COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. N. 0008480 Reg. Pubb. N. 721

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/01/2015 AL 31/12/2019)

SCADENZA BANDO: ore 13.00 di lunedì 1 dicembre 2014.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 13.10.2014 e della determinazione del Responsabile del I° Settore "Economico Finanziario – Affari Generali" n. 68 del 28.10.2014 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento della concessione del servizio di **Tesoreria Comunale.**

CIG: ZB81174C46

ENTE CONCEDENTE: Comune di VILLA DEL CONTE, P.Iva: 00736110289 – Piazza Vittoria, 12
Telefono: 049/9394833 - fax: 049/9394883 – Sito web: www.comune.villa-del-conte.pd.it

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: Comune di VILLA DEL CONTE, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 44 del 13.10.2014.

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:

Concessione del servizio di Tesoreria del Comune intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari (ascrivibile alla categoria 6b dell'allegato IIA al D. Lgs. 163/2006), così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 13.10.2014.

Sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato n. 3377 del 6.6.2011 e della Corte di Cassazione, Sezioni Unite n. 8113 del 03.04.2009, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e, pertanto, la presente gara è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando che regolano la presente procedura.

c) importo: il servizio **è gratuito**, non è previsto alcun compenso o rimborso spese vive per la prestazione del servizio. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione della stessa.

d) valore contrattuale: il valore del contratto è determinato dall'importo della sponsorizzazione che l'aggiudicatario si impegna a garantire al Comune di Villa del Conte.

DURATA DELL'APPALTO: cinque anni a partire dall'1 gennaio 2015 e fino al 31 dicembre 2019; la convenzione di tesoreria potrà essere rinnovata per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

***SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA*:** possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 o 37 del D. Lgs. 163/2006 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

È INOLTRE CONDIZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

a) **disporre di una agenzia o filiale nel territorio comunale** operativa alla data di scadenza del presente bando o vi sia la disponibilità ad aprirla entro la data del 01.01.2015, e l'impegno a mantenerla per tutta la durata della concessione;
b) **avere gestito negli ultimi 5 anni**, senza rilievi e disdetta, per almeno un triennio, il servizio di Tesoreria in almeno 5 comuni di classe demografica almeno pari a quella del Comune di Villa del Conte.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ossia che conseguirà il punteggio più alto), determinata in base ai seguenti parametri e punteggi:

N.	PARAMETRI PUNTEGGIO MASSIMO **170**	OFFERTA
1	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze). **PUNTI 10 alla migliore offerta** ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ---------- X 10 = OFFERTA *NOTA:* *OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE* *OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO* Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte. **La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.**	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze): *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ _____

2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. **PUNTI 10 alla migliore offerta** ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ---------- X 10 = OFFERTA MIGLIORE *NOTA:* *OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA MIGLIORE* *OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO* Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte. **La mancata indicazione dello spread comporta la non ammissione a valutazione dell'offerta con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.**	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo: *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ _____
3	Concessione di mutui a favore del Comune con ammortamento semestrale posticipato. L'importo massimo di tali mutui per il quinquennio 2015/2019 è quantificato a discrezione del Comune fino all'importo massimo di euro 1.500.000,00. Si precisa che tali mutui non dovranno prevedere penalità in caso di estinzione anticipata parziale o totale dei mutui stessi e che non dovranno essere previsti addebiti di spesa per l'istruttoria. Il Comune potrà utilizzare l'eventuale disponibilità in base alle proprie esigenze e quindi senza il vincolo di frazionare proporzionalmente nel quinquennio tale disponibilità. Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo massimo dei mutui concedibili, nel limite comunque della cifra precedentemente indicata. Il tasso di interesse e le relative condizioni varranno per tutta la durata dell'ammortamento anche qualora per qualsiasi evento dovesse cessare anticipatamente il servizio di tesoreria. **PUNTI 20 alla migliore offerta** ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ---------- X 20 = OFFERTA MIGLIORE	Plafond mutui per il quinquennio 2015/2019: *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ _____

4	Condizioni TASSO DI INTERESSE FISSO da applicare sulla concessione di mutui **MASSIMO PUNTI 30** -. 10 ANNI: IRS 8Y/6mesi +/- spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** - 15 ANNI: IRS 10Y/6mesi +/- spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** - 20 ANNI: IRS 12Y/6mesi +/- spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** Il punteggio verrà attribuito valutando separatamente ciascun tasso correlato alla durata del piano di ammortamento (10, 15 e 20 anni) come segue: ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ---------- X 10 = OFFERTA *NOTA*: *OFFERTA MIGLIORE*: IRS*+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE* *OFFERTA: IRS+/-SPREAD OFFERTO* Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'IRS alla data di scadenza delle offerte.	TASSO FISSO: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso IRS di riferimento: **10 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ **15 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ **20 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____
5	Condizioni TASSO DI INTERESSE VARIABILE da applicare sulla concessione di mutui **MASSIMO PUNTI 30** -10 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/- spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** -15 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/- spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** - 20 ANNI: Euribor 360/6 mesi +/-spread offerto **PUNTI 10 offerta migliore** Il punteggio verrà attribuito valutando separatamente ciascun tasso correlato alla durata del piano di ammortamento (10, 15 e 20 anni) come segue: ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ---------- X10 = OFFERTA *NOTA*: *OFFERTA MIGLIORE*: EURIBOR*+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE* *OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO* Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.	TASSO VARIABILE: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor 360/6 mesi: **10 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ **15 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ **20 ANNI:** *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____

6	Contributo annuo netto per sponsorizzazione attività istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al Comune. **PUNTI MAX 30** **PUNTI 0 per offerte fino a € 3.000,00;** **Per importi superiori a € 3.000,00** si applica il seguente criterio: **PUNTI 30 alla migliore offerta** ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ---------- X 30 = OFFERTA MIGLIORE	SOMMA ANNUA EURO (iva escl.) (da corrispondere per la prima annualità entro il 30 giugno e per le successive entro il 31 marzo di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria): *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____
7	Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente **PUNTI 5 alla migliore offerta** ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ---------- X 5 = OFFERTA	Tasso di commissione offerto (%): *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____
8	Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. Si precisa che il servizio di trasmissione e di sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale dovrà essere garantito dal 01.01.2015 e senza alcun addebito di spese per l'attivazione e la gestione del collegamento. **MAX PUNTI 5** ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE: - Senza addebito di spese per la conservazione: **PUNTI 5** - Con addebito di spese per la conservazione: **PUNTI 0**	❑ Senza addebito di spese per la conservazione ❑ Con addebito di spese per la conservazione
9	Disponibilità ad installare e rendere operativi, con spese a proprio carico, terminali POS per il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" negli immobili comunali. Si precisa che per i POS offerti non è dovuta alcuna commissione o spesa per il transato sia per gli incassi con pagobancomat sia con carta di credito. **MAX PUNTI 5** ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE: - N. 2 o più terminali POS: **PUNTI 5** - N. 1 terminale POS: **PUNTI 2** - N. 0 terminali POS: **PUNTI 0**	N. di terminali POS offerti: *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____

10	Pagamenti e riscossioni in "Circolarità" Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni. **MAX PUNTI 5** ALLE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO COME SEGUE: - Servizio offerto completamente: **PUNTI 5** - Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti: **PUNTI 3** - Servizio non offerto: **PUNTI 0**	❑ Servizio offerto completamente ❑ Servizio parziale riferito solo a riscossioni o a pagamenti ❑ Servizio non offerto
11	Numero di Comuni, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di Tesoreria alla data del Bando di classe demografica pari o superiore a quella del Comune di Villa del Conte **MAX PUNTI 15** - Fino a nr. 5 Comuni **PUNTI 0** - Da nr. 6 a nr. 10 Comuni **PUNTI 5** - Da nr. 11 a nr. 15 Comuni **PUNTI 10** - Oltre nr. 16 Comuni **PUNTI 15** -	Nr. Comuni : *(in cifre)*_____ *(in lettere)*_____ _____
12	Disponibilità ad attivare su richiesta dell'Ente ed a predisporre sistemi di pagamento on line. **MAX PUNTI 5** - Disponibilità ad attivare sistemi di pagamento on line: **PUNTI 5** - Non disponibilità ad attivare sistemi di pagamento on line: **PUNTI 0**	❑ Disponibilità ad attivare sistemi di pagamento on line ❑ Non disponibilità ad attivare sistemi di pagamento on line
	NOTE: 1) Si precisa che per ogni singola voce oggetto di valutazione va indicata l'offerta con le modalità e nella tipologia di valori appositamente previsti. Per le singole voci, le cui offerte sono indicate in maniera diversa, imprecise, non completate o mancanti verranno attribuiti 0 punti. 2) I punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 2 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 3) La valutazione complessiva ai fini dell'aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce. 4) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.	

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.
In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salva la valutazione della congruità della stessa.

MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di VILLA DEL CONTE –Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria , 12 – 35010 VILLA DEL CONTE (PD) – **ENTRO LE ORE 13,.00 DEL GIORNO LUNEDI' 1 DICEMBRE 2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata o tramite mezzi diversi (poste). Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.**

Il plico indicato dovrà contenere due buste.

- ***BUSTA "A"*** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni previste dal presente disciplinare di gara. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: " **DOCUMENTAZIONE** "
- ***BUSTA "B"*** recante la dicitura: "**OFFERTA** "contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A – **DOCUMENTAZIONE**" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato A).**

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore,** dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola, di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o di consorzio stabile, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 dell'1.9.1993 *(qualora si tratti di banche)* e di essere iscritto al relativo albo;
   oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria *(solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento)*;
2. di precisare l'esatta denominazione e la sede legale dell'impresa;
3. di essere iscritto alla Camera di commercio indicando numero, provincia di iscrizione ed attività che l'impresa svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto);
4. di essere iscritto all'INPS ed all'INAIL;
5. di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'impresa;
6. di elencare le generalità e le cariche ricoperte dei soci, dei legali rappresentanti e degli altri soggetti con potere di rappresentanza;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e precisamente:
   a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   b) che nei confronti del sottoscrittore e di tutti i soggetti di cui al precedente punto 6 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
   c) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 6, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* di indicare i soggetti condannati e gli estremi della sentenza di condanna del reato e della pena applicata;
   d) la generalità e la carica dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 163 del 2006;
   e) di dichiarare se nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo anno, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza-

di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; di precisare altresì le misure adottate o le mancate misure adottate in caso di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto/società, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

j) di dichiarare che il sottoscrittore e tutti i soggetti di cui al punto 6, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di dichiarare, con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, di essere in regola con la normativa suddetta, precisando il numero di dipendenti occupati e l'ufficio presso cui ottenere l'attestazione di avvenuta ottemperanza degli obblighi;

m) di essersi avvalso o meno dei piani individuali di emersione;

n) che l'istituto bancario/società non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

o) che il sottoscrittore e le persone fisiche di cui al punto 6, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, sono stati vittime o meno dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del Codice Penale ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

p) di essere/non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; *ricorrendo il caso della situazione di controllo, in separata busta chiusa, dovranno essere forniti tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta;*

8. che l'istituto bancario/società non incorre in nessuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9. di avere uno sportello aperto nel territorio del comune di Villa del Conte o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello nel territorio del comune di Villa del Conte entro la data del 01.01.2015, e di impegnarsi a mantenerlo per tutta la durata della concessione;
10. di avere gestito negli ultimi cinque anni, senza rilievi o disdetta, per almeno un triennio, il servizio di Tesoreria di almeno cinque Comuni di classe demografica almeno pari a quella del Comune di Villa del Conte;

nel caso di R.T.I./Consorzi

11. *nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del decreto legislativo n. 163/2006,* che i requisiti sono posseduti dal consorzio medesimo, di elencare i consorziati per i quali il consorzio concorre, che in caso di aggiudicazione, l'istituto bancario/società consorziato esecutore non può essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione e che il consorzio intende/non intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
12. *con riferimento ai raggruppamenti temporanei,* di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'istituto bancario/società individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo

mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo l'elenco dichiarato, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei:

13. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con delibera di consiglio comunale n. 44 del 13.10.2014 e nel disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. 68 del 28.10.2014;
15. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
16. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio e sia stato indicato come esecutore dal consorzio stesso;
17. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
18. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto;
19. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
20. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determina esclusione dalla gara o eventuale decadenza dell'aggiudicazione;
21. di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
22. di essere consapevole che il comune di Villa del Conte ha facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi procedere all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
23. di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
24. di autorizzare l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 a mezzo telefax o all'indirizzo di posta elettronica riportati nell'istanza di partecipazione.

L'impresa inoltre si obbliga in caso di aggiudicazione del servizio a:

- mantenere aperto lo sportello per tutta la durata della concessione;
- svolgere il servizio in modo gratuito;
- accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti senza addebito di spese per l'Ente e per il dipendente;
- effettuare i pagamenti senza alcuna spesa o commissione né a carico del Comune né a carico dei beneficiari;
- mettere a disposizione gratuitamente il servizio di "Internet banking" o "Web banking" per l'interscambio di dati a partire dal 01.01.2015 e tenere costantemente aggiornato il relativo software;
- di non applicare alcuna commissione di incasso a carico del Comune sia per incassi con pagobancomat sia con carta di credito;
- attivare, nei modi e nei tempi da concordare con il comune, senza alcuna spesa a carico del Comune, la procedura per la trasmissione degli ordinativi (reversali e mandati) elettronici con firma digitale.

Inoltre, all'istanza di partecipazione di cui al modello A) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) lo **schema di convenzione debitamente sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante** o da persona con poteri di firma, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

b) per le associazioni temporanee di imprese:
   - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
   - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.
     È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

   In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;

c) per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006:
   - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
   - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

   In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

   E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

   L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

   In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

d) fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

2) OFFERTA

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita **l'offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato B)** al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, **sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**
In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.
Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.
Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

CAUZIONE: Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il giorno martedì 2 dicembre alle ore 14,30** nella sede municipale di VILLA DEL CONTE, Piazza Vittoria, 12 - VILLA DEL CONTE (PD).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.
La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.
In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando.
Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Respomsabile del I° Settore "Economico Finanziario Affari Generali" sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA: All'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la

documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non documenti i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione del Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA: L'aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Responsabile del I° Settore "Economico Finanziario Affari Generali" sulla base dei risultati emersi dalla gara all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio più alto.
Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale, l'ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.
OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- Il contratto di affidamento sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico con spese a carico dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- l'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

ALTRE INFORMAZIONI: Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

Oggetto	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Numero reversali emesse	552	402	349
Volume delle entrate riscosse (€)	3.843.055,27	3.133.584,27	2.971.777,91
Numero mandati emessi	1.697	1.623	1.429
Volume dei pagamenti (€)	4.260.360,11	3.789.522,70	2.863.060,17
Importo anticipazione di cassa attivate (€)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre (€)	1.489.301,38	833.362,95	942.080,69
Numero dipendenti del comune	21	21	21

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. ZAMPIERI ROBERTA, Responsabile dell'Ufficio Economato, Tel. 049/9394833.

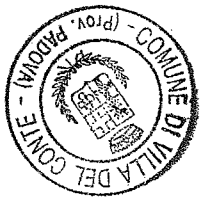
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.
Il Comune di Villa del Conte, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE: Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio informatico del Comune del Comune di VILLA DEL CONTE e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso (www.comune.villa-del-conte.pd.it) ove sarà altresì visionabile e scaricabile lo schema di convenzione.
Gli schemi di domanda di partecipazione e di offerta sono disponibili anche presso l'Ufficio Economato del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Per eventuali informazioni è possibile

contattare telefonicamente l'ufficio al numero 049-9394833.

Villa del Conte, lì 31 ottobre 2014



IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE
"ECONOMICO FINANZIARIO AFFARI GENERALI"
Mayolo rag. Liliana