
COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Piazza Vittoria, 12

C.F. 80010370288
P.I. 00736110289

PROVINCIA DI PADOVA
CAP 35010

Tel 049/9394852 Fax 049/9394883
email:ragioneria@comune.villa-del-conte.pd.it

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/01/2010 AL 31/12/2014)

SCADENZA BANDO: (trenta giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28.10.2009 e della determinazione del Responsabile dell’Area Economico-finanziaria n. 53 del 3.11.2009 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante asta a evidenza pubblica, per l’affidamento del servizio di **Tesoreria comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Villa del Conte, P.Iva: 00736110289 – Piazza Vittoria, 12
Telefono: 049/9394852 -fax: 049/9394883 – Sito web: www.comune.villa-del-conte.pd.it

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) luogo delle prestazioni: Comune di VILLA DEL CONTE

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari. (ascrivibile alla categoria 6b dell’allegato IIA al D. Lgs. 163/2006), così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convezione approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 28 del 28.10.2009.

c) importo: il servizio è gratuito.

d) valore contrattuale: il valore del contratto è determinato dal contributo che il tesoriere si è impegnato a versare nelle casse dell’Ente nel periodo oggetto di convenzione.

DURATA DELL’APPALTO: cinque anni a partire dall’1 gennaio 2010 e fino al 31.12.2014 e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2000 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che un’impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d’imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.3.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

È inoltre condizione per l’ammissione alla gara l’assunzione degli obblighi di seguito indicati :

– accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica,

- gratuità del servizio,
- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali: mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - illuminazione votiva, corsi vari, ticket servizio assistenza domiciliare (qualora istituito) e pagamento ICI,
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta, per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi con due decimali ad essi riferiti .

| A. CONDIZIONI ECONOMICHE | OFFERTA |
|--|---|
| <p>Punteggio max attribuibile PUNTI 160</p> <p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> |
| <p>2. Tasso di interesse passivo su mutui per finanziamento di opere pubbliche: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 30 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 30 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> |
| <p>4. Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare)</p> <p>MAX PUNTI 5</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) <input type="checkbox"/> Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali bolli spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) |
| <p>5. Contributo netto per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.</p> <p>PUNTI 40 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 40 = OFFERTA MIGLIORE</p> | <p>SOMMA ANNUA EURO <small>(iva escl.):</small></p> <p>(da corrispondere per la prima annualità entro il 30 giugno e per le successive entro il 31 marzo di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p> |
| <p>6. Valuta su riscossioni.</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p> | <p>Numero di giorni fissi:</p> |
| <p>7. Valuta su pagamenti.</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p> | <p>Numero di giorni fissi:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>8. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>PUNTI 15 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 10 per addebito a partire da importi > € 1.000,00</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > €500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione gratuita <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > €1.000,00. <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > €500,00. <input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico. |
| <p>9. Addebito della commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai tributi comunali da contrattarsi in apposita sede) per la riscossione delle entrate extratributarie e patrimoniali</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: PUNTI 10 - (OFFERTA x 10) = (NON VERRANNO COSIDERATI I RISULTATI INFERIORI ALLO ZERO)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione gratuita <input type="checkbox"/> Gestione con addebito: indicare importo commissioni € |
| <p style="text-align: center;">B. CONDIZIONI GENERALI</p> <hr/> <p>Punteggio max attribuibile PUNTI 25</p> | <p>OFFERTA</p> |
| <p>10. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.</p> <p>MAX PUNTI 5</p> <p>da 0 a 5 Enti: PUNTI 0 da 6 a 10 Enti: PUNTI 2,5 oltre 10 Enti: PUNTI 5</p> | <p>Numero di enti serviti: _____ come da elenco allegato</p> |
| <p>11. Impegno ad istituire un nuovo sportello in ambito comunale, entro due anni dall'aggiudicazione, in località diversa dal primo, qualora fosse già presente uno sportello. Per località si intendono i due centri del Capoluogo e Abbazia Pisani.</p> | <p>Nuovi sportelli che ci si impegna ad</p> |

| | |
|---|--|
| <p>MAX PUNTI 5</p> <p>Per ogni nuovo sportello che ci si impegni ad aprire, senza contare quello obbligatoriamente previsto dal bando:</p> <p>PUNTI 5</p> | <p>aprire oltre a quello obbligatoriamente previsto dal bando</p> <p>NUMERO: _____</p> <p>LOCALITÀ: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>12.Impegno all’attivazione gratuita di servizi telematici:</p> <p>MAX PUNTI 10</p> <p>- home banking e altri colleg. informatici PUNTI 5 - pagamento telematico di imposte, contributi, premi ecc. (es. mod. F24 on line) PUNTI 5</p> | <p><input type="checkbox"/> Attivazione gratuita home banking e altri colleg. informatici</p> <p><input type="checkbox"/> Attivazione gratuita pagamenti in via telematica</p> |
| <p>13.Eventuali altre iniziative a favore del Comune</p> <p>MAX PUNTI 5</p> | <p><input type="checkbox"/> Offerta libera</p> |

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all’attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di VILLA DEL CONTE – Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria, 12 – 35010 VILLA DEL CONTE (PD) – **ENTRO LE ORE 13.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO IN GAZZETTA UFFICIALE**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste.

- **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”contenente l’offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l’istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato A).**

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 dell'1.9.1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998, se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 266 del 22.11.2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
 - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti , con valuta compensata e senza addebito di spese;
 - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali: mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali – illuminazione votiva – corsi vari - ticket servizio assistenza domiciliare;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 28.10.2009;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all' automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la

decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – **OFFERTA**" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato B** al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il giorno 18 Dicembre 2009** alle ore **10, 00** nella sede municipale di VILLA DEL CONTE, Piazza Vittoria, 12 – Villa del Conte (PD).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A "contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e , quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze , deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;

- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori) (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2010) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Mavolo Liliana, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tel. 049/9394832.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di VILLA DEL CONTE e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso (www.comune.villa-del-conte.pd.it) ove sarà altresì visionabile e scaricabile lo schema di convenzione. L'avviso di gara sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 124, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006,

Gli schemi di domanda di partecipazione e di offerta sono disponibili anche presso l'Ufficio Ragioneria del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;

VILLA DEL CONTE, li 3 novembre 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO – FINANZIARIA

Mavolo Liliana

Spett.le
COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Piazza Vittoria, 12
35010 VILLA DEL CONTE (PD)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2010 - 31.12.2014 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____ n _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **01/01/2010 – 31.12.2014** specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità:

Impresa singola

Ovvero

In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)

1. *che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 11 D. Lgs. 163/2000:*

*Denominazione Sociale
e forma giuridica*

*Parte del servizio
da eseguire*

Sede Legale

| | | |
|----------|-------|-------|
| A. _____ | _____ | _____ |
| B. _____ | _____ | _____ |
| C. _____ | _____ | _____ |
| D. _____ | _____ | _____ |
| E. _____ | _____ | _____ |

2. *che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) (barrare solo la casella che interessa):

- (per le banche)* che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993
- (per i soggetti diversi dalle banche)* che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

b) che la stessa (o le stesse imprese e/o il Consorzio) è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

inoltre (barrare la casella che interessa):

- (per le banche)* che la stessa (o le stesse) è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): _____
- (per i concessionari per la riscossione)* che la stessa (o le stesse) è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): _____

- c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) (*per le banche*) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998,
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) che la stessa (o le imprese e/o il Consorzio) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti,
 - con valuta compensata e senza addebito di spese ;
 - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali: mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - illuminazione votiva, corsi vari, ticket servizio assistenza domiciliare (qualora istituito) e pagamento ICI.
- j) (*in caso di R. T. I.*) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28.10.2009;
- l) di acconsentire con la compilazione della presente scheda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti.

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Per l'impresa di cui alla lettera A) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |
| Per l'impresa di cui alla lettera B) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |
| Per l'impresa di cui alla lettera C) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |
| Per l'impresa di cui alla lettera <u>D</u>) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |
| Per l'impresa di cui alla lettera E) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |
| Per l'impresa di cui alla lettera F) numero 1 pagina 1 | Nome cognome _____ | Firma e timbro _____ |

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore/i in caso di firma non autenticata;
 - (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I)* originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;
 - altro (specificare) _____
-

ALLEGATO B)

PARTECIPANTE ALLA GARA: _____

OFFERTA

| A.CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 160 | OFFERTA |
|---|--|
| <p>1.Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> |
| <p>2.Tasso di interesse passivo su mutui per finanziamento di opere pubbliche: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 30 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTA MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> |
| <p>3.Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO</p> | <p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 30 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p> | |
| <p>4. Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare)</p> <p>MAX PUNTI 5</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo) <input type="checkbox"/> Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali bolli spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) |
| <p>5. Contributo netto per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.</p> <p>PUNTI 40 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 40 = OFFERTA MIGLIORE</p> | <p>SOMMA ANNUA EURO <small>(iva escl.):</small></p> <p>(da corrispondere per la prima annualità entro il 30 giugno e per le successive entro il 31 marzo di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p> |
| <p>6. Valuta su riscossioni.</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p> | <p>Numero di giorni fissi:</p> |
| <p>7. Valuta su pagamenti.</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 2 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p> | <p>Numero di giorni fissi:</p> |
| <p>8. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>PUNTI 15 senza alcun addebito.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestione gratuita <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > €1.000,00. <input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > €500,00. |

| | |
|--|--|
| <p>PUNTI 10 per addebito a partire da importi > € 1.000,00</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > €500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.</p> | <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico.</p> |
| <p>9.Addebito della commissione bancaria a carico degli utenti (escluse quelle relative ai tributi comunali da contrattarsi in apposita sede) per la riscossione delle entrate extratributarie e patrimoniali</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>PUNTI 10 - (OFFERTA x 10) = (NON VERRANNO COSIDERATI I RISULTATI INFERIORI ALLO ZERO)</p> | <p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito: indicare importo commissioni €</p> |
| <p style="text-align: center;">B.CONDIZIONI GENERALI</p> <hr/> <p>Punteggio max attribuibile PUNTI 25</p> | <p>OFFERTA</p> |
| <p>10. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito nazionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.</p> <p>MAX PUNTI 5</p> <p>da 0 a 5 Enti: PUNTI 0 da 6 a 10 Enti: PUNTI 2,5 oltre 10 Enti: PUNTI 5</p> | <p>Numero di enti serviti: _____ come da elenco allegato</p> |
| <p>11.Impegno ad istituire un nuovo sportello in ambito comunale, entro due anni dall'aggiudicazione, in località diversa dal primo, qualora fosse già presente uno sportello. Per località si intendono i due centri del Capoluogo e Abbazia Pisani.</p> <p>MAX PUNTI 5</p> <p>Per ogni nuovo sportello che ci si impegni ad aprire, senza contare quello obbligatoriamente previsto dal bando:</p> <p>PUNTI 5</p> | <p>Nuovi sportelli che ci si impegna ad aprire oltre a quello obbligatoriamente previsto dal bando</p> <p>NUMERO: _____</p> <p>LOCALITÀ: _____</p> <p>_____</p> |

| | |
|---|--|
| <p>12.Impegno all'attivazione gratuita di servizi telematici:</p> <p>MAX PUNTI 10</p> <p>- home banking e altri colleg. informatici PUNTI 5 - pagamento telematico di imposte, contributi, premi ecc. (es. mod. F24 on line) PUNTI 5</p> | <p><input type="checkbox"/> Attivazione gratuita home banking e altri colleg. informatici</p> <p><input type="checkbox"/> Attivazione gratuita pagamenti in via telematica</p> |
| <p>13.Eventuali altre iniziative a favore del Comune</p> <p>MAX PUNTI 5</p> | <p><input type="checkbox"/> Offerta libera</p> |