



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia  
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)  
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

## DOMANDE PERVENUTE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "VILLA DEL CONTE IN FIERA" ANNO 2015.

### Punto 2. Oggetto dell'affidamento

#### **1. Sull'area verde di via Venezia:**

- Allestimento di una tendostruttura di almeno 30x30mq: possiamo conoscere qualche caratteristica tecnica di quella utilizzata per le precedenti edizioni della manifestazione?

L'Amministrazione Comunale, come specificato nell'avviso di gara, mette a disposizione l'area verde di via Venezia, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'acquisto e/o al noleggio di una tendostruttura di mq. 30x30 che dovrà essere conforme alle normative di sicurezza.

- Prevedere un minimo di 50 espositori: sono sufficienti i pannelli perimetrali oppure è necessario anche qualche arredo di base?

L'Amministrazione Comunale non fornisce né pannelli né arredo di base, né pavimentazione, l'allestimento interno è di competenza della Ditta aggiudicataria. La Ditta dovrà tenere in considerazione sia le esigenze dell'espositore sia quelle dell'utenza. Si precisa, altresì, che è compito della Ditta trovare i 50 espositori.

- Prevedere un bancone gastronomico: possiamo conoscere qualche caratteristica tecnica (es. dimensioni) di quello utilizzato per le precedenti edizioni della manifestazione?

E' stato erroneamente usato il termine "bancone gastronomico" invece di "Stand Gastronomico": la Ditta deve organizzare e gestire attività di deposito, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande durante la fiera con posti a sedere e tavoli per gli avventori (gli stand gastronomici delle sagre)

- Prevedere 9 serate con orchestra/gruppo musicale per ballo liscio: logisticamente dove si svolgeranno queste serate danzanti? Oltre al gruppo musicale (quindi al cachet) è necessario prevedere anche il palco e relativa logistica?

Le serate danzanti si svolgeranno sempre nell'area verde di via Venezia. L'Amministrazione non è in possesso né prevede di acquistare o noleggiare alcun palco e pista da ballo. La gestione e l'organizzazione è a carico della Ditta aggiudicatrice.

## **2. Sul cortile antistante la scuola primaria di Villa del Conte**

- Musica per giovani e/o intrattenimenti vari per nove serate: oltre al gruppo musicale (quindi al cachet) è necessario prevedere anche il palco e relativa logistica?

L'Amministrazione non è in possesso né prevede di acquistare o noleggiare alcun palco. La gestione e l'organizzazione è a carico della Ditta aggiudicatrice.

### **La ditta dovrà, altresì, impegnarsi ad organizzare:**

- una mostra del libro: sono necessari supporti logistici? Possiamo avere maggiori informazioni a riguardo? (es. durata, quantitativo di espositori ect.)

La mostra del libro dovrà aver luogo in concomitanza con la fiera quindi dal 27 giugno al 5 luglio 2015. L'Amministrazione mette a disposizione l'atrio della scuola, quindi, l'allestimento interno è a carico della Ditta. Scopo dell'Amministrazione suscitare il maggior interesse possibile nelle persone.

- un raduno di moto e/o macchine d'epoca: possiamo avere maggiori informazioni a riguardo? (es. durata, quantitativo di espositori etc)?

Durata: una giornata presumibilmente domenica. Numero di espositori, raduno presuppone un certo numero di partecipanti. Scopo dell'Amministrazione suscitare il maggior interesse possibile nelle persone.

una mostra fotografica: l'allestimento e la gestione è a carico della Ditta aggiudicatrice. Scopo dell'Amministrazione suscitare il maggior interesse possibile nelle persone.

-

## **4. Obblighi dell'aggiudicatario**

### **La Ditta aggiudicataria dovrà:**

- Pubblicizzare la manifestazione: possiamo avere maggiori informazioni a riguardo? (es. attraverso affissioni, web, pianificazione media etc)

Scopo dell'Amministrazione è rilanciare la fiera, creare interesse. La pubblicizzazione dell'evento è lasciata alla discrezione della Ditta.

N.B. Come evidenziato nell'avviso di gara la Ditta per la realizzazione della manifestazione potrà avvalersi della collaborazione delle associazioni locali, in particolar modo per quanto concerne la mostra del libro, il raduno di moto e/o macchine d'epoca, la mostra fotografica e musica per giovani e/o intrattenimenti vari per nove serate.

Li, 25 febbraio 2015



Il Responsabile del II° Settore  
Economico Finanziario  
Zampieri rag. Roberta

*Roberta Zampieri*