.

Obiettivo strategico
7.4 - Manutenzione ordinaria/straordinaria e messa in sicurezza strade e illuminazione pubblica su incroci pericolosi

Obiettivo operativo
7.4.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio

ATTORD.3.4.1
Regolare e continua manutenzione del territorio

ATTORD.3.4.3
Manutenzione ordinaria dei cimiteri

Obiettivo strategico
7.5 - Monitoraggio vie soggette ad allagamento, manutenzione fossi e sfalcio erba con attuazione Nuovo Piano delle acque

Obiettivo operativo
7.5.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio

OBGES.3.2.2
Variante n. 3 al Piano degli Interventi

Obiettivo strategico
7.6 - Piano di riqualificazione energetica delle strutture comunali

Obiettivo strategico
7.7 - Realizzazione e completamento piste ciclabili

Obiettivo operativo
7.7.1 - Affidamento incarico professionale finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per "Percorso naturalistico-ciclabile lungo il fiume Tergola e il Piovego di Villabozza denominato da "Cittadella all'Ostiglia"

ATTORD.3.3.2
Affidamento incarico professionale finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per : Percorso naturalistico-ciclabile lungo il fiume Tergola e il Piovego di Villabozza denominato "da Cittadella all'Ostiglia"

Obiettivo strategico
7.8 - Abbellimento e cura delle rotonde

Obiettivo strategico

7.9 - Istituzione comitato di controllo

Obiettivo strategico
7.10 - Studio di fattibilità del sottopasso ferroviario

Obiettivo strategico
7.11 - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo

Obiettivo operativo
7.11.1 - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo

ATTORD.1.2.5
Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo

OBGES.3.4.4
OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo

Indirizzo strategico
8 - Area ambiente e finanza

Obiettivo strategico
8.1 - Contrasto abbandono rifiuti

Obiettivo operativo
8.1.1 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente da sistemare

ATTORD.3.1.3
Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente

Obiettivo strategico
8.2 - Controllo periodico fontane con acqua ad uso pubblico con Arpav

Obiettivo operativo
8.2.1 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente da sistemare

Obiettivo strategico
8.3 - Istituzione giornata ecologica

Obiettivo operativo
8.3.1 - Istruzione giornata ecologica

OBGES.1.3.15
Organizzazione giornata ecologica

Obiettivo strategico
8.4 - Riduzione addizionale irpef comunale con più servizi

Obiettivo strategico
8.5 - Dare attuazione a quanto previsto dalla normativa relativamente a PagoPa

Obiettivo operativo
8.5.1 - Attività relative all'obbligo di utilizzo di PagoPa con strumento di incasso

OBGES.2.1.5
OBIETTIVO SFIDANTE. Attività relative all'obbligo di utilizzo di PagoPA come strumento di incasso

Obiettivo strategico
8.6 - Presentazione Bilancio alla Cittadinanza ed approvazione Bilancio di Previsione entro il 31.12.2021

Obiettivo operativo
8.6.1 - Presentazione Bilancio di Previsione 2022-2024

OBGES.2.1.7
OBIETTIVO SFIDANTE Presentazione Bilancio di Previsione 2022-2024 alla cittadinanza"

Obiettivo operativo
8.6.2 - Approvazione Bilancio di Previsione 2022-2024

OBGES.2.1.8
OBIETTIVO SFIDANTE Approvazione bilancio di previsione 2022-2024

Indirizzo strategico
9 - Struttura amministrativa efficace, efficiente e trasparente

Obiettivo strategico
9.1 - Garantire la funzionalità dei servizi di segreteria, demografici, stato civile, elettorale, protocollo, notifica atti, servizi cimiteriali

Obiettivo operativo
9.1.1 - Garantire la funzionalità del servizio segreteria

ATTORD.1.1.1
Garantire la funzionalità del servizio di segreteria

Obiettivo operativo
9.1.2 - Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorale

ATTORD.1.2.1
Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile e di elettorale

Obiettivo operativo
9.1.3 - Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: esumazioni, estumulazione e traslazione nei cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani

ATTORD.1.2.2
Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: esumazione, estumulazioni e traslazioni nei cimitero di Villa del Conte e Abbazia Pisani

Obiettivo operativo
9.1.4 - Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributi e di altro genere e del servizio di protocollazione

ATTORD.1.2.3
Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributari e di altro genere e del servizio di protocollazione

Obiettivo operativo
9.1.5 - Predisposizione piano razionalizzazione partecipazione societarie

Obiettivo operativo
9.1.6 - Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e della performance

Obiettivo operativo
9.1.7 - Raggiungimento obiettivi strategici previsti nel PTPCT 2021/2023

Obiettivo operativo
9.1.8 - Garantire la funzionalità dei servizi durante l'emergenza Covid-19

ATTORD.1.1.2
Gestione emergenza COVID 19

ATTORD.1.2.4
Gestione emergenza COVID 19

ATTORD.1.3.1
Gestione emergenza COVID 19

Obiettivo strategico
9.2 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo operativo
9.2.1 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.1.1.3
Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.2.1.11
OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.3.1.4
OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico
9.3 - Garantire il regolare funzionamento del servizio edilizia privata, urbanistica, ced

Obiettivo operativo
9.3.1 - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Ammistrazione Trasparente

ATTORD.3.1.1
Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente

Obiettivo operativo
9.3.2 - Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio

ATTORD.3.1.2
Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio.

Obiettivo operativo
9.3.3 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale

OBGES.3.2.1

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

Obiettivo operativo
9.3.4 - Mantenimento della regolarità delle dotazioni hardware e software e sito internet istituzionale

ATTORD.3.5.1
Mantenimento della regolarità delle dotazioni hardware e software e sito internet istituzionale

Obiettivo operativo
9.3.5 - Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

ATTORD.3.5.2
Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

Obiettivo operativo
9.3.6 - Convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per trasferimento dati

ATTORD.3.5.3
Convenzione con la Federazione dei Comuni per trasferimento di dati

Obiettivo operativo
9.3.7 - Utilizzo sistema streaming sedute consiliari

OBGES.3.5.4
Installazione sistema streaming sedute consiliari

Obiettivo strategico
9.4 - Garantire il regolare funzionamento del servizio ragioneria, economato, tributi e personale, tributi

Obiettivo operativo
9.4.1 - Servizio di ragioneria durante il perdurare dell'emergenza covid

ATTORD.2.1.1
Servizio ragioneria durante emergenza COVID 19

Obiettivo operativo
9.4.2 - Assicurare la regolarità del servizio economato

ATTORD.2.1.2
Assicurare la regolarità del servizio economato

Obiettivo operativo
9.4.3 - Piattaforma Certificazione dei Crediti

ATTORD.2.1.3
Piattaforma Certificazione dei Crediti

Obiettivo operativo
9.4.4 - Redazione ed approvazione del Rendiconto

ATTORD.2.1.4
Redazione e approvazione del Rendiconto 2020

Obiettivo operativo

9.4.5 - Approvazione Bilancio Consolidato

ATTORD.2.1.6
Bilancio Consolidato

Obiettivo operativo
9.4.6 - Assicurare la regolarità dell'ufficio personale

ATTORD.2.1.9
Assicurare la regolarità dell'ufficio personale

Obiettivo operativo
9.4.7 - Progressioni orizzontali

ATTORD.2.1.10
CCDI - Progressioni orizzontali

Obiettivo operativo
9.4.8 - Espletamento procedure concorsuali

OBGES.2.1.12
Espletamento procedure concorsuali

Obiettivo operativo
9.4.9 - Attività ordinaria del settore tributi

ATTORD.2.2.1
Attività ordinaria del settore tributi

Obiettivo operativo
9.4.10 - Gestione IMU e servizio di bollettazione a domicilio o via e mail

OBGES.2.2.2
Invio F24 pre-compilati IMU al contribuente, potenziando l'inoltro telematico.

Obiettivo operativo
9.4.11 - Gestione canone unico patrimoniale e predisposizione tariffario

Obiettivo operativo
9.4.12 - Attività di evasione e restituzione tributi

ATTORD.2.2.3
Attività di recupero evasione e restituzione tributi

Obiettivo operativo
9.4.13 - Gestione sagre e manifestazioni pubbliche

ATTORD.2.2.4
Gestione sagre e manifestazioni su area pubblica

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Roberta Zampieri [01.PO]

• OBGES.2.1.5

OBIETTIVO SFIDANTE. Attività relative all'obbligo di utilizzo di PagoPA come strumento di incasso

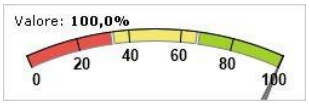
TARGET

• INDICATORE INCASSI DA PRIVATI ESCLUSI F24 NON EFFETTUATI TRAMITE PAGOPA DA 28/02 EURO
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 9.751,55
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

• INDICATORE INCONTRI FORMATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE PER UTILIZZO PAGOPA ALMENO 2. NR. GIONATE DI FORMAZIONE
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 2
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

• INDICATORE INCASSI TRAMITE PAGOPA DAL 28/02 EURO
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 236.612,22
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %

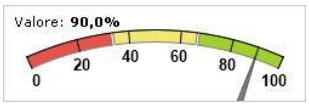
• OBGES.2.1.7

OBIETTIVO SFIDANTE Presentazione Bilancio di Previsione 2022-2024 alla cittadinanza"

TARGET

• FASE 1 FORNITURA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL DOCUMENTO DA PRESENTARE ALLA CITTADINANZA 31/12/2021
prevista: da 01/10/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 90 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 90 %

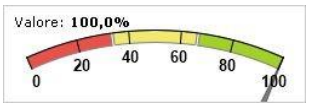
• OBGES.2.1.8

OBIETTIVO SFIDANTE Approvazione bilancio di previsione 2022-2024

TARGET

• FASE 1 Approvazione bilancio di previsione 2022-2024 in Consiglio Comunale entro il 31/12/2021
prevista: da 01/10/2021 a 30/12/2021
effettiva: da 03/11/2021 a 30/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

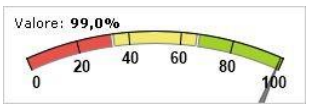
• OBGES.2.1.11

OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione

TARGET

• FASE 1 Aggiornamento dati
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 99 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 99 %

Demetrio Zattarin [01.PO]

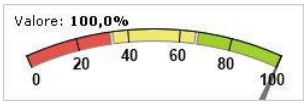
• OBGES.3.1.4

OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

TARGET

• FASE 1 Aggiornamento dati
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.3.3.1

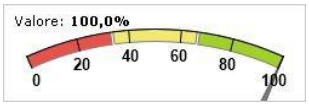
OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione lavori di sistemazione dell'area di pertinenza della sede municipale con riqualificazione degli spazi a parcheggio ed eventuale demolizione dell'ex casa del medico e del segretario.

TARGET

• FASE 1 Affidamento appalto lavori
prevista: da 01/01/2021 a 19/07/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 19/07/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

• FASE 2 Completamento lavori
prevista: da 01/01/2021 a 29/10/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 29/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

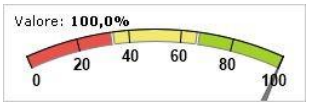
• OBGES.3.3.3

OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione di una rotatoria per la messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Martiri della Libertà e via Commerciale nella frazione di Abbazia Pisani

TARGET

• FASE 1 Approvazione progetto definitivo
prevista: da 01/01/2021 a 25/05/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 25/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• OBGES.3.4.4

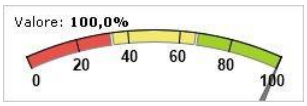
OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo

TARGET

• FASE 1 Verifica operazioni preliminari - servizi demografici
prevista: da 01/06/2021 a 31/10/2021
effettiva: da 01/06/2021 a 31/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

• FASE 2 Esecuzione esumazioni
prevista: da 01/10/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %