



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. n. 2100

Lì, 25 marzo 2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CATEGORIA D – AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1 DEL D.LGS N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visti gli artt. 107 e 110 c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 04.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 7 del 25.1.2022 e n. 14 del 15.02.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 15.02.2022 di aggiornamento del fabbisogno del personale 2022-2024 con la quale è stato dato avvio alla procedura per la selezione pubblica, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata del mandato del Sindaco in carica, di un Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 110, co. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.02.2022 ad oggetto: "Determinazione criteri punteggi per selezione pubblica comparativa per conferimento incarico ex art. 110 ,co 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione n. 16 del 15.02.2022 ad oggetto: "Integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Visto lo Statuto del Comune di Villa del Conte;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Villa del Conte;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di procedere all'indizione della procedura per la copertura di un posto di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Villa del Conte mediante assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (*elezioni 2024*)

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico

E' indetto un avviso per l'individuazione del Responsabile del Settore "Tecnico" del Comune di Villa del Conte, categoria D, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267 del 2000, nel rispetto delle previsioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il presente avviso pubblico dà luogo ad una procedura comparativa, non avente natura concorsuale.

L'incarico ha decorrenza dalla data indicata nel contratto di lavoro e avrà durata corrispondente al Mandato del Sindaco (*elezioni previste nell'anno 2024*) e cesserà automaticamente ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso.

Art. 2 - Posizione di lavoro

L'ambito di attività della posizione è quello definito dalla normativa statale, regionale e locale principalmente nelle materie sopraindicate. Per la posizione sono pertanto richieste competenze tecniche specialistiche, con conoscenza delle diverse discipline che regolano le varie tipologie delle suddette attività.

La posizione si occuperà dell'intera attività tecnica del Comune di Villa del Conte, spaziando dall'edilizia privata, pianificazione del territorio, ambiente, lavori pubblici, manutenzione, patrimonio comunale e CED.

Art. 3 - Profilo del candidato

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza e comunque attribuiti ai sensi dell'Art. 2 del presente avviso. L'incarico presuppone soggetto dotato di competenze adeguate ed elevate acquisite attraverso esperienze di lavoro svolto in enti pubblici che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse. Sarà oggetto di ulteriore valutazione anche il possesso di una preparazione culturale attestata da titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti), anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi laddove richiesto dagli specifici ordinamenti professionali. Deve altresì essere motivato fortemente ad assumere la posizione che il Comune intende ricoprire.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in posizione direttiva in enti pubblici di cui almeno tre anni in posizione di Dirigente/Alta Specializzazione/Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in enti pubblici regionali o locali;
- titolo di studio:

1) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile;

2) Laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1);

3) Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1);

Possono altresì partecipare i candidati che pur non in possesso di diploma di laurea vantino l'esperienza lavorativa almeno settennale in posizione direttiva in enti pubblici con attribuzione di posizione organizzativa.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta su modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, corredata dal proprio *curriculum vitae* redatto nella forma dell'autocertificazione, entro e non oltre il termine perentorio del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto della presente selezione in Gazzetta Ufficiale**, pena l'esclusione.

Qualora dal *curriculum*, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato *curriculum* devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito **Comune di Villa del Conte - Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria n. 12 -35010 Villa del Conte** e devono pervenire entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, avvenuta il giorno **25.03.2022** e, pertanto, la scadenza per l'inoltro della domanda è fissata per il giorno **26.04.2022** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- *trasmissione per via telematica tramite posta certificata PEC personale* - il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Villa del Conte comune.villadelconte.pd@pecveneto.it la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità.

Dicitura da indicare nell'oggetto: Cognome e Nome - Selezione Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000;

- *trasmissione per via telematica tramite posta certificata PEC generica* - il candidato potrà inviare da una PEC generica a quella del Comune di Villa del Conte comune.villadelconte.pd@pecveneto.it la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità

Dicitura da indicare nell'oggetto: Cognome e Nome - Selezione Responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

- *tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo* del Comune di Villa del Conte che rilascerà apposita ricevuta al consegnatario negli orari di apertura al pubblico.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi e ritardi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Valutazione delle candidature e criteri

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, i criteri di scelta generali e specifici di seguito indicati, individuerà i 3 (tre) candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico mediante valutazione dei *curricula* e colloquio.

La Commissione, in caso di presentazione di una sola candidatura,

Criteri generali:

- titoli di studio e accademici;
- esperienze di lavoro con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Villa del Conte.

Criteri specifici:

Conoscenze nelle seguenti materie, applicate allo specifico ambito di un ente locale:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata e urbanistica;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Strumenti urbanistici e Piani attuativi;
- Normativa sui lavori pubblici;
- Contratti pubblici e codice appalti;
- Tutela ambientale e Protezione Civile;
- Gestione patrimonio pubblico;
- Codice amministrazione digitale
- Norme relative agli Enti locali

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale e gestione gruppi di lavoro;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti e conflittuali;
- motivazione ad assumere la posizione.

I colloqui si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Villa del Conte (PD) il giorno Mercoledì 27.04.2022 alle ore 11:30.

I candidati dovranno essere muniti di green pass.

L'assenza da parte del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

FORMAZIONE CULTURALE E STUDI CONSEGUITI - max punti 6	
1	coordinatore sicurezza 494/94
1	albo collaudatori
1	abilitazione esercizio professionale
1	corsi specialistici superiori a 120 ore (0,50 a corso - max 2)
1	master universitario o titoli universitari superiori
1	corsi vari 0,1 per singola frequenza con massimo 10 corsi nei 2 anni precedenti
6	TOTALE

PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA ACQUISITA IN PRECEDENTI POSIZIONI DI LAVORO - max punti 9	
	Servizio: 1,50 per anno a tempo determinato o indeterminato come Responsabile presso Ente Pubblico nello specifico ambito delle materie oggetto della selezione
9	TOTALE

COLLOQUIO PER VERIFICA AMBITO CONOSCITIVO, ORGANIZZATIVO GESTIONALE PROPRI DELLE MATERIE PROFESSIONALMENTE TRATTATE DAL RUOLO DA RICOPRIRSI - max punti 30	
6	competenze professionali in materia di pianificazione territoriale, edilizia privata
6	competenze professionali in materia di appalti lavori pubblici, patrimonio e ambiente
6	attitudine ad assumere decisioni e gestire gruppi di lavoro
6	attitudine a garantire la rete di relazioni interne ed esterne, anche in presenza di situazioni conflittuali o criticità
6	motivazione ad assumere la posizione
30	TOTALE

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di 3 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell' Ente, **che saranno invitati**, ad un ulteriore colloquio con il Sindaco e con eventuali esperti, il giorno Giovedì **28.04.2022** alle ore **15:30** presso l'ufficio del Sindaco. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La relativa funzione di Responsabile sarà attribuita, quindi, solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno date esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente:

www.comune.villa-del-conte.pd.it - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*. Tali comunicazioni equivalgono a comunicazione personale ai candidati, ai quali pertanto, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione con validità legale e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà curata dal Segretario comunale supportato dall'Ufficio Personale del Comune.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Art. 7 - Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria attività presso il Settore Tecnico.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

Art. 8 - Trattamento giuridico ed economico

Il profilo professionale è di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D. Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL per il personale a tempo indeterminato delle Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare previsto per la posizione economica D1 ed alla retribuzione di posizione nel limite della misura massima prevista nel CCNL per le PO, secondo la pesatura determinata dalla Giunta Comunale. La retribuzione di risultato è quantificata in base alla disciplina prevista da questo Ente per il risultato delle PO, entro la misura massima prevista nel CCNL. Detto trattamento può, altresì, essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam* commisurata alla qualificazione professionale e culturale, alla peculiarità ed alla precarietà del rapporto a termine, alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Villa del Conte, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Villa del Conte con sede in Piazza Vittoria n. 12 -35010 Villa del Conte telefono 049/9394854 – pec comune.villadelconte.pd@pecveneto.it
- il Delegato al trattamento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario – rag. Roberta Zampieri;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.villa-del-conte.pd.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Nella Gazzetta Ufficiale - 4• Serie Speciale - Concorsi ed Esami - viene pubblicato un estratto del presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Personale, telefono 049/9394833 Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Zampieri rag. Roberta

personale@comune.villa-del-conte.pd.it.

Il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Zampieri rag. Roberta

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.
n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Al Comune di Villa del Conte
Ufficio Protocollo
Piazza Vittoria, 12
35010 VILLA DEL CONTE (PD)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110 CO. 1 DEL. 267/2000.

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a
_____ prov. _____ in Via/Piazza _____
n. _____ codice fiscale _____ presa visione dell'avviso pubblico

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110 CO. 1 DEL D.LGS 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO del Comune di Villa del Conte.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

che le mie generalità anagrafiche sono quelle sopra indicate;

- di essere cittadino italiano
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____ ;
- di essere in assenza di condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:**1**
_____ ;
- di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:
_____ ;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____ ;
- di non essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____,
Provincia di _____, per i seguenti motivi:**2**
_____ ;
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____,
Provincia di _____, per i seguenti motivi:**3**
_____ ;

1 in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade.

2 se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione.

3 se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione.

- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza (solo se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea) ;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale in posizione direttiva in enti pubblici di cui almeno tre anni in posizione di Dirigente/Alta Specializzazione/Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in enti pubblici regionali o locali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto (specificare):
☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____ (in caso di equipollenza indicare la fonte normativa) ;
☐ laurea specialistica classe _____
☐ laurea magistrale classe _____
 Conseguito presso Università: _____ nell'anno _____
 con votazione _____;
☐ per coloro che non sono in possesso di diploma di laurea esperienza lavorativa almeno settennale in posizione direttiva in enti pubblici con attribuzione di posizione organizzativa.
- **di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato avviso ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.**

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

[_] telefono cellulare _____

[_] indirizzo e-mail (in stampatello) _____

[_] indirizzo PEC generica o personale (in stampatello) _____

[_] domicilio diverso dalla residenza _____

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae;

2. fotocopia documento di identità;

☐ _____;

luogo e data _____

firma