

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI, DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, LIQUIDAZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO IN VIA RISARE ANTISTANTE LA SCUOLA PRIMARIA DI I° GRADO "GIOVANNI XXIII" E LA SCUOLA D'INFANZIA NON STATALE S. DOMENICO SAVIO;

CUP F51B2200120004

CIG: Z633927BB7

L'anno (2022) duemilaventidue addì __ (_____) del mese di dicembre

Tra:

Dott. Giancarlo Faresin, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Villa del Conte, il quale agisce in rappresentanza del Comune di Villa del Conte in forza del Decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di Responsabile del III° settore tecnico, in data 02/05/2022, prot. 3135 – d'ora in poi denominato **Comune**

e

Arch. Sione Scapolo nato a Camposampiero il 11/05/1966, con sede a Camposampiero in via Borgo Padova n. 21, P. IVA 03616670281 – C.F. SCPSMN66E11B563U, d'ora in poi denominato **Professionista**

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. __ del __/12/2022, annotata sul Registro Generale al n. __, l'incarico professionale in argomento è stato conferito al Professionista, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dall'aggiudicatario in sede di selezione;
- il Professionista ha dichiarato di essere disponibile ad eseguire la prestazione;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto e confermato dalle Parti

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO - AMMONTARE DEI LAVORI

Il presente disciplinare riguarda l'incarico professionale al Professionista per il servizio tecnico relativo ai servizi d'ingegneria e architettura avente ad oggetto i lavori di "SISTEMAZIONE DELL'AREA A PARCHEGGIO IN VIA RISARE ANTISTANTE LA SCUOLA PRIMARIA DI I° GRADO "GIOVANNI XXIII" E LA SCUOLA D'INFANZIA NON STATALE S. DOMENICO SAVIO" e comprende:

- REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI
- DIREZIONE, CONTABILITÀ DEI LAVORI, LIQUIDAZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'incarico comprende inoltre le prestazioni specialistiche connesse e, nello specifico:

- PROGETTO IMPIANTI;

Art. 2 – REQUISITI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio delle attività affidate e di possedere le abilitazioni professionali necessarie alla data del presente incarico.

Il Professionista dovrà mantenere costanti contatti con il Comune per il tramite dell'Ufficio Tecnico, fornendo gli opportuni riferimenti e recapiti per ricevere e fornire tutte le comunicazioni e/o indicazioni necessarie nel corso dell'incarico.

Art. 3 - OBBLIGHI E ONERI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

Il Professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento, valutato alla stregua della *diligentia quam suis*.

Il servizio dovrà essere svolto con la rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari, delle leggi della Regione Veneto, compresi i regolamenti locali riguardanti le opere in oggetto.

In particolare il servizio dovrà essere svolto in conformità alle seguenti norme (elencate a titolo indicativo e non esaustivo):

- D. Lgs. 50/2016;
- DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- D.M. 49/2018;
- D.P.R. 05/06/2003;
- NTC 2008 "Norme Tecniche per le Costruzioni";
- D. Lgs. 81/2008 n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"
- L. 10/1991, D.Lgs. 192/2005, D.Lgs.115/2008 - D.P.R. 151/2011, D. M. 03/08/2015;
- Criteri ambientali Minimi emanati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Piano Regolatore Comunale e Regolamenti Comunali vigenti;
- artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria - o anche solo opportuna - al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o assistenti. Resta inteso che il Comune è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo. In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del Comune.

Il Professionista dovrà inoltre garantire la partecipazione a tutte le conferenze di servizi e agli incontri in cui si delinea il quadro delle esigenze comunali nonché agli incontri con Enti e Società interessati ai lavori (quali a titolo Azienda Sanitaria, Vigili del fuoco, Enti erogatori di servizi...ecc). Tale attività è compresa nel compenso formulato per le prestazioni oggetto dell'incarico e non sono previsti né saranno riconosciuti ulteriori o maggiori compensi.

Il Professionista dovrà garantire la redazione di tutti gli elaborati richiesti e necessari sia per l'erogazione dei contributi sia per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli enti competenti e tutto quanto necessario per rendere i diversi livelli progettuali approvabili, appaltabili e quindi cantierabili.

Il Professionista è tenuto a garantire la collaborazione alla risoluzione di eventuali problematiche o osservazioni sui contenuti degli elaborati progettuali che potranno emergere in fase di pubblicazione della procedura di appalto dei lavori e fino alla conclusione della stessa.

L'incarico dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni di cui ai decreti approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela dell'Ambiente e del Mare, in particolare il decreto del 11/10/2017 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*"

A seguito della procedura di verifica del progetto definitivo/esecutivo, qualora il verificatore dovesse riscontrare delle carenze progettuali che comportino l'impossibilità di verificare positivamente il progetto, il progettista dovrà integrare entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione delle anomalie riscontrate.

Previa richiesta del Professionista, al ricorrere di motivate ed eccezionali circostanze non imputabili allo stesso, il Comune potrà concedere per iscritto proroghe al termine di espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

Art. 6 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE

La redazione del progetto definitivo/esecutivo dovrà essere svolta in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 (per le parti applicabili) e la presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal presente disciplinare.

Il professionista si impegna a depositare il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento **entro 30 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico.

Il Professionista si impegna a fornire al Comune tutta la documentazione progettuale per le verifiche ai sensi degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 50/2016 nonché per l'acquisizione di tutti i pareri ed autorizzazioni necessari all'approvazione del

progetto definitivo. E' compresa nella prestazione e nel compenso professionale la partecipazione a tutte le conferenze di servizi e agli incontri che saranno necessari.

Fermo restando quanto indicato nel capitolato informativo, gli elaborati del progetto – che saranno di proprietà del Comune – dovranno essere prodotti alla committenza nei tempi indicati nel presente atto in n° 1 copia cartacea firmata in originale + n. 1 copia su CDRom/DVD contenente i file editabili di tutti gli stessi documenti (con le estensioni .DOC, .XLS, .DWG (AUTOCAD 2006), .DXF, JPEG, EXCEL) nonché in formato con estensione .PDF e una copia firmata digitalmente in formato .p7m.

Il Professionista dovrà dichiarare che la copia cartacea è conforme a quella sottoscritta digitalmente e le copie digitali inserite nel CDRom/DVD.

Il Professionista si impegna a fornire, senza ulteriori costi per il Comune ed a semplice richiesta del R.U.P., un'ulteriore copia cartacea del progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti.

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà includere, come minimo, la seguente documentazione:

- relazione generale, relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- rilievo planimetrico, dei manufatti edilizi, delle strutture e degli impianti;
- elaborati grafici (inquadramento, stato di fatto, stato di progetto);
- particolari costruttivi e decorativi;
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo; quadro economico, quadro di incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- piano di sicurezza e coordinamento comprensivo dei costi della sicurezza;
- cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera;
- relazione energetica parziale (ex Legge 10/91)
- relazione sui criteri ambientali minimi (C.A.M.)

Dovranno essere prodotte le seguenti attestazioni:

- conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché al rispetto delle norme statiche, costruttive, di sicurezza, igienico-ambientali e paesaggistiche vigenti con specificazione circa la rilevanza urbanistica e conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- conformità della progettazione degli impianti alle norme di legge vigenti.

Tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste del Comune committente, anche in attuazione delle operazioni di verifica delle fasi progettuali ai sensi dell'art. 26 del Codice, dovranno essere recepite nel progetto prima dell'approvazione dello stesso ed entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Art. 7 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI

Il Professionista per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 49/2018 recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione". Nello specifico dovrà:

- a. svolgere le attività di Direttore dei Lavori a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo (o di regolare esecuzione) dei lavori, compresa l'assistenza giornaliera, la misura, la contabilità e la liquidazione degli stessi, e gli eventuali pareri sulle riserve dell'impresa e le ipotesi di accordo bonario;
- b. garantire l'assistenza amministrativa relativamente agli obblighi imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio quelle in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e dell'Osservatorio Regionale dei LL.PP., quelle in materia di subappalto, ecc.);
- c. effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il R.U.P. nel rispetto delle previsioni regolamentari;
- d. garantire la visita quotidiana in cantiere e l'assistenza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- e. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto, sia per quanto

riguarda la liquidazione dello stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

- f. produrre al R.U.P. una relazione mensile sull'andamento tecnico/economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; le relazioni dovranno altresì contenere:
- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
 - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi progettuali previsti;
 - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
 - la posizione di regolarità contributiva della ditta appaltatrice e le eventuali modifiche intervenute;
- g. garantire la redazione di tutti gli elaborati e degli atti (relazioni, domande, documenti contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori, in ordine alla materiale fruibilità dell'opera ed inclusi quelli relativi all'eventuale collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- h. svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- i. garantire le attività necessarie per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi connessi alla realizzazione dell'intervento;
- j. assicurare, acquisita la preventiva autorizzazione del R.U.P. la predisposizione di eventuali varianti al progetto dell'opera, previa circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione medesima. In tale evenienza sarà corrisposto l'onorario secondo le aliquote e modalità della tariffa professionale vigente al momento dell'incarico, con riferimento all'importo delle opere oggetto di variante;
- k. svolgere tutti gli adempimenti per la redazione della relazione relativa alle strutture ultimate, con raccolta di tutte le prove e certificazioni per il collaudo statico, qualora necessario.

Nell'incarico è compresa ogni attività di competenza del Direttore dei Lavori prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente in materia di esecuzione di opere pubbliche. Il Professionista si obbliga inoltre:

1. a collaborare e coordinare con il Responsabile unico del Procedimento designato dal committente;
2. a consegnare i lavori entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente o nei termini più brevi eventualmente indicati negli elaborati di gara;
3. redigere tempestivamente gli atti contabili sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale e predisposizione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori per il collaudatore tecnico-amministrativo, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
4. assistere e sorvegliare i lavori (ivi compresa l'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie) compresa la redazione e tenuta di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;
5. redigere il Certificato di Regolare Esecuzione;
6. eseguire tutte le verifiche edili necessarie per l'agibilità dei luoghi
7. controllo ed eventuale aggiornamento, al termine dei lavori del Piano di Manutenzione dell'opera;

Art. 8 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Durante la progettazione dell'opera, ed in accordo coi contenuti del D. Lgs. 81/2008, il Professionista dovrà:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV;
- predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26/05/1993.

Durante l'esecuzione dell'opera, ed in accordo coi contenuti del D. Lgs. 81/2008, il Professionista dovrà:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art. 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Art. 9 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI E PROPRIETA' DEL PROGETTO

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Il progetto resterà di piena e assoluta proprietà del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le varianti ed aggiunte necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte del Professionista, salvo che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte architettonica o artistica o nei criteri informativi essenziali.

Art. 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico comprensivo anche dei rimborsi spese, ammonta a Euro 8.000,00 (ottomila/00), oneri fiscali e contributivi esclusi.

In particolare, il compenso per:

- la progettazione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ammonta a Euro 3.850,00
 - la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ammonta ad Euro 4.150,00;
- L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, e remunerativo di ogni attività (esclusi i soli oneri fiscali e contributivi).

L'importo del compenso, inoltre, si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, salva l'applicazione dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo avverrà su richiesta del Professionista, previa presentazione di FatturaPa, e sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva e dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto.

Il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

- l'importo afferente la progettazione (Euro 3.850,00) verrà liquidato dopo l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;
- l'importo afferente la direzione lavori verrà liquidato in misura pari al 90% (Euro 3.735,00) in corrispondenza degli stati di avanzamento lavori ed in quota percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori;
- il residuo 10% (Euro 415,00) verrà liquidato dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura e relativa accettazione. Il codice identificativo univoco di fatturazione dell'ufficio destinatario è UFA465. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità contributiva e presentazione della polizza assicurativa RC con le caratteristiche di cui all'art. 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle somme richieste in liquidazione fintantoché gli inadempimenti contrattuali non saranno risolti.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conti correnti bancari intestati al Professionista, con esclusione di responsabilità per il Committente per indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto il **CUP F51B2200120004** e il **CIG: Z633927BB7**.

Art. 12 - COPERTURE ASSICURATIVE

È fatto obbligo al Professionista di stipulare le coperture assicurative previste ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D. Lgs.

50/2016: grava sul Professionista l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso primaria compagnia di assicurazione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Tale polizza deve coprire la responsabilità professionale per i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo, con puntuale elencazione dei medesimi.

Il Professionista è tenuto a depositare presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, con efficacia dalla data di aggiudicazione sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.

Qualora derivino danni o sanzioni al Comune per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato, il Comune potrà rivalersi sull'operatore economico per i danni o le sanzioni patite.

Art. 13 – GARANZIE

Con riguardo alla garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 si applica la facoltà del Comune di non richiedere la garanzia definitiva in ragione del ridotto importo dell'affidamento - inferiore a 40.000 Euro - e delle modalità di affidamento - affidamento diretto.

Art. 14 – PENALI

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, il Comune potrà applicare le seguenti penalità:

- *Inadempimento (ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto):* 1 (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo di consegna qualora la verifica del progetto dia esito positivo.
- *Incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto:* 1 (uno per mille) dell'onorario della prestazione prevista in contratto che risulti incompleta o inadeguata, per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo fino al suo completamento
- *Ritardato adempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 commi 3, 3 bis del D. L. 77/2021 inferiore a 3 mesi:* 0,6 (zero virgola sei per mille) dell'importo contrattuale per il ritardo nell'adempimento.
- *Ritardato adempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 commi 3, 3 bis del D. L. 77/2021 superiore a 3 mesi:* 1 (uno per mille) dell'importo contrattuale per il ritardo nell'adempimento.

In caso di consegna del progetto definitivo/esecutivo entro i termini e di successiva validazione negativa, i termini della penale decorrono dallo scadere del termine di 60 gg previsti per la consegna dello stesso. Saranno detratti i tempi imputabili al Comune, che intercorrono tra la consegna degli elaborati e la richiesta di integrazioni a seguito dell'esito della procedura di verifica. Qualora vi siano ulteriori richieste di integrazione, oltre alla prima, da parte del verificatore, i termini della penale saranno computati nelle medesime modalità di cui sopra. La penale terminerà di essere applicata ad avvenuta verifica positiva rispettivamente del progetto definitivo e del progetto esecutivo.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 20% del corrispettivo professionale.

Art. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi per la progettazione esecutiva.

In tali ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale approvazione con atto dirigenziale o delibera, o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art. 16 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

Non sarà in ogni caso riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

In ogni caso di risoluzione contrattuale l'affidatario dovrà consegnare entro 10 gg. dalla data di risoluzione tutta la documentazione fino ad allora elaborata che sarà oggetto di verifica ai fini della quantificazione dell'importo da corrispondere per gli elaborati progettuali completamente eseguiti.

Art. 17 – RECESSO

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il Professionista può recedere dal contratto per gravi, sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, che rendono impossibile proseguire la prestazione professionale di cui dovrà dare dimostrazione al Comune nella comunicazione scritta con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Il Professionista dovrà consegnare entro 10 gg. dalla data di recesso tutta la documentazione fino ad allora elaborata, che sarà oggetto di verifica ai fini della quantificazione dell'importo da corrispondere per gli elaborati progettuali completamente eseguiti.

Art. 18 – COLLABORAZIONI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista.

Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista, responsabile nei confronti del committente.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 31, comma 8, del Codice e pertanto il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi l'attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.

Art. 19 – INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'Ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 20 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione al presente atto non definibili in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Foro competente è quello di Padova.

Art. 21 – ELEZIONE DOMICILIO

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio al seguente indirizzo PEC: _____

Art. 22 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto (con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente), per il quale si richiede la registrazione ad imposta fissa a norma del D.P.R. 131/1986, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista ogni altro onere necessario per l'espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 23 – TRACCIABILITÀ

Il Professionista è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Art. 24 - OBBLIGHI DI RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si estendono al Professionista, ai suoi collaboratori e dipendenti – per quanto compatibili – gli obblighi previsti da:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.
- Codice di comportamento del Comune di Villa del Conte;

La violazione dei predetti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti devono inoltre osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Villa del Conte, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE 679/2016 ("RGPD") il Comune si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal Professionista. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti come specificato nell'Informativa allegata al presente atto sub "E".

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il Professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne tutti i contenuti e dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole: Art. 14–Penalità, Art. 15-Clausola risolutiva espressa, Art. 16-Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale, Art. 17–Recesso, Art. 23-Tracciabilità.

Villa del Conte, lì 29/11/2022

Per il Comune di Villa del Conte

Dott. Giancarlo Faresin

Per il Professionista

Arch. Simone Scapolo