

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARGENTI ANTONELLA
Indirizzo	8, VIA CARDINAL PISANI, 35010, PD, VILLA DEL CONTE
Telefono	339 72 04 300
Fax	
E-mail	antonella.argenti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 – 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Pd e Ro
 - Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Commercio estero
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata
-
- Date (da – a) Dal 1997 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 6 Euganea
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Ufficio Comunicazione
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 laurea in SCIENZE GIURIDICHE Universita' di Giurisprudenza di Pd
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1987 diploma in RAGIONERIA commercio con l'estero ist. Calvi di Pd
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ADDETTA AZIENDALE UFFICIO COMUNICAZIONE

ISTRUTTORE FEDERALE ATTIVITÀ SPORTIVE ACQUATICHE E AEROBICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REFERENTE AMMINISTRATIVA CON INCARICO COORDINAMENTO SAP ULSS 6 EUGANEA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO PC CON SISTEMI COMUNI E DI GRAFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI