



Comune di Villa del Conte
Piano delle Performance

2014

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
.....	6
Albero delle performance	6
Obiettivi strategici e operativi	8
Obiettivi assegnati al personale	13

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Occorre non rinchiudersi nel localismo e bisogna vincere ogni resistenza al cambiamento. Ciò sarà possibile seguendo alcuni principi ispiratori:

- reale democrazia e assoluta trasparenza dei processi di decisione
- una politica fiscale equa
- l'abbattimento dei costi della politica e della spesa corrente con la revisione della "macchina comunale"
- un modello di crescita fondato sulla tutela e sulla valorizzazione del territorio, sulla centralità del lavoro e della conoscenza, sull'innovazione e sulla capacità di inserirsi in reti più ampie di relazioni economiche, politiche e culturali.

Per fare questo bisogna aprirsi alla partecipazione attiva delle categorie sociali, alle aggregazioni territoriali, alle comunità culturali, ai singoli cittadini.

Il nostro sarà un modo di amministrare attento alle esigenze delle nuove generazioni, alla qualità del vivere e all'operare quotidiano. L'uguaglianza e la dignità dei cittadini sarà un valore irrinunciabile della nostra azione amministrativa e sarà il nostro costante impegno.

Ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

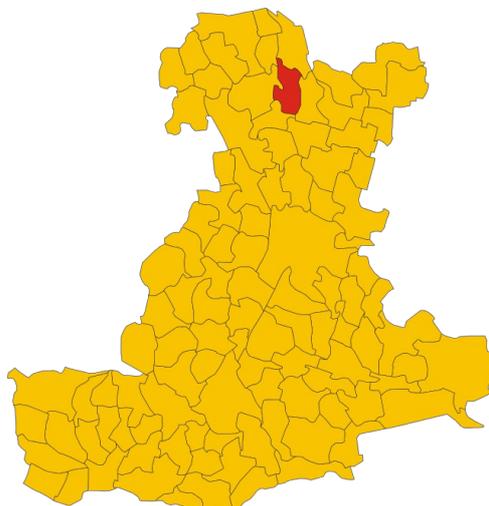
Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnano (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.
Superficie: 17,32 kmq



Posizione del comune di Villa del Conte all'interno della provincia di Padova.

CONTESTO DEMOGRAFICO

Residenti (anagrafiche) [n.]

	2010	2011	2012	2013
Villa del Conte	5.530	5.505	5.568	5.532

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Villa del Conte	0,11	-0,45	1,14	-0,65

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013
Villa del Conte	456	491	515	461

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Villa del Conte	-1,51	7,68	4,89	-10,49

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1 - I^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici e stato civile
- 1.3 - Servizi cimiteriali
- 1.4 - Protocollo e messo
- 1.5 - Servizi socio-assistenziali
- 1.6 - Servizi culturali - sport, tempo libero
- 1.7 - Istruzione pubblica
- 1.8 - Biblioteca
- 1.9 - Personale
- 1.10 - Bilancio, contabilità, controllo di gestione
- 1.11 - Tributi, sportello catastale, commercio/attività produttive (front office), manifestazioni
- 1.12 - Economato, inventario beni mobili, assicurazioni
- 1.13 - Obiettivo Trasversale di Ente

2 - II^ SETTORE EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE E TERRITORIO

- 2.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello catastale, sportello condono
- 2.2 - Obiettivo Trasversale di Ente

3 - III^ SETTORE URBANISTICA – LL.PP. ESPROPRI – PATRIMONIO - CED

- 3.1 - Urbanistica, espropri, gestione patrimonio
- 3.2 - Lavori pubblici
- 3.3 - Manutenzioni
- 3.4 - Sistemi informatici
- 3.5 - Obiettivo Trasversale di Ente

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi	OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	Completamento e approvazione bilancio di previsione 2014
		OBIETTIVO SFIDANTE - Gara servizio tesoreria comunale	Preparazione, espletamento gara, aggiudicazione e conferimento incarico
		Gestione delle risorse umane	Approvazione piano ferie
			Controllo flessibilità dipendenti Piano di recupero lavoro straordinario
		Gestione delle risorse umane	Approvazione piano ferie
Controllo flessibilità dipendenti Piano di recupero lavoro straordinario			
Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze	Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica	Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi	OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare i puntuali adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente e ottimizzazione del servizio, in materia di Edilizia Privata, ai cittadini e ai professionisti attraverso la funztà della comunicazione informatica
			Inserimento dati
		OBIETTIVO SFIDANTE - Perfezionamento e rilascio Titolo abilitativo pratica edilizia APEIRON (ex discoteca Medoacus)	Rilascio Titolo abilitativo pratica edilizia APEIRON (ex discoteca Medoacus)
Territorio	Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente	Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità	
Manutenzione del Paese	Regolare e continua manutenzione del paese e del verde	OBIETTIVO SFIDANTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIADI VILLA DEL CONTE	approvazione progetto esecutivo
			affidamento lavori
		OBIETTIVO SFIDANTE: RIQUALIFICAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI XXII" DI ABBAZIA PISANI	approvazione progetto esecutivo
			affidamento lavori
	Potenziamento della rete fognaria		
Cultura	Mantenere le iniziative culturali presenti	Realizzare nuove progetti in collaborazione con scuole,	

	biblioteca e associazioni
Sport	Promuovere in sinergia con le realtà sportive ed associative del territorio progetti, convegni, tavole rotonde
Scuola	Consolidamento del dialogo già esistente ed avviare nuovi percorsi di collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e del Consiglio d'Istituto
	Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa
Sociale	Realizzare progetti sociali per i pensionati, momenti di formazione e valorizzazione delle loro capacità
	Sostenere tutte le realtà sociali
	Creare una rete di conoscenza, dialogo e collaborazione tra tutte le associazioni e le parrocchie
Ambiente	Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico
	Recinzione, illuminazione e videosorveglianza delle aree verdi attrezzate
Viabilità	Integrazione dei sistemi di moderazione della velocità
	Miglioramento degli attraversamenti pedonali
	Realizzare nuove piste ciclabili

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi

Area Strategica	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	
SERVIZIO DI RAGIONERIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del bilancio di previsione e relativi allegati, incontri con l'amministrazione comunale per un'attenta analisi delle previsioni di entrata e spesa con particolare riguardo all'indebitamento, al patto di stabilità interno e ai tagli dei trasferimenti statali ; • Formazione e gestione del PEG favorendo il lavoro per obiettivi e valorizzando i risultati; • Controllo di gestione; • Gestione del bilancio con formazione di impegni e liquidazioni di spesa, accertamenti di entrata, emissione di mandati di pagamento e ordinativi di incasso, redazione di deliberazioni riguardanti l'area di competenza, attività di coordinamento, organizzazione del lavoro e controllo dell'area, gestione dei mutui, variazioni di bilancio, rapporti con la Giunta Comunale e con il Revisore; • Elaborazione del Rendiconto di Gestione nelle sue componenti: verifica residui attivi e passivi, relazione della Giunta, Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio, assistenza al Revisore dei Conti nella stesura della relazione al Conto Consuntivo e alla Corte dei Conti; • Altre attività di competenza. 	
Centro di Responsabilità	I ^a SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI
Centro di Spesa	Bilancio, contabilità, controllo di gestione
Attività	Ragioneria
Responsabile	Liliana Mavolo
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Criticità	
<ul style="list-style-type: none"> • Difficoltà a reperire i dati di altre aree. • Predisposizione del bilancio di previsione antecedente all'approvazione della Legge Finanziaria 	
Indicatori	
n.accertamenti n.complexivo variazioni di bilancio e di peg n.fatture registrate n.impegni n.mandati n.reversali	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Gara servizio tesoreria comunale	
L'affidamento del servizio in oggetto viene effettuato mediante procedure a evidenza pubblica secondo le norme stabilite nel regolamento di contabilità, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Il servizio di Tesoreria, attualmente presso la Banca Padovana Credito Cooperativo di Campodarsego, scade il 31.12.2014 e pertanto entro fine anno si dovrà procedere all'espletamento della gara e all'aggiudicazione definitiva per il quinquennio 2015-2019.	
Centro di Responsabilità	I ^a SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI
Centro di Spesa	Bilancio, contabilità, controllo di gestione
Attività	Ragioneria
Responsabile	Liliana Mavolo
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Obiettivo Gestionale: Gestione delle risorse umane	
Al fine di ottimizzare l'organizzazione e l'efficienza del personale dipendente assegnato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa è necessario dare piena applicazione alla normativa vigente riguardante il rapporto di lavoro del personale dipendente con osservanza degli istituti ivi previsti in particolare: orario di lavoro, ferie, lavoro straordinario, permessi ecc. Verificare la distribuzione omogenea dei carichi di lavoro del personale del settore, se necessario provvedere a modificare/integrare le competenze del singolo dipendente.	
Centro di Responsabilità	I ^a SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI
Centro di Spesa	Obiettivo Trasversale di Ente
Attività	Obiettivo Trasversale di Ente
Responsabile	Liliana Mavolo
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivo Gestionale: Gestione delle risorse umane

Al fine di ottimizzare l'organizzazione e l'efficienza del personale dipendente assegnato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa è necessario dare piena applicazione alla normativa vigente riguardante il rapporto di lavoro del personale dipendente con osservanza degli istituti ivi previsti in particolare: orario di lavoro, ferie, lavoro straordinario, permessi ecc. Verificare la distribuzione omogenea dei carichi di lavoro del personale del settore, se necessario provvedere a modificare/integrare le competenze del singolo dipendente.

Centro di Responsabilità	II^SETTORE EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE E TERRITORIO
Centro di Spesa	Obiettivo Trasversale di Ente
Attività	Obiettivo Trasversale di Ente
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivo Gestionale: Gestione delle risorse umane

Al fine di ottimizzare l'organizzazione e l'efficienza del personale dipendente assegnato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa è necessario dare piena applicazione alla normativa vigente riguardante il rapporto di lavoro del personale dipendente con osservanza degli istituti ivi previsti in particolare: orario di lavoro, ferie, lavoro straordinario, permessi ecc. Verificare la distribuzione omogenea dei carichi di lavoro del personale del settore, se necessario provvedere a modificare/integrare le competenze del singolo dipendente.

Centro di Responsabilità	III^ SETTORE URBANISTICA – LL.PP. ESPROPRI – PATRIMONIO - CED
Centro di Spesa	Obiettivo Trasversale di Ente
Attività	Obiettivo Trasversale di Ente
Responsabile	Enrica Zurlo
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivo Strategico: Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abilitativi

Area Strategica	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Ambito di Performance	
<p>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare i puntuali adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente e ottimizzazione del servizio, in materia di Edilizia Privata, ai cittadini e ai professionisti attraverso la funz.tà della comunicazione informatica</p>	
<p><u>EDILIZIA PRIVATA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria pratiche edilizie e rilascio conseguenti titoli abilitativi, • accertamento e repressione abusi edilizi, • assistenza tecnica al legale dell'Amministrazione Comunale per ricorsi amministrativi in materia di edilizia urbanistica, • relazioni con altri enti, • formazione e aggiornamento professionale, • assistenza tecnica e consulenza ad organi di P.G. • avvio della gestione, per le materie di competenza, del S.I.T. comunale, • adempimento puntuale dei compiti in materia di: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pubblicità; 2) Trasparenza; 3) Diffusione <p>introdotti dal D.Lgs. 33/2013 cd. "Amministrazione Trasparente" nelle attività di competenza del III° Settore "Edilizia Privata – Ambiente e Territorio".</p>	
<p><u>ATTIVITA' PRODUTTIVE</u></p> <p>Nel 2013 l'ufficio dovrà istruire e garantire l'attività endoprocedimentale delle istanze SUAP presentate alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.</p>	
Centro di Responsabilità	II°SETTORE EDILIZIAPRIVATA– AMBIENTE E TERRITORIO
Centro di Spesa	Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello catastale, sportello condono
Attività	Edilizia privata
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
<p>Indicatori</p> <p>Importo accertato su oneri urbanistici</p> <p>n. Autorizzazione alla manomissione stradale</p> <p>n. pratiche suap - endoprocedimento</p> <p>n. S.C.I.A ricevute</p> <p>n. S.C.I.A rilasciate</p> <p>n. CDU richiesti</p> <p>n. CDU rilasciati</p> <p>n. certificati agibilità alloggi richiesti</p> <p>n. certificati agibilità alloggi rilasciati</p> <p>n. certificati idoneità alloggi richiesti</p> <p>n. certificati idoneità alloggi rilasciati</p> <p>n. DIA istruite</p> <p>n. DIA richieste</p> <p>n. permessi a costruire richiesti</p> <p>n. permessi a costruire rilasciati</p>	
<p>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Perfezionamento e rilascio Titolo abilitativo pratica edilizia APEIRON (ex discoteca Medoacus)</p>	
<p>Istruttoria tecnico-amministrativa, convenzionamento e conclusione iter con rilascio provvedimento abilitativo edilizio della pratica "ex discoteca MEDOACUS"</p>	
Centro di Responsabilità	II°SETTORE EDILIZIAPRIVATA– AMBIENTE E TERRITORIO
Centro di Spesa	Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello catastale, sportello condono
Attività	Edilizia privata
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivo Strategico: Regolare e continua manutenzione del paese e del verde

Area Strategica	Manutenzione del Paese
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA DI VILLA DEL CONTE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA RISTRUTTURAZIONE , MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA CONSISTENTE NELL'ESECUZIONE DEI SEGUENTI LAVORI: - RIFACIMENTO DEL PAVIMENTO DELLA PALESTRA- RIPASSATURA DEL TETTO DELLA SCUOLA- RICAPO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE	
Centro di Responsabilità	III^ SETTORE URBANISTICA- LL.PP. ESPROPRI - PATRIMONIO - CED
Centro di Spesa	Lavori pubblici
Attività	Piano delle opere: istruzione pubblica e altri edifici pubblici
Responsabile	Enrica Zurlo
Assessore	Paolo Bevilacqua
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE: RIQUALIFICAZIONE , RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI XXIII" DI ABBAZIA PISANI	
RIQUALIFICAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI XXIII" DI ABBAZIA PISANI CONSISTENTE IN : - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA GUAINA DI COPERTURA DEI LOCALI SPOGLIATOI/SERVIZI - SOSTITUZIONE CALDAIA- INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI	
Centro di Responsabilità	III^ SETTORE URBANISTICA- LL.PP. ESPROPRI - PATRIMONIO - CED
Centro di Spesa	Lavori pubblici
Attività	Piano delle opere: istruzione pubblica e altri edifici pubblici
Responsabile	Enrica Zurlo
Assessore	Paolo Bevilacqua
Priorità	
Tipologia Intervento	Miglioramento

Obiettivi assegnati al personale

Mavolo Liliana ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Gestione delle risorse umane
OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria
OBIETTIVO SFIDANTE - Gara servizio tesoreria comunale

Zattarin Demetrio ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Gestione delle risorse umane
OBIETTIVO SFIDANTE - Assicurare i puntuali adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente e ottimizzazione del servizio, in materia di Edilizia Privata, ai cittadini e ai professionisti attraverso la funztà della comunicazione informatica
OBIETTIVO SFIDANTE - Perfezionamento e rilascio Titolo abilitativo pratica edilizia APEIRON (ex discoteca Medoacus)

Zurlo Enrica ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Gestione delle risorse umane
OBIETTIVO SFIDANTE: RIQUALIFICAZIONE , RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIADELLAPALESTRADELLA SCUOLAELEMENTARE "GIOVANNI XXIII" DI ABBAZIAPISANI
OBIETTIVO SFIDANTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIAE RISTRUTTURAZIONE PER LARIQUALIFICAZIONE E MESSAIN SICUREZZA DELLAPALESTRADELLASCUOLAMEDIADI VILLADEL CONTE