



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

“Medaglia d’argento al merito civile”

Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010

c.f. 80010370288 – P.I.V.A. 00736110289

www.comune.villa-del-conte.pd.it

comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

Prot. n. 4350

N. /Reg. Pubbl.

Avviso pubblico per la selezione di un rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2021 e per future indagini campionarie sulle famiglie svolte per conto dell’Istat

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l’art. 3 del DL n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012 che ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

Visto l’art. 1 commi 227-237 della legge 27.12.2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il “Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni” approvato dal Consiglio d’Istituto dell’Istat nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la comunicazione ISTAT n. 2 prot.n. 1971350/21 del 18.05.2021, ad oggetto “Censimento permanente della popolazione 2021: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 25.06.2021 con oggetto Censimento della popolazione 2021 “Indagini campionarie sulle famiglie svolte per conto dell’Istat. Approvazione del bando per la selezione del rilevatore”

RENDE NOTO CHE

E’ indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere in occasione del Censimento permanente della popolazione 2021 **che avrà inizio dal 1° Ottobre e terminerà il 23 Dicembre 2021**, salvo eventuali diverse disposizioni dell’ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell’Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all’Ufficio di Censimento Comunale.

COMPITI ED OBBLIGHI DEL RILEVATORE

Il rilevatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dall’Ufficio

Comunale di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate al rilevatore e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno o serale previo appuntamento con le famiglie.

I compiti assegnati al rilevatore saranno:

1. partecipazione agli incontri formativi e completamento di tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestione quotidiana, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), del diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione da lista assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/ indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalazione al responsabile dell'ufficio comunale di censimento di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore inerente le rilevazioni:

Nell'espletamento dei compiti suddetti il rilevatore si dovrà attenere a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che gli verranno fornite dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

COMPENSI PER IL RILEVATORE

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Villa del Conte.

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Rilevazione Areale

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata; Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

SELEZIONE DEL RILEVATORE

In relazione alle unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT con circolare n. 1 del 16.03.2018 prot. n. 0501391/18, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento attuale determinato in **1 unità**.

Requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ottima conoscenza parlata della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Requisiti preferenziali:

- **Precedenti esperienze di rilevazioni statistiche o di effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta;**
- **Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;**
- Conoscenza lingua straniera

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

a) diploma di scuola media superiore:

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7;**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9;**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11;**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12;**

b) titoli di studio universitari :

- Laurea Triennale (L) = **punti 1;**
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2;**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2;**
 - Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3;**
 - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN:

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 2;**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 2;**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine;

d) effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta = punti 0,5 per ciascuna intervista;

e) precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio = punti 0,5 per ogni 6 mesi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo (allegato 1) predisposto per la domanda, dovranno essere indirizzate al Comune di Villa del Conte - Servizi demografici – P.za Vittoria, 12 – 35010 VILLA DEL CONTE (PD) secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (piano terra), nei seguenti orari dalle ore 9.00 alle ore 12.30, sabato dalle 9:00 alle 12:00, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto dal competente ufficio;

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola a : Comune di Villa del Conte Piazza Vittoria, 12 – cap. 35010 Comune di Villa del Conte (PD), la data di presentazione sarà comprovata dal timbro postale e comunque dovrà pervenire inderogabilmente entro la data di scadenza fissata a pena di esclusione all'ufficio protocollo comunale;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo (PEC) comune.villadelconte.pd@pecveneto.it e sarà valido se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del d.lgs 07/03/2005 n. 82 “ Codice dell'amministrazione digitale”.

entro le ore 12.00 del giorno MARTEDI 13 LUGLIO 2021

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande pervenute all'ente oltre tale termine perentorio non sono ammesse indipendentemente dalla data di invio.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autodichiarati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, oltre a copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto e pertanto non saranno valutati, i titoli per i quali vi sia incertezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso i Servizi Demografici. Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune di Villa del Conte www.comune.villa-del-conte.pd.it. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, email e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è Margherita Reato – Responsabile Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento di selezione avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della determinazione di affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi ai Servizi demografici del Comune di Villa del Conte tel. 049.939454, e-mail demografici@comune.villa-del-conte.pd.it.

Villa del Conte, 25.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Margherita Reato

