



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia  
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)  
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Prot. n. 0006746

Reg. Pubbl. n 444

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO  
SETTORE "EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE E TERRITORIO" DI CATEGORIA  
GIURIDICA "D3" A TEMPO PARZIALE - 50% ED INDETERMINATO.**

**SCADENZA: 16 AGOSTO 2012**

In esecuzione della determinazione n. 64 del 28.7.2012

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26.07.2012, resa immediatamente eseguibile, di rideterminazione della dotazione organica e del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 21.12.2010;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

Vista la Legge n. 68/1999;

Vista la Legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

### **RENDE NOTO**

1. Il Comune di Villa del Conte intende verificare la disponibilità di personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche, a volersi trasferire presso questa Amministrazione Comunale per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale - 50% e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Direttivo Tecnico, categoria giuridica D3, presso il III° Settore "Edilizia Privata - Ambiente e Territorio".
2. Il presente avviso viene emanato nelle more della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.
3. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo (a tempo indeterminato), ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire, in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza a tempo parziale 50%;
  - b) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
  - c) non avere procedimenti penali in corso;
  - d) non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
  - e) essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura e della corrispondente iscrizione all'albo professionale;
  - f) essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

4. La domanda dovrà essere correlata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, titoli di studio e specializzazioni e la motivazione della richiesta di trasferimento.
5. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui al precedente punto 2) e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Villa del Conte prima della pubblicazione del presente avviso.
6. La domanda dovrà pervenire al Comune di Villa del Conte, Ufficio Protocollo, Piazza Vittoria n. 12, a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto, oppure consegnata a mano presso lo stesso Ufficio Protocollo, nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì (escluso mercoledì) dalle ore 9.30 alle 13.00, nei pomeriggi di martedì e venerdì dalle ore 16.30 alle 18.00, il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00. La trasmissione tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine si riporta l'indirizzo di posta certificata del Comune cui inoltrare l'istanza di partecipazione: **comune.villadelconte.pd@pecveneto.it**.
7. La domanda deve essere presentata entro il termine previsto per la scadenza della pubblicazione di cui al successivo punto 12. Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Sono da considerarsi escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso.
8. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso il Settore Affari Generali – Servizio Personale in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
9. La determinazione di ammissibilità delle domande regolari e dell'esclusione di quelle irregolari dovrà essere adottata entro 15 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità. Entro 5 giorni dalla data di adozione della determinazione, il responsabile di procedimento provvederà a comunicare tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, agli interessati l'esclusione dalla selezione con l'indicazione del motivo. Contestualmente l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet Ufficiale dell'Ente. Il Responsabile di Procedimento comunicherà a ciascun candidato la data di presentazione per il colloquio personale, teso ad approfondire quanto dichiarato. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.
10. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
11. L'autorizzazione al nullaosta al trasferimento sarà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire, contestualmente all'approvazione dell'assegnazione stessa. Il citato nullaosta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.
12. L'avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal **2 al 16 agosto 2012** (pertanto la scadenza per la presentazione delle domande è il giorno **16.08.2012**) all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Villa del Conte. Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo pretorio a tutti i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

13. Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore "Affari Generali" – "Servizio Personale", sig.ra Zampieri Roberta contattando il numero telefonico 049 9394833 dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal Lunedì al Sabato, e-mail: [personale@comune.villa-del-conte.pd-it](mailto:personale@comune.villa-del-conte.pd-it), ad esclusione del giorno 16.08.2012, per tale giorno si invita a contattare il seguente numero del Settore "Edilizia Privata – Ambiente e Territorio" Telefono n. 049 9394828.

Villa del Conte, lì 2 agosto 2012



Il Responsabile del Servizio  
Zampieri Roberta

*Roberta Zampieri*

Al Comune di  
VILLA DEL CONTE  
P.zza Vittoria, 12  
35010 Villa del Conte – PD-

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per trasferimento presso il Comune di Villa del Conte, mediante mobilità esterna, per la copertura di un posto a tempo parziale 50% e indeterminato nel profilo di Funzionario Direttivo Tecnico, categoria giuridica.” D3”, presso il III° Settore “Edilizia Privata, Ambiente e Territorio”.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Villa del Conte mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato e parziale 50% presso l’Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- b) di essere inquadrato nella posizione giuridica di categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_
- c) di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto all’albo professionale degli \_\_\_\_\_
- e) di aver maturato significativa esperienza lavorativa nel settore edilizia privata – ambiente e territorio;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- h) di essere in possesso dell’abilitazione alla guida di autovetture;

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae formativo e professionale
2. Fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. La firma non dev'essere autenticata