



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. 1619

Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dell'organizzazione e della gestione della manifestazione "Villa del Conte in fiera" - anno 2015. CIG ZE3133AF55

1. Ente appaltante:

Comune di Villa del Conte con sede in Piazza Vittoria, n. 12 – 35010 Villa del Conte (Pd) - Responsabile di procedimento: Zampieri rag. Roberta Tel. 049/9394833 fax 049/9394883 indirizzo web: www.comune.villa-del-conte.pd.it.

2. Oggetto dell'affidamento:

L'affidamento ha per oggetto la concessione per l'organizzazione e la gestione di "Villa del Conte in fiera" ed avrà luogo dal 27 giugno al 5 luglio 2015.

L'Amministrazione pone a disposizione della Ditta aggiudicataria l'area verde di via Venezia, il cortile antistante la scuola primaria di Villa del Conte e l'atrio della scuola medesima.

La manifestazione fieristica per l'anno 2015 prevede l'attuazione delle seguenti iniziative:

1. sull'area verde di via Venezia:

- allestimento di una tendostruttura di almeno mq. 30X30;
- prevedere un minimo di 50 espositori. La fiera dovrà riguardare i settori maggiormente rappresentativi dell'artigianato, dell'industria e dei servizi;
- prevedere l'esercizio temporaneo di somministrazione alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere - L.R. 21.09.2007 n. 29" in altre parole "Stand gastronomico";
- prevedere nove serate con orchestra/gruppo musicale per ballo liscio;

2. sul cortile antistante la scuola primaria di Villa del Conte:

- musica per giovani e/o intrattenimenti vari per nove serate;

La Ditta dovrà, altresì, impegnarsi ad organizzare:

- una mostra del libro;
- un raduno di moto e/o macchine d'epoca;
- una mostra fotografica;

La Ditta potrà organizzare ulteriori manifestazioni, oltre a quelle previste, d'intesa con l'Amministrazione.

La Ditta dovrà provvedere alla gestione dei parcheggi durante tutte le serate.

La Ditta, per la realizzazione della manifestazione, potrà avvalersi della collaborazione delle associazioni locali.

L'Amministrazione Comunale provvederà a fornire, su richiesta, i contatti di enti, gruppi, e associazioni comunali o altri soggetti riportate nell'Albo delle Associazioni, al fine di assicurare a tutti i concorrenti la possibilità di verificare la disponibilità di detti soggetti alla collaborazione.

3. Requisiti richiesti

I concorrenti dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- requisiti generali: previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- requisiti professionali:
 - a) persone fisiche o società: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti il servizio oggetto di concessione;
 - b) riscontro dell'attività oggetto di concessione nella disciplina statutaria per gli operatori economici e/o associazioni;
- requisiti tecnico – organizzativi: dichiarazione attestante il possesso ovvero la disponibilità dell'attrezzatura e del personale necessario per lo svolgimento del servizio.

4. Obblighi dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- presentare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, pari al 10% del valore contrattuale al netto del ribasso d'asta al momento dell'aggiudicazione. La cauzione verrà svincolata al termine della manifestazione. In caso di inadempienza contrattuale che pregiudichi la buona riuscita della manifestazione l'Amministrazione incamererà la cauzione e si tratterà dal compenso quanto dovuto.
- pubblicizzare la manifestazione;
- acquisire le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione nel rispetto delle norme vigenti riguardanti la prevenzione incendi, la sicurezza tecnica, l'aspetto igienico-sanitario, la pubblica sicurezza (in particolare l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione fieristica, agibilità dei locali dalla Commissione Pubblici Spettacoli, concessione suolo pubblico);
- conformità e collaudo delle strutture utilizzate quali stand e padiglioni espositivi, palchi, impianti elettrici, idraulici, di scarico ecc...;
- provvedere agli allacciamenti ai servizi pubblici (enel, rifiuti, acqua ecc...);
- gestione di tutti i rapporti tra i partecipanti alla Fiera, con esclusione degli operatori di commercio su aree pubbliche, degli spettacoli viaggianti e degli operatori del mercato settimanale che saranno gestiti dai servizi comunali preposti;
- provvedere alla stipula, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, delle sotto indicate polizze assicurative con un massimale minimo non inferiore a € 1.000.000,00.= (unmilione di euro cadauna):
 - responsabilità civile per danni civili a terzi;
 - responsabilità civile per danni ad impianti o proprietà del Comune;
 - infortuni per tutto il personale, anche volontario, impiegato nei servizi.

Si fa presente che ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico del concessionario.

5. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si obbliga:

- a dare il patrocinio alla Ditta aggiudicataria;
- a concedere in uso gratuito il cortile antistante la scuola primaria di Villa del Conte e l'atrio della medesima, l'area verde di via Venezia ed eventualmente altre aree che si rendessero necessarie a seguito accordo con l'Amministrazione;
- a individuare ed assegnare aree e posteggi agli operatori di commercio su aree pubbliche e agli spettacoli viaggianti in collaborazione con il comando di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- a fare emettere le ordinanze di chiusura al traffico e ad apporre adeguata segnaletica stradale per tutta la durata della manifestazione, in collaborazione con il comando di Polizia locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

6. Tipo di procedura

L'affidamento avviene con la procedura semplificata prevista dal vigente regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia, essendo l'importo inferiore a € 20.000,00.=

7. Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara ammonta ad € 8.197,00 + i.v.a.

8. Criterio di aggiudicazione

Le offerte presentate verranno esaminate secondo il criterio di aggiudicazione al massimo ribasso sull'importo a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

9. Termine e modalità presentazione dell'offerta

Le Ditte per partecipare alla gara dovranno far pervenire **entro le ore 12.30** del giorno di **MARTEDI' 10 MARZO 2015** all'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o servizi analoghi con rischio a carico del mittente un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta. Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo comunale e non la data di invio della busta tramite posta. Il plico deve indicare all'esterno la ragione sociale della Ditta mittente e la seguente dicitura "Affidamento in concessione dell'organizzazione e della gestione della manifestazione fiera di Villa del Conte" e deve contenere al suo interno due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti la dicitura:

- Documentazione amministrativa
- Offerta economica

La busta "Documentazione amministrativa" deve contenere:

- l'istanza di partecipazione alla gara, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso di gara, debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o suo procuratore con allegato documento di riconoscimento.
- copia del presente avviso di gara debitamente sottoscritto pagina per pagina con firma leggibile e per esteso per accettazione.

La busta "Offerta economica" deve contenere l'offerta economica, da redigersi sul modello allegato al presente avviso di gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o suo procuratore e contenente il ribasso percentuale sul corrispettivo massimo di cui all'art. 7 "Importo a base di gara".

10. Procedura di aggiudicazione

La gara sarà esperita presso la sede municipale Piazza Vittoria, n. 12- 35010 Villa del Conte il giorno **MARTEDI' 10 MARZO 2015** alle ore **15.30**.

La Commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute:

- apertura delle buste "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione per l'ammissione alla gara;
- apertura delle buste "Offerta economica" contenente l'offerta economica al massimo ribasso, si darà lettura dell'offerta presentata.

Si procederà quindi ad individuare la miglior offerta tra quelle regolarmente pervenute.

11. Modalità di finanziamento

La spesa è finanziata con fondi di bilancio e il pagamento del corrispettivo verrà erogato a presentazione della fattura con allegata relazione riguardante lo svolgimento della fiera.

12. Altre informazioni.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare il responsabile di procedimento rag. Roberta Zampieri del II° Settore Economico Finanziario dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al sabato Telefono 049 9394833 Fax 049 9394883 oppure tramite e mail personale@comune.villa-del-conte.pd.it.

13. Informativa concernente il trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e successive modificazioni, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'articolo 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Lì, 28 febbraio 2015

Il Responsabile del II° Settore Economico Finanziario

Zampieri rag. Roberta



Roberta Zampieri

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Schema offerta.