

# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia  
di  
Padova

“Medaglia d'argento al merito civile”  
Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)  
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

N° 29/17 REG. PUBBL.

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO

DAL 10-01-2017 AL 09-02-2017

Prot. 446/2017

## AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVAZIONE DI UN COMANDO FINALIZZATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI PERSONALE DI CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, PART-TIME 83,33% (30 ORE SETTIMANALI)

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 139 del 10.12.2016, resa immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile del II° Settore “Economico Finanziario” n..... del .....

Visto il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 21.12.2010 e ss. mm. e ii,

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l'art.30, commi 2 bis e 2 sexies ;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 14 del CCNL comparto Enti Locali del 22.01.2004;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Villa del Conte, provincia di Padova, intende attivare - per il periodo di anni 1, eventualmente prorogabile, il comando, finalizzato ad una successiva attivazione della mobilità volontaria, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, a part. time nella percentuale dell' 83,33% (30 ore settimanali), da assegnare al Settore II° Economico Finanziario.

1. Alla selezione potranno partecipare dipendenti in ruolo a tempo indeterminato e part-time, presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii, in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento corrispondente alla cat. C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” o profilo professionale equivalente;
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) idoneità fisica rispetto al posto da coprire.

La percentuale di attività lavorativa a part-time prestata presso l'Ente di provenienza può essere diversa da quella richiesta dal presente avviso, in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la disponibilità alla trasformazione nella percentuale richiesta (83,33%)

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

## **2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo (Allegato "A") e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

- a) curriculum vitae professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante la disponibilità alla concessione del nulla osta al comando finalizzato alla mobilità volontaria;

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

2. La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Villa del Conte sito in Villa del Conte, Piazza Vittoria, 12, nei seguenti orari: Lunedì 9:00-13:00 Martedì 9:00-13:00 e 17:00-18:30 Mercoledì chiuso Giovedì 9:00-13:00 e 17:00-18:30 Venerdì 9:00-13:00 e Sabaton 9:00-12:00;
- B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Villa del Conte, P.zza Vittoria 12, c.a.p. 35010, Villa del Conte (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.
- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.villadelconte.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it); l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

Il Comune di Villa del Conte non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili a sua colpa.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

## **4) TERMINE DI PRESENTAZIONE**

- 1. Le domande dovranno pervenire, o inviate, nel caso di presentazione tramite raccomandate AR, all'indirizzo indicato al precedente articolo entro e non oltre 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villa del Conte **09.02.2017**;
- 2. Il Comune di Villa del Conte non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore).

## **5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Dopo un esame preliminare della domanda presentata i candidati potranno essere ammessi ad un successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. La valutazione dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dal Responsabile del Settore II° Economico Finanziario, coadiuvato a una commissione di esperti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto – non prima del 20.02.2017- attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.villa-del-conte.pd.it](http://www.comune.villa-del-conte.pd.it). Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati sarà considerata quale espressa rinuncia.

L'Amministrazione non procederà all'attivazione di detto comando qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

Il rilascio del nulla osta definitivo al comando verrà richiesto all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del comando, contestualmente all'approvazione dell'assegnazione stessa. Il citato nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.

Si precisa, inoltre, che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

## 9) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. Il Comune di Villa del Conte si riserva comunque di non procedere all'attivazione del comando qualora subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano vincoli legislativi e/o finanziari. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa e, altresì per la valutazione dei titoli di preferenze e di precedenza. Le risultanze della presente procedura di selezione vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Villa del Conte;
4. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
5. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
6. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio la rag.ra Zampieri Roberta, Responsabile del Settore II° Economico Finanziario del Comune di Villa del Conte e responsabile del procedimento di selezione la dott.ssa Betto Adelaide, Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
7. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa del Conte all'indirizzo: [www.comune.villa-del-conte.pd.it](http://www.comune.villa-del-conte.pd.it) alla sezione Bandi e Avvisi.

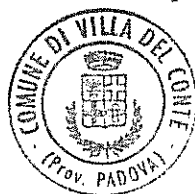
8. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Villa del Conte (tel. 049 9394832 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30) e all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese (tel. 0499315683-0499315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Villa del Conte, li. 10 GEN. 2017

Il Responsabile del Settore II Economico Finanziario

Zampieri rag.ra Roberta



*Roberta Zampieri*

All. "A"

Al Comune di Villa del Conte  
Ufficio Protocollo  
P.zza Vittoria, 22  
35010 - VILLA DEL CONTE-  
PADOVA

**Oggetto : Domanda di partecipazione alla selezione per attivazione di un comando finalizzato alla mobilità volontaria di personale di cat. C – Istruttore Amministrativo Contabile, a part time 83,33% (30 ore settimanali)**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov di (.....) il .....

residente a ..... prov. di (.....)

in via ..... n. ....

tel/cell. ....

indirizzo e- mail .....

indirizzo PEC.....

codice fiscale .....

Premesso:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo indeterminato e part-time, nella percentuale del....) della seguente amministrazione pubblica:

(denominazione) .....

con sede a .....

in via ..... n. ....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per un comando pubblicato dal Comune di Villa del Conte, di cui all'oggetto .

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. .... a firma del Responsabile del Settore II° Economico Finanziario e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica....., con profilo di....., a part-time nella percentuale del.....

a1) (nel caso di percentuale di part-time diversa dell'83,33%) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time al.....a part.time all'83,33%.

b) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;

c) di non aver riportato condanne penali di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da coprire.

f) di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di comando, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Villa del Conte;

DICHIARA DI ESSE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE DELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Allega alla presente:

- 1) dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante la disponibilità alla concessione del nulla osta al comando finalizzato alla mobilità volontaria

Luogo .....data .....

Firma .....

All. "B"

## FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.**

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità. ]

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

• Qualifica conseguita

**CONOSCENZE UTILI**

[ Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso ]

**MOTIVAZIONE DELLA  
RICHIESTA DI  
TRASFERIMENTO.**

[ Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento ]

....., li .....

IL DICHIARANTE

---