



COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DEL PATROCINIO
E L'UTILIZZO DELLO STEMMA
DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 4 aprile 2012

Art. 1 – Finalità e definizioni

1. Con il presente regolamento vengono determinati i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo dello Stemma del Comune di Villa del Conte ad iniziative, manifestazioni ed eventi ritenuti di particolare rilevanza culturale, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale ed economica, promosse da soggetti pubblici e privati, organizzate anche al di fuori del territorio comunale, che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestono contenuti e significati di interesse per la comunità locale. Si intendono per “non aventi fini di lucro” anche quelle iniziative, manifestazioni ed eventi che prevedono la destinazione dell'incasso a finalità benefiche.
2. Ai fini del presente regolamento per “patrocinio” s'intende il sostegno, con associazione di immagine, ad un'iniziativa in funzione di un'adesione, in linea generale, alla stessa da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 – Concessione del patrocinio

1. Il Patrocinio del Comune può essere concesso per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 1, qualora questi abbiano un valore pubblico.
2. Il patrocinio viene concesso dal Sindaco del Comune di Villa del Conte con proprio atto.
3. Il patrocinio dell'Amministrazione comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo lo stemma del Comune, unitamente alla dizione “Con il patrocinio del Comune di Villa del Conte”, eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente.
4. Il patrocinio, in via eccezionale, è concesso anche per quelle iniziative organizzate in ambito extracomunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al territorio comitense o siano ritenute di particolare rilevanza.
5. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
6. La concessione del patrocinio di norma non comporta spese a carico del bilancio dell'Ente, né la concessione di contributi, se non nei casi in cui l'Ente, per l'importanza e la particolarità dell'iniziativa, non ritenga di apportare il proprio contributo economico ed organizzativo, in base ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione di contributi.
7. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione valuta distintamente le richieste presentate, realizzando specifiche istruttorie. Tale valutazione spetta all'Assessore competente per materia, previa eventuale deliberazione della Giunta comunale, nel caso in cui l'iniziativa sia considerata di particolare rilevanza.
8. La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, Stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale Onlus.
9. La concessione del patrocinio non comporta normalmente l'utilizzo gratuito di strutture o servizi dell'Ente.
10. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda.
11. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati dal Comune di Villa del Conte con il

presente regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

12. Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione comunale.

Art. 3 – Soggetti beneficiari del patrocinio

1. Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione comunale:

- a) enti pubblici e soggetti privati, istituti scolastici pubblici e privati, cooperative, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica senza fine di lucro;
- b) associazioni, comitati, gruppi aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale turistico, promozionale, sportivo-ricreativo, solidaristico e cooperativo, regolarmente registrati in appositi albi.

2. I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.), anche mediante l'apposizione dello Stemma comunale, nel rispetto delle caratteristiche disposte dallo Statuto del Comune di Villa del Conte.

3. Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Art. 4 - Oggetto del patrocinio

1. Possono essere oggetto di patrocinio:

- a) eventi quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri e iniziative sportive, con esclusione di quelli a carattere politico promossi da partiti o movimenti politici, nonché di quelli organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi;
- b) pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd;
- c) Corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio – culturali.

Art. 5 – Criteri per la concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio avviene sulla base di valutazione condotta sui seguenti aspetti:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
- b) interesse per la comunità locale, valutato sulla base di parametri dimensionali (numero potenziali fruitori);

2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. Rassegne) o per attività programmate.

3. Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali.

4. L'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio in deroga ai suindicati criteri per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine di Villa del Conte, qualora ricorrano condizioni eccezionali. In tal caso il provvedimento di concessione del patrocinio dovrà contenere una motivazione specifica che ponga in evidenza i vantaggi per

l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Art. 6 – Limitazione all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. L'Amministrazione comunale non concede il patrocinio:
 - per iniziative di carattere politico;
 - per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
 - per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative e non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

Art. 7 – Stemma

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione comunale.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento. Nell'atto di concessione per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Villa del Conte, l'Ente indicherà le modalità, il regolare utilizzo e la corretta collocazione dello stesso.
3. L'Ente si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e, qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'Ente stesso, di revocare il provvedimento.
4. È vietata la riproduzione e l'uso dello Stemma comunale per fini commerciali e politici.

Art. 8 – Domanda di patrocinio

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Villa del Conte, ovvero la concessione dell'utilizzo dello Stemma Istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento e, in ogni caso, almeno 10 giorni prima dell'utilizzo a fini informativi.
2. Il Sindaco può concedere patrocini le cui richieste, per eventi legati a particolari situazioni che richiedono tempi più ristretti, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente.
3. La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco, mediante la compilazione di un modulo predisposto dall'Amministrazione comunale e reperibile presso l'Ufficio Servizi sociali e culturali e sul sito www.comune.villa-del-conte.pd.it
4. Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante (associazioni, società, Istituzioni) o dal soggetto richiedente e deve contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa con l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori dell'evento.
5. Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.
6. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

Art. 9 – Istruttoria della domanda

1. Il responsabile del procedimento provvede a verificare la presenza dei requisiti richiesti, a comunicare l'avvio del procedimento e ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati all'istruttoria della domanda.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Art. 10 – Sanzioni

1. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Villa del Conte venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti. In caso di uso improprio verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro, come previsto dall'art. 7/bis del Tuel 267/2000.

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico e sul sito web del Comune.

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di VILLA DEL CONTE
Piazza Vittoria 12
35010 VILLA DEL CONTE

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio/utilizzo dello Stemma del Comune di Villa del Conte.

(compilare griglia verde o gialla)

ASSOCIAZIONI – SOGGETTI PRIVATI

Il sottoscritto _____ nato a _____,
in qualità di Presidente/ Legale rappresentante di

_____ (Associazione, ecc...);

Codice fiscale _____ P. IVA _____

con sede in _____ (Prov.) _____ CAP _____

tel. n. _____ fax n. _____ e.mail: _____

Iscritta all'Albo comunale delle Associazioni SI NO

ENTI PUBBLICI – UNIVERSITÀ – ISTITUZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____,
in qualità di legale rappresentante di _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

con sede in _____ (Prov.) _____ CAP _____

tel. n. _____ fax n. _____ e.mail: _____

CHIEDE

(barrare la scelta)

- la concessione del Patrocinio
- l'autorizzazione all'utilizzo dello Stemma del Comune di Villa del Conte

per la seguente iniziativa:

DICHIARA sotto la propria responsabilità :

1. di aver preso visione del Regolamento per la “Concessione del patrocinio e l'utilizzo dello Stemma del Comune di Villa del Conte”;

2. di non perseguire / di perseguire scopo di lucro;

3. non sono previsti Sponsor aderenti all'iniziativa / sono previsti Sponsor aderenti all'iniziativa – in caso affermativo indicare gli Sponsor presenti:

4. di impegnarsi ad inserire lo Stemma del Comune e la dicitura “Con il patrocinio del Comune di Villa del Conte” su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

5. di esonerare il Comune di Villa del Conte da qualsiasi responsabilità, secondo la normativa vigente, per danni ricevuti o provocati nell'espletamento dell'attività oggetto del presente patrocinio, nonché per danni a cose di proprietà di terzi.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Prende atto che, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Allega:

- Bozza del materiale pubblicitario;

- Copia documento identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

- illustrazione del contenuto e fine

- data _____ luogo _____

- modalità di svolgimento _____

- eventuali altri enti/associazioni patrocinatori _____

- eventuale organizzazione specializzata affidataria dell'organizzazione

Per maggiori informazioni:

Comune di Villa del Conte – Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero

Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD)

Tel. 049.9394855 / 049.9394854 – Fax 049.9394883

E-mail: sociale@comune.villa-del-conte.pd.it

Pec: comune.villadelconte.pd@pecveneto.it