



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. N. 1463

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19.

Nel rispetto del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, confermato dal DPCM 2 marzo 2021 art. 24;

Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione pubblica, proprietaria dell'area destinata alle prove concorsuali, ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata al concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

In riferimento al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 01 istruttore amministrativo categoria C di cui al bando prot. n. 9312 del 03.11.2020, si procederà con due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia. Ogni sessione, nella sede individuata, accoglierà inderogabilmente fino a trenta candidati.

Le prove si svolgeranno nei seguenti stabili:

- Palestra c.le di Villa del Conte presso scuola secondaria di I grado "Diego Valeri" con ingresso da via Dei Bersaglieri angolo via I. Nievo Comune di Villa del Conte;
- Sede Municipale – sala consiliare - Piazza Vittoria n. 12 Comune Villa del Conte;
- Palestra c.le di Abbazia Pisani presso scuola primaria "Papa Giovanni XXIII" sita in via Risaie n. 9/A Frazione Abbazia Pisani del Comune di Villa del Conte;

2. LE PROVE:

PRESELEZIONE – Mercoledì 10 marzo 2021

I candidati saranno suddivisi in gruppi di trenta unità al massimo per ogni sessione e sede di prova e le convocazioni dei gruppi avverranno ad orari opportunamente distanziati e tali da consentire l'uscita del gruppo precedente e le necessarie operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione.

I turni di accesso all'aula concorsuale sono così organizzati:

PALESTRA DI VILLA DEL CONTE via dei Bersaglieri angolo via I. Nievo

Mercoledì 10 marzo 2021 ore 08:45 – 08:55 30 CANDIDATI come da allegato A) Identificazione

Mercoledì 10 marzo 2021 ore 08:55 – 09:05 30 CANDIDATI come da allegato B) Identificazione (*)

Mercoledì 10 marzo 2021 ore 09:05 – 09:15 17 CANDIDATI come da allegato C) Identificazione (*)

() eseguita l'identificazione, l'eventuale accesso all'aula concorsuale è subordinato alla verifica della presenza dei primi 42 candidati.*

I primi trenta candidati identificati effettueranno la prova presso la Palestra di Villa del Conte, i successivi 12 candidati presenti, invece, verranno invitati a spostarsi dalla Palestra alla sede municipale situata a 300 mt. di distanza per l'identificazione e svolgimento prova.

Dalle 09:15 alle 10:45 svolgimento preselezione e uscita dei candidati;
Dalle 10:45 alle 11:15 igienizzazione postazioni, locali e bagni

I restanti candidati dovranno attendere la seconda sessione presso la Palestra di Villa del Conte.

Dalle 11:15 alle 12:00 Identificazione dei candidati
Dalle 12:00 alle 13:00 svolgimento preselezione e uscita candidati;
Dalle 13:00 in poi igienizzazione postazioni, locali e bagni.

NOTA BENE. *Pur considerando il possibile disagio, si precisa che la scelta di procedere all'identificazione dei candidati a gruppi alla mattina viene effettuata tenendo conto che statisticamente la partecipazione, in termini percentuali, è ridotta rispetto alle domande di iscrizione presentate.*

PALESTRA DI ABBAZIA PISANI via Risaie 9/A

Mercoledì 10 marzo 2021 ore 8:45 – 09:00 30 CANDIDATI come da allegato D) Identificazione
Mercoledì 10 marzo 2021 ore 09:00 – 09:15 30 CANDIDATI come da allegato E) Identificazione (*)
(**)eseguita l'identificazione, l'eventuale accesso all'aula concorsuale è subordinato alla verifica della presenza dei primi 30 candidati.*

I primi trenta candidati identificati effettueranno la prova presso la Palestra di Abbazia Pisani.

Dalle 09:15 alle 10:45 svolgimento preselezione e uscita dei candidati;
Dalle 10:45 alle 11:15 igienizzazione postazioni, locali e bagni

I restanti candidati dovranno attendere la seconda sessione .

Dalle 11:15 alle 12:00 Identificazione dei candidati
Dalle 12:00 alle 13:00 svolgimento preselezione e uscita dei candidati;
Dalle 13:00 in poi igienizzazione postazioni, locali e bagni.

NOTA BENE. *Pur considerando il possibile disagio, si precisa che la scelta di procedere all'identificazione dei candidati a gruppi alla mattina viene effettuata tenendo conto che statisticamente la partecipazione, in termini percentuali, è ridotta rispetto alle domande di iscrizione presentate.*

1^ PROVA SCRITTA – Giovedì 11 marzo 2021

Le prove scritte si svolgeranno presso la Palestra di Villa del Conte, la sala consiliare della sede municipale ed eventualmente presso la Palestra di Abbazia Pisani.

Dalle ore 08:30 alle ore 09:00 identificazione dei candidati che effettueranno la prova.
Dalle ore 09:00 alle ore 12:00 svolgimento 1^ prova scritta, uscita dei candidati e igienizzazione dei locali

I candidati che andranno a sostenere le prove scritte saranno i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso oltre ai candidati ammessi per diritto ai sensi della Legge n. 104/1992 art. 20 co. 2bis. I candidati verranno divisi in due gruppi: nr. 12 presso la sala consiliare della sede municipale e nr. 30 presso la Palestra di Villa del Conte. Qualora i candidati siano di nr. superiore il gruppo verrà diviso in due parti uguali, metà candidati sosterranno la prova presso la Palestra di Villa del Conte e metà presso la Palestra di Abbazia Pisani.

L'Elenco degli ammessi verrà pubblicato nel pomeriggio di **mercoledì 10 marzo 2021** sul sito istituzionale del Comune di Villa del Conte – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso **con indicazione della sede dello svolgimento delle prove scritte.**

2^ PROVA SCRITTA (A CARATTERE TEORICO PRATICO): Giovedì 11 marzo 2021

Dalle ore 13,30 alle ore 14.00 identificazione dei candidati che effettueranno la prova.

I candidati prenderanno posto nella stessa posizione occupata al mattino.

Dalle ore 14:00 alle ore 17:00 svolgimento 2^ prova scritta, uscita dei candidati e igienizzazione dei locali.

In particolare, **i candidati dovranno**, muniti di idoneo documento di identificazione:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - **allegato A**).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica e consegnata la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione che dovrà essere obbligatoriamente indossata dal candidato. A seguire i candidati dovranno, dopo detersione delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori sono dotati di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione garantisce il rispetto di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante appositi avvisi e indicazioni di carattere prescrittivo, informativo e direzionale collocati sulle pareti delle vie di accesso. Detti percorsi sono anche individuati nella planimetria layout degli spazi concorsuali allegata al presente Piano operativo.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per la detersione delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate seguendo la segnaletica predisposta nel rispetto della distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti, le buste, una piccola con cartoncino e una grande, saranno poste sopra ogni scrittoio prima dell'inizio della prova; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Dopo ogni prova si procederà con personale qualificato in presidio permanente, alla sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'amministrazione potrà dotarsi della presenza di:

- n. 2 agenti della Polizia Locale che garantiranno il distanziamento durante l'identificazione dei candidati;
- n. 2 impiegati amministrativi del Comitato di Vigilanza di supporto alla Commissione nel caso si svolgimenti delle prove concorsuali in più sedi;
- n. 3 componenti della Commissione oltre al segretario costituita con determinazione del Responsabile del II Settore Economico Finanziario n. 65 del 9.12.2020;
- solo per la preselezione del giorno 10 marzo 2021 n. 2 addetti della ditta incaricata della preselezione.
- eventuale utilizzo di altro personale dipendente dell'Ente per rilevamento temperatura corporea con termometri manuali e consegna mascherina chirurgica.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

6. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI, DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

7. PLANIMETRIA:

- **Allegato A Planimetria Palestra Abbazia Pisani**
 - si precisa a solo scopo di utile memoria che l'aula concorsuale è dotata di quattro uscite di sicurezza.
- **Allegato B Planimetria Palestra di Villa del Conte**
- **Allegato C Planimetria Sala consiliare**

Nelle planimetrie sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati e loro posizionamento nell'aula;
- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- i servizi igienici.

Si dà atto che il piano di evacuazione è già esistente ed è già applicato per le esigenze della popolazione scolastica che utilizza normalmente la palestra e la scuola primaria "Giovanni XXIII" e "Diego Valeri".

8. PRECISAZIONI:

Le disposizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021, validate dal Comitato tecnico-scientifico, sono da intendersi inderogabili e di letterale applicazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Lì, 4 marzo 2021

IL SINDACO

F.to digitalmente Dott.ssa Antonella Argenti