



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. N. 1571

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE DEL COMUNE DI VILLA DEL CONTE ADOTTATO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CONTAGIO DA COVID-19 – PROVE ORALI.

Nel rispetto del Protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, confermato dal DPCM 2 marzo 2021 art. 24;

Richiamato il Piano operativo prot. n. 953 del 14.02.2021 adottato per la prevenzione del contagio covid-19 per le prove scritte;

Considerato che i candidati ammessi alla prova orale sono 5 (cinque);

Ritenuto di svolgere le prove orali in presenza, pertanto, l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse dovranno seguire le regole del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03/02/2021 **opportunamente adattate**;

Si adotta il seguente PIANO OPERATIVO per procedere alle prove orali in presenza:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Premesso che l'Amministrazione pubblica, ha in uso i locali destinati ad ospitare i candidati alla prova concorsuale, e ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, si specifica che l'area destinata alla prova orale, sala consiliare posta al piano terra del Comune di Villa del Conte, di mq. 92, è dotata di finestratura e porte che consentono un'aerazione adeguata. Sono presenti due accessi di cui uno direttamente dall'esterno.

Le dimensioni della sala consentono l'ampio rispetto del distanziamento necessario (garantendo un'area di mq. 5 per ogni candidato o unità di pubblico) per la presenza di n. 3 componenti la commissione oltre al segretario, n. 5 candidati e n. 5 unità di pubblico.

2. PROVE ORALI

I candidati dovranno presentarsi nello spazio aperto antistante la sala consiliare del Comune di Villa del Conte.

Dalle ore 14:30 alle 14:45 identificazione dei candidati che effettueranno la prova.

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - **allegato A**).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'accesso sarà rilevata la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica e consegnata la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione che dovrà essere obbligatoriamente indossata dal candidato. A seguire i candidati dovranno, dopo detersione delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Gli operatori sono dotati di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione garantisce il rispetto di almeno 2 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per la detersione delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

PUBBLICO.

Le unità di pubblico presenti dovranno obbligatoriamente esibire la **DOCUMENTAZIONE** richiesta ai candidati: **AUTODICHIARAZIONE e REFERTO - TAMPONE**. Dovranno altresì procedere all'identificazione e prendere posto nella sala consiliare nei posti a tale uso destinati.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La commissione raccomanda ai candidati ed al pubblico la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il candidato siede davanti la commissione alla distanza di almeno due metri dai Commissari. Al candidato è garantita un'area di 5 mq. Il Candidato ha a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sui fogli delle domande estratte.

La Commissione siede a distanza di oltre due metri dal candidato ed i membri sono seduti a più di 1,50 metri di distanza l'uno dall'altro.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per strette esigenze personali. Il candidato è invitato per l'uscita per primo, a seguire gli altri candidati e il pubblico. Quest'ultimi sono invitati ad uscire in fila ordinata rispettando i due metri di distanza al fine di evitare assembramenti.

Le postazione dei candidati e delle unità di pubblico sono già indicate in sala.

Al termine di ogni singola prova è previsto un tempo sufficiente per le operazioni di pulizia e sanificazione dei punti di contatto.

Successivamente i candidati e le unità di pubblico presenti vengono fatti rientrare per assistere alla seconda prova in modo scaglionato. Sono invitati altresì a prendere posto nella stessa posizione occupata precedentemente previa detersione delle mani con soluzione idroalcolica. Obbligatorio indossare mascherina chirurgica.

La stessa procedura verrà ripetuta fino alla fine delle prove orali.

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

L'amministrazione potrà dotarsi della presenza di:

- n. 2 impiegati amministrativi e/o altro personale dipendente;
- n. 3 componenti della Commissione oltre al segretario costituita con determinazione del Responsabile del II Settore Economico Finanziario n. 66 del 9.12.2020;

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

6. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI, DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO E DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home del sito dell'Ente;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

7. PRECISAZIONI

Le disposizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DPF-0007293-P-03/02/2021, validate dal Comitato tecnico-scientifico, sono da intendersi inderogabili e di letterale applicazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Villa del Conte, 10 marzo 2021

IL SINDACO

F.to digitalmente Dott.ssa Antonella Argenti