



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di
Padova

“Medaglia d’argento al merito civile”

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. n. 9968
Lì, 31.08.2023

AVVISO DI INTERPELLO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.01 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA DEL CONTE – SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visti:

- L’art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali”;
- L’accordo stipulato in data 08.06.2023, prot. nr. 6971 tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.,
- Il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- Le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi unici e delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli degli enti locali;
- L’elenco degli idonei all’assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 28.08,2023 prot. n. 9731;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29.08.2023 di approvazione dell’Avviso di interpello per la formazione di una graduatoria per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 01 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Vista la determinazione del Responsabile del II Settore “Economico Finanziario” n. 46 del 31.08.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO N. 01 – OGGETTO

E’ indetto interpello da elenco di idonei, trasmesso a questo Ente in data 28.08.2023 dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed agli atti ufficio protocollo n. 9731, per esame (prova orale), finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato (ore settimanali 36) di un Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni Locali, presso questo Ente – **Settore Affari Generali – servizi demografici, stato civile, elettorale, leva, cimiteriali – segreteria generale – servizi socio-culturali.**

Non si dà luogo alla convocazione per la prova orale qualora alla fase di interpello abbia risposto positivamente un solo candidato (art. 3-bis, comma 4, ultimo comma D.L. 80/2021).

L'interpello è riservato solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in data 26.07.2023 e qui trasmesso, che hanno risposto all'interpello di questo comune, entro **la data perentoria del 12 settembre 2023, pena l'esclusione, tramite pec** utilizzando il Modulo di adesione all'Interpello.

ARTICOLO N. 02 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale del Comune di Villa del Conte, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta da un presidente e due componenti esperti, anche esterni. Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

ARTICOLO N. 03 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza, e prevede una prova orale, consistente in un colloquio sulle materie di esame previste nel presente avviso, avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze teoriche professionali relative al profilo.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- competenze dell'ente locale in materia culturale e di servizi sociali;
- legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- provvedimenti amministrativi;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico;
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i.);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale.

ARTICOLO N. 04 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale verrà svolta presso la **sala consiliare del Comune di Villa del Conte sita in Piazza Vittoria n. 12, il GIORNO GIOVEDI' 28 SETTEMBRE 2023 CON INIZIO ALLE ORE 09:00** ove saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono tenuti ad attenersi puntualmente.

La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ad ogni candidato verranno rivolte n. 3 domande le quali devono presentare un identico grado di difficoltà.

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione della prova orale è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|--|-----|
| - Attinenza, correttezza dei contenuti e problem solving | 80% |
| - Capacità espositiva | 20% |

La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Si specifica che prima della prova orale verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

ARTICOLO N. 05 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 1 (uno) Funzionario Amministrativo, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, d.L. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale dell'interpello potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato;
- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-bis, comma 5, d.l. 80/2021 e s.m.i.).

ARTICOLO N. 06 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e precisamente:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- R) gli invalidi ed i mutilati civili;

S) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

ARTICOLO N. 07 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/79

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con sede a Villa del Conte , con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Villa del Conte, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.comune.villa-del-conte.pd.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/262>

ART. N. 08 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il comune, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga della data per la prova di interpellato;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura di interpellato per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente e qualora la formazione della graduatoria non sia ritenuta più necessaria.

ART. 09 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpellato.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale del Comune di Villa del Conte, sito presso la sede municipale in Piazza Vittoria n. 12.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Zampieri rag. Roberta

F.to digitalmente