



Comune di Villa del Conte  
Piano delle Performance

2020

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	2
Mission .....	3
Ente in cifre .....	3
Albero delle performance .....	5
Obiettivi strategici e gestionali .....	7
Obiettivi assegnati al personale .....	12

---

## Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

### **STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:**

- **IDENTITA':** Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- **"ALBERO DELLA PERFORMANCE"**, riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi sfidanti presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- **OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI:** Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali "sfidanti" annuali attuativi, presenti nel PEG.
- **OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE:** Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi cd "sfidanti", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:**

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:** la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta, dettagliati analiticamente nel Piano dettagliato degli Obiettivi. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE:** La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- **OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA,ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO):** sono individuati e dettagliati nel PEG(piano dettagliato degli obiettivi) per ogni settore(o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli per la valutazione della voce "Area della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" nella scheda di valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa.

---

## Identità

---

### Mission

---

- **MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024**

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 27 maggio 2019.

Il 23/09/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 28 del 23/03/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica.

- **PROGRAMMAZIONE 2020**

1. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022: approvato, con delibera di consiglio n. 51 del 30-12-2019
2. BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: approvato con delibera di consiglio n. 52 del 30/12/2019
3. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, di cui il presente allegato "Piano Performance" costituisce parte integrante.

### Ente in cifre

---

**Villa del Conte** è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnanao (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcantone", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.  
Superficie: 17,32 kmq

**CONTESTO DEMOGRAFICO****● Residenti (anagrafiche)**

Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	5.408	5.463	5.524	5.530	5.505	5.568	5.532	5.571	5.521	5.550	5.531	5.582

**● Tasso di variazione annuale**

Tasso di variazione annuale della popolazione residente

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	1,50	1,02	1,12	0,11	-0,45	1,14	-0,65	0,70	-0,90	0,53	-0,34	0,91

**● Stranieri residenti**

Stranieri - Mas. e fem. Totali

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	379	432	463	456	491	515	461	480	447	433	430	432

**● Incidenza stranieri su popolazione residente %**

Si ottiene rapportando il numero dei stranieri sulla popolazione residente nel comune

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	7,01	7,91	8,38	8,25	8,92	9,25	8,33	8,62	8,10	7,80	7,77	7,74

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA****1 - I^ SETTORE AFFARI GENERALI**

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

**2 - II^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

- 2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.2 - Settore Tributi

**3 - III^ SETTORE TECNICO**

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale e territoriale ed edilizia, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica
- 3.3 - Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
- 3.4 - Manutenzioni
- 3.5 - Sistemi informatici

**4 - SEGRETARIO COMUNALE**

- 4.1.- Segretario comunale

## Albero delle performance

### Strategia: DUP 2020 - 2022

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
La scuola: la casa del futuro	Trasporto Scolastico		
	Servizi extrascolastici		
	Sostegno e promozione consiglio comunale ragazzi		
	Potenziamento supporto scuole elementari e medie		
La persona e la famiglia al centro	Trasporto sociale		
	Buona salute		
	Nuovi nati		
	Festa dei diciottenni		
Cultura e partecipazione attiva	Promozione eventi culturali		
	Biblioteca		
	Gemellaggi attivi		
	Notte bianca		
	Referendum		
Associazioni volontariato: la forza dell'Unione	Contributi alle associazioni		
	Tavolo delle associazioni		
	Festa sport e volontariato		
	Creazione premio associazione virtuosa		
Sport	Collaborazione società sportive		
	Convenzioni gruppi sportivi		
	Nuovi impianti sportivi		
	Sport per diversamente abili		
Al lavoro per il lavoro e l'economia locale	Villa città viva		
	Associazione commercianti		
	Pratiche presso FCC		
Area tecnica e sicurezza	Messa insicurezza incrocio via Maso rettilineo e incrocio via dei Martiri della Libertà via Commerciale		
	Miglioramenti tempi di risposta ufficio tecnico	OBIETTIVO SFIDANTE - Riallineamento tempi di istruttoria pratiche edilizie presso SUE	Riallineamento tempi di istruttoria
	Riqualficazione area "ex casa del medico"		
	Manutenzione ordinaria/straordinaria patrimonio comunale	OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione di patio coperto con adeguamento alle norme di sicurezza delle scale esterne di ingresso nella scuola primaria "E. De Amicis" e superamento barriere architettoniche della scuola secondaria "D. Valeri"	Fase unica - esecuzione lavori
		OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo	Verifica operazioni preliminari - servizi demografici Esecuzione esumazioni
	Mnitoraggio vie soggette ad allagamento, manutenzione fossi e sfalcio erba con attuazione Nuovo Piano delle acque		
Piano di riqualificazione energetica delle strutture comunali			
Realizzazione e completamento piste ciclabili			

	Abbellimento e cura delle rotonde		
	Istituzione comitato di controllo		
	Studio di fattibilità del sottopasso ferroviario		
Area ambiente e finanza	Contrasto abbandono rifiuti		
	Controllo periodico fontane con acqua ad uso pubblico		
	Istituzione giornata ecologica		
	Riduzione addizionale irpef comunale con più servizi		
	Gestione finanziaria	OBIETTIVO SFIDANTE: Servizio ragioneria durante emergenza COVID 19	Monitoraggio Entrate e Uscita e Salvaguardia equilibri di bilancio Rinegoziazione mutui
	OBIETTIVO SFIDANTE. Presentazione Bilancio di Previsione 2021-2023 alla cittadinanza"	Inserimento "Presentazione Bilancio" sul sito istituzionale dell'Ente	
	OBIETTIVO SFIDANTE. Gestione della nuova IMU e servizio bollettazione a domicilio	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	
	OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie	Predisposizione del Piano Approvazione del Piano	
Trasparenza e prevenzione della Corruzione	Trasparenza e prevenzione alla corruzione	OBIETTIVO SFIDANTE Raggiungimento obiettivi strategici previsti nel PTPCT 2020/2022	Verifica intermedia con le P.O.(percentuale di applicazione degli istituti) Verifica consuntiva con le P.O. (percentuale di applicazione degli istituti)
		OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento dati
		OBIETTIVO SFIDANTE Area della trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento dati
		OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento dati

## Obiettivi strategici e gestionali

### Obiettivo Strategico

#### Miglioramenti tempi di risposta ufficio tecnico

Area Strategica	7 - Area tecnica e sicurezza
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Riallineamento tempi di istruttoria pratiche edilizie presso SUE</b>	
Centro di Responsabilità	3 - III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello condono
Descrizione	Recupero e allineamento dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie, di diversa natura, si da rispondere alle previsioni del D.P.R. 380/2001
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Giacinto Pegoraro [ASSESSORE]
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

### Obiettivo Strategico

#### Manutenzione ordinaria/straordinaria patrimonio comunale

Area Strategica	7 - Area tecnica e sicurezza
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione di patio coperto con adeguamento alle norme di sicurezza delle scale esterne di ingresso nella scuola primaria "E. De Amicis" e superamento barriere architettoniche della scuola secondaria "D. Valeri"</b>	
Centro di Responsabilità	3 - III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	3.3 - Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
Descrizione	
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Matteo Stocco [ASSESSORE]
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo</b>	
Centro di Responsabilità	3 - III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	3.4 - Manutenzioni
Descrizione	Le attività finalizzate al perseguimento dell'obiettivo coinvolgono l'operato di due uffici (Demografici e Ufficio Tecnico) e la predisposizione degli atti preliminari da eseguirsi dall'Ufficio Servizi Demografici vincolerà necessariamente le operazioni successive di competenza dell'Ufficio Tecnico. Si ritiene quindi che la tempistica ipotizzata sia prudentemente sottoposta a verifica alla data del 31.10.2020.
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Matteo Stocco [ASSESSORE]
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Mantenimento
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale



**Obiettivo Strategico**  
**Gestione finanziaria**

Area Strategica	8 - Area ambiente e finanza
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE: Servizio ragioneria durante emergenza COVID 19</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
<b>Centro di Spesa</b>	2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
<b>Descrizione</b>	<p>SERVIZIO RAGIONERIA DURANTE L'EMERGENZA COVID 19</p> <p>L'epidemia COVID 19 e le misure di contenimento adottate dal Governo hanno avuto una ricaduta sulle entrate e spese del comune. Il Bilancio necessita di un continuo monitoraggio delle entrate e delle spese e deve essere flessibile permettendo all'Amministrazione di dare attuazione alle misure necessarie per supportare, nei limiti delle risorse disponibili, i cittadini in difficoltà anche attraverso l'utilizzo di contributi ministeriali, per tale motivo si rende necessario fare ricorso alle variazioni di bilancio d'urgenza o al prelevamento dal fondo di riserva. Le variazioni non d'urgenza sono di competenza del Consiglio Comunale.</p> <p>La salvaguardia degli equilibri di bilancio è una priorità, considerato che le entrate, momentaneamente, sono in flessione: cosap, pubblicità, servizi a domanda individuale, permessi a costruire, entrate da riscossione coattiva, incertezza sull'ordinario IMU. Lo Stato è intervenuto con contributi finalizzati ed in particolare rinviando il pagamento della quota capitale dei mutui contratti con il MEF, dando incarico alla Cassa Depositi e Prestiti di presentare un piano di rinegoziazione mutui contratti con gli enti locali. La rinegoziazione dovrà essere oggetto di valutazione da parte dell'ufficio ragioneria, degli amministratori e dei consiglieri comunali in quanto è una decisione rimessa all'Ente. Nel caso di adesione è necessario predisporre la relativa modulistica.</p> <p>Il bilancio sarà pertanto oggetto di variazioni particolarmente consistenti. L'ufficio ragioneria dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del bilancio di previsione e relativi allegati, incontri con l'amministrazione comunale per un'attenta analisi delle previsioni di entrata e spesa con particolare riguardo all'indebitamento, alla gestione dei flussi di cassa, predisposizione delibere di variazione di bilancio;</li> <li>• aggiornare costantemente il PEG;</li> <li>• Controllo di gestione;</li> <li>• impegni e liquidazioni di spesa, accertamenti di entrata, emissione di mandati di pagamento e ordinativi di incasso, particolare attenzione sulla fase d'impegno di spesa che dovrà tener conto della sostenibilità;</li> <li>• Adempimenti riguardanti la Revisione Ordinaria delle Società Partecipate, caricamento sul portale del Ministero del Tesoro "Partecipazioni" delle schede approvate con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31 dicembre di ciascun anno e compilazione file predisposto dalla Corte dei Conti. L'attività viene svolta in supporto al Responsabile del I Settore "Affari Generali";</li> <li>• Altre attività di competenza.</li> </ul>
<b>Responsabile</b>	Roberta Zampieri
<b>Referente politico</b>	Giacinto Pegoraro [ASSESSORE]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difficoltà a reperire i dati di altre aree.</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	n. prelevamenti fondo di riserva n. fatture registrate n. impegni n. mandati n. reversali n. variazioni di bilancio n. variazioni P.E.G.
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE. Presentazione Bilancio di Previsione 2021-2023 alla cittadinanza"</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
<b>Centro di Spesa</b>	2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
<b>Descrizione</b>	<p><u>PRESENTAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 ALLA CITTADINANZA</u></p> <p>Il Bilancio di Previsione è il documento fondamentale per l'Amministrazione: è il momento in cui le scelte politiche indicate nelle linee programmatiche di mandato si concretizzano nei limiti delle risorse di bilancio disponibili. E' un documento contabile complesso, non di facile comprensione. Quest'Amministrazione intende operare con la massima trasparenza, permettendo ai cittadini di conoscere, di valutare e di condividere le proprie scelte. Negli incontri con la cittadinanza, nel sito del Comune e nel sito facebook dell'amministrazione, il Bilancio verrà illustrato in modo sintetico, chiaro e intuitivo. La presentazione inizierà con una breve introduzione all'iter burocratico del Bilancio e ai documenti necessari per dare attuazione, di seguito, una breve spiegazione riguardante la composizione delle entrate e delle spese, continuando con un'analisi dettagliata delle spese sia in parte corrente sia in parte conto capitale (investimenti)</p>

<b>Responsabile</b>	Roberta Zampieri
<b>Referente politico</b>	Giacinto Pegoraro [ASSESSORE]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE. Gestione della nuova IMU e servizio bollettazione a domicilio</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
<b>Centro di Spesa</b>	2.2 - Settore Tributi
<b>Descrizione</b>	<p>GESTIONE DELL'ANNOVA IMU</p> <p>A decorrere dal 2020, la Tasi viene abolita per incorporazione con IMU, e sarà necessario predisporre i nuovi atti per l'applicazione dell'imposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione regolamento comunale per la disciplina della nuova IMU e delle delibere per fissare le aliquote, da approvare entro il 30.06.2020 in Consiglio Comunale, art. 1 c. 779 legge n. 160 del 2019;</li> <li>- aggiornamento software, personalizzazioni gestionale annualità 2020, simulazioni gettito d'entrata per effetto dell'unificazione dei tributi;</li> <li>- predisposizione informative acconto e saldo;</li> <li>- predisposizione modulistica.</li> </ul> <p>Il settore tributi fornirà la consueta assistenza tributaria nel periodo di giugno e dicembre. Anche quest'anno sarà operativo, sul sito istituzionale dell'ente, il calcolo on - line dell'imposta per consentire di calcolare e stampare autonomamente il modello F24 con quanto dovuto.</p> <p>SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE NUOVA IMU A DOMICILIO CONTRIBUENTI RESIDENTI E NON RESIDENTI.</p> <p>L'imposta IMU è versata in autoliquidazione da parte del contribuente. Il Comune avvierà anche per l'anno 2020 il servizio di bollettazione a domicilio per circa n. 1.300 contribuenti con l'invio di n. 1 informativa completa schede immobili, n. 2 modelli F24 IMU (acconto e saldo), la spedizione è prevista verso fine maggio / inizio giugno. Resta inteso che in caso di mancato invio il contribuente è comunque tenuto a versare l'imposta dovuta poiché il tributo è in autoliquidazione. Il servizio potrà essere richiesto anche da altri contribuenti.</p>
<b>Responsabile</b>	Roberta Zampieri
<b>Referente politico</b>	Giacinto Pegoraro [ASSESSORE]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Miglioramento
<b>Indicatori</b>	
N. CONTRIBUENTI I.U.C. (IMU E TASI)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	4 - Segretario Comunale
<b>Centro di Spesa</b>	4.1 - Segretario Comunale
<b>Descrizione</b>	<p>Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.</p> <p>Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale. Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata.</p>
<b>Responsabile</b>	Luca Scarangella
<b>Referente politico</b>	Antonella Argenti [SINDACO]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	0102 - Segreteria generale
<b>Referente politico (1)</b>	Pegoraro Giacinto [ASSESSORE]

**Obiettivo Strategico**  
**Trasparenza e prevenzione alla corruzione**

Area Strategica		9 - Trasparenza e prevenzione della Corruzione
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Raggiungimento obiettivi strategici previsti nel PTPCT 2020/2022</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	4 - Segretario Comunale	
<b>Centro di Spesa</b>	4.1 - Segretario Comunale	
<b>Descrizione</b>	<p>In seguito alle modifiche apportate dal D.lgs. n.97/2016, il PTPCT 2020/2022 ha previsto degli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione, coordinati con quanto indicato nel (redigendo) DUP e nel Piano della Performance.</p> <p>Per tale finalità, gli obiettivi strategici indicati nel PTPCT 2020/2022 sono i seguenti:</p> <p>1) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;</p> <p>2) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.</p> <p>Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p>	
<b>Responsabile</b>	Luca Scarangella	
<b>Referente politico</b>	Antonella Argenti [SINDACO]	
<b>Priorità</b>	Alta	
<b>Tipologia Intervento</b>	Sviluppo	
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Programma</b>	0102 - Segreteria generale	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	2 - II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"	
<b>Centro di Spesa</b>	2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale	
<b>Descrizione</b>	<p>In seguito alle modifiche apportate dal D.lgs. n.97/2016, il PTPCT 2020/2022 ha previsto degli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione, coordinati con quanto indicato nel DUP e nel Piano della Performance. Per tale finalità, gli obiettivi strategici indicati nel PTPCT 2020/2022 sono i seguenti:</p> <p>1) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;</p> <p>2) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.</p> <p>Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p> <p>Gli obiettivi strategici sopra menzionati sono oggetto di valutazione dell'operato dei titolari di posizione organizzativa nell'apposita voce "Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione", avente peso pari al 5% della valutazione complessiva. I responsabili di settore devono altresì sensibilizzare i dipendenti in merito a tali obiettivi strategici dell'Amministrazione e assegnare loro gli adempimenti da svolgere per il loro perseguimento.</p> <p>Al fine risulta centrale l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente. Lo scopo della normativa, dettata dal D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è quello di favorire l'accesso ai documenti, atti e provvedimenti che permettono, in un'ottica di "democrazia aperta", di verificare il buon andamento della struttura comunale, cioè il cosiddetto "accesso civico". Tutte le informazioni accessibili potranno essere consultate direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati tramite nome utente e password.</p>	
<b>Responsabile</b>	Roberta Zampieri	
<b>Referente politico</b>	Antonella Argenti [SINDACO]	
<b>Priorità</b>	Alta	
<b>Tipologia Intervento</b>	Mantenimento	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Area della trasparenza e prevenzione della corruzione</b>		
<b>Centro di Responsabilità</b>	1 - I° SETTORE - "AFFARI GENERALI"	
<b>Centro di Spesa</b>	1.1 - Segreteria generale	
	<p>In seguito alle modifiche apportate dal D.lgs. n.97/2016, il PTPCT 2020/2022 ha previsto degli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione, coordinati con quanto indicato nel DUP e nel Piano della Performance. Per tale finalità, gli obiettivi strategici indicati nel PTPCT 2020/2022 sono i seguenti:</p> <p>1) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;</p> <p>2) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.</p> <p>Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti</p>	

<b>Descrizione</b>	<p>degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p> <p>Gli obiettivi strategici sopra menzionati sono oggetto di valutazione dell'operato dei titolari di posizione organizzativa nell'apposita voce "Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione", avente peso pari al 5% della valutazione complessiva. I responsabili di settore devono altresì sensibilizzare i dipendenti in merito a tali obiettivi strategici dell'Amministrazione e assegnare loro gli adempimenti da svolgere per il loro perseguimento.</p> <p>Atal fine risulta centrale l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente. Lo scopo della normativa, dettata dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è quello di favorire l'accesso ai documenti, atti e provvedimenti che permettono, in un'ottica di "democrazia aperta", di verificare il buon andamento della struttura comunale, cioè il cosiddetto "accesso civico". Tutte le informazioni accessibili potranno essere consultate direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati tramite nome utente e password.</p>
<b>Responsabile</b>	Luca Scarangella
<b>Referente politico</b>	Antonella Argenti [SINDACO]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Mantenimento
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	0102 - Segreteria generale
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	3 - III° SETTORE - "TECNICO"
<b>Centro di Spesa</b>	3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello condono
<b>Descrizione</b>	<p>In seguito alle modifiche apportate dal D.Lgs. n.97/2016, il PTPCT 2020/2022 ha previsto degli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione, coordinati con quanto indicato nel DUP e nel Piano della Performance. Per tale finalità, gli obiettivi strategici indicati nel PTPCT 2020/2022 sono i seguenti:</p> <p>1) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;</p> <p>2) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.</p> <p>Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <p>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;</p> <p>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p> <p>Gli obiettivi strategici sopra menzionati sono oggetto di valutazione dell'operato dei titolari di posizione organizzativa nell'apposita voce "Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione", avente peso pari al 5% della valutazione complessiva. I responsabili di settore devono altresì sensibilizzare i dipendenti in merito a tali obiettivi strategici dell'Amministrazione e assegnare loro gli adempimenti da svolgere per il loro perseguimento.</p> <p>Atal fine risulta centrale l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente. Lo scopo della normativa, dettata dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è quello di favorire l'accesso ai documenti, atti e provvedimenti che permettono, in un'ottica di "democrazia aperta", di verificare il buon andamento della struttura comunale, cioè il cosiddetto "accesso civico". Tutte le informazioni accessibili potranno essere consultate direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati tramite nome utente e password.</p>
<b>Responsabile</b>	Demetrio Zattarin
<b>Referente politico</b>	Antonella Argenti [SINDACO]
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	Mantenimento

## Obiettivi assegnati al personale

### Scarangella Luca [SEGRETARIO GENERALE]

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo
OBIETTIVO SFIDANTE Area della trasparenza e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO SFIDANTE Raggiungimento obiettivi strategici previsti nel PTPCT 2020/2022
OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie

### Zampieri Roberta [Responsabile Settore Economico Finanziario]

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO SFIDANTE. Gestione della nuova IMU e servizio bollettazione a domicilio
OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO SFIDANTE. Presentazione Bilancio di Previsione 2021-2023 alla cittadinanza"
OBIETTIVO SFIDANTE: Servizio ragioneria durante emergenza COVID 19

### Zattarin Demetrio [Responsabile Settore Tecnico]

<b>Area Saper Fare</b>
<b>Obiettivi Operativi</b>
OBIETTIVO SFIDANTE - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest del cimitero del capoluogo
OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione di patio coperto con adeguamento alle norme di sicurezza delle scale esterne di ingresso nella scuola primaria "E. De Amicis" e superamento barriere architettoniche della scuola secondaria "D. Valeri"
OBIETTIVO SFIDANTE - Riallineamento tempi di istruttoria pratiche edilizie presso SUE
OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione