



Comune di Villa del Conte
Piano delle Performance

2016

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
.....	4
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	7
Obiettivi assegnati al personale	12

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Occorre non rinchiudersi nel localismo e bisogna vincere ogni resistenza al cambiamento. Ciò sarà possibile seguendo alcuni principi ispiratori:

- reale democrazia e assoluta trasparenza dei processi di decisione
- una politica fiscale equa
- l'abbattimento dei costi della politica e della spesa corrente con la revisione della "macchina comunale"
- un modello di crescita fondato sulla tutela e sulla valorizzazione del territorio, sulla centralità del lavoro e della conoscenza, sull'innovazione e sulla capacità di inserirsi in reti più ampie di relazioni economiche, politiche e culturali.

Per fare questo bisogna aprirsi alla partecipazione attiva delle categorie sociali, alle aggregazioni territoriali, alle comunità culturali, ai singoli cittadini.

Il nostro sarà un modo di amministrare attento alle esigenze delle nuove generazioni, alla qualità del vivere e all'operare quotidiano. L'uguaglianza e la dignità dei cittadini sarà un valore irrinunciabile della nostra azione amministrativa e sarà il nostro costante impegno.

Ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego. I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnanao (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.
Superficie: 17,32 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Villa del Conte	5.530	5.505	5.568	5.532	5.571	5.521

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Villa del Conte	0,11	-0,45	1,14	-0,65	0,70	0,90

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Villa del Conte	456	491	515	461	480	447

% Stranieri residenti [%]

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Villa del Conte	8,25	8,84	9,25	8,33	8,62	8,09

STRUTTURA ORGANIZZATIVA**1 - I^A SETTORE AFFARI GENERALI**

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

2 - II^A SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.2 - Tributi - Sportello catastale - Commercio/attività produttive (front office) - Manifestazioni

3 - III^A SETTORE TECNICO

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale e territoriale ed edilizia, sportello catastale, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica, espropri, gestione patrimonio
- 3.3 - Lavori pubblici
- 3.4 - Manutenzioni
- 3.5 - Sistemi informatici

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi	OBIETTIVO SFIDANTE - Pareggio di bilancio	Monitoraggio del saldo di finanza pubblica I e II trimestre 2016
			Monitoraggio del saldo di finanza pubblica III trimestre 2016
			Monitoraggio del saldo di finanza pubblica IV trimestre 2016
		OBIETTIVO SFIDANTE - Armonizzazione sistemi contabili	Applicazione integrale in contabilità D.Lgs 118/2011
		OBIETTIVO SFIDANTE - Attività di recupero evasione anni pregressi ICI ed IMU, gestione del contenzioso tributario, riscossione coattiva, richieste di rimborso dei tributi	Elaborazione avvisi di accertamento I.C.I., I.M.U. e T.A.S.I.
		Protocollo di legalità	Predisposizione del protocollo di legalità Approvazione ed applicazione nell'Ente
		E-Government: dematerializzazione delibere e determinazioni	Avvio delle procedure informatiche Avvio della dematerializzazione delle delibere e determinazioni
	Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance	Approvazione	
	Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze		
	Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica	OBIETTIVO SFIDANTE - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente	Inserimento dati
	Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi		
Territorio	Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità		
Manutenzione del Paese	Regolare e continua manutenzione del paese e del verde	OBIETTIVO SFIDANTE - Risoluzione criticità sui manti di asfalto di carreggiata stradale e marciapiedi	esecuzione lavori
		OBIETTIVO SFIDANTE - Manutenzione straordinaria scuole	esecuzione lavori
	Potenziamento della rete fognaria		
Cultura	Mantenere le iniziative culturali presenti Realizzare nuove progetti in collaborazione con scuole, biblioteca e associazioni		
Sport	Promuovere in sinergia con le realtà sportive ed associative del territorio progetti, convegni, tavole rotonde		
Scuola	Consolidamento del dialogo già esistente ed avviare nuovi percorsi di collaborazione con la Dirigenza		

	<p>dell'Istituto Comprensivo e del Consiglio d'Istituto</p> <p>Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa</p>
Sociale	<p>Realizzare progetti sociali per i pensionati, momenti di formazione e valorizzazione delle loro capacità</p> <p>Sostenere tutte le realtà sociali</p> <p>Creare una rete di conoscenza, dialogo e collaborazione tra tutte le associazioni e le parrocchie</p>
Ambiente	<p>Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico</p> <p>Recinzione, illuminazione e videosorveglianza delle aree verdi attrezzate</p>
Viabilità	<p>Integrazione dei sistemi di moderazione della velocità</p> <p>Miglioramento degli attraversamenti pedonali</p> <p>Realizzare nuove piste ciclabili</p>

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi

Area Strategica	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Pareggio di bilancio	
Pareggio di Bilancio	
La legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, co. 707, commi da 709 a 713, co. 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni a prescindere dal numero degli abitanti. Ai predetti enti territoriali viene chiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. La ragioneria dello Stato ha predisposto un portale per il monitoraggio trimestrale del saldo di finanza pubblica	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Attività	Ragioneria
Responsabile	Roberta Zampieri
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Armonizzazione sistemi contabili	
ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI	
Se il 2015 è stato l'anno di transizione tra la vecchia e la nuova contabilità, l'anno 2016 è l'anno di applicazione della nuova normativa prevista dal D.Lgs 118/2011 non solo principi ma anche schemi di bilancio, nuove regole per le variazioni di bilancio, nuovi strumenti operativi tra Comune e la Tesoreria modello 8/1, nuovi modelli per il rendiconto di gestione altro	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Attività	Ragioneria
Responsabile	Roberta Zampieri
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Attività di recupero evasione anni pregressi ICI ed IMU, gestione del contenzioso tributario, riscossione coattiva, richieste di rimborso dei tributi	
ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE I.C.I., I.M.U. e T.A.S.I., GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, RISCOSSIONE COATTIVA, GESTIONE RICHIESTE RIMBORSO DEI TRIBUTI.	
L'attività consiste nella verifica di quanto pagato e qualora, difforme a quanto dovuto, si procede al recupero dell'imposta, sanzioni ed interessi per le annualità pregresse attraverso:	
<ul style="list-style-type: none"> - regolarizzazione spontanea imposta ICI da parte del contribuente; - emissione avvisi di accertamento d'ufficio e/o rettifica imposta I.c.i. fino all'anno 2011; - emissione avvisi di accertamento I.m.u. 2012, 2013 e 2014 e ravedimento operoso 2015 e 2016; - emissione avvisi di accertamento T.a.s.i. 2014 e ravedimento operoso 2015 e 2016 - registrazione incassi avvisi accertamento notificati e sollecito insoluti; - riscossione coattiva avvisi accertamento insoluti; - predisposizione delibere ed atti di costituzione in giudizio; - procedura di insinuazione al passivo fallimentare per recupero dei crediti tributari; - gestione domande di rimborso, quantificazione e liquidazione delle somme erroneamente versate ai fini Ici ed Imu secondo le modalità di legge. 	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Tributi - Sportello catastale - Commercio/attività produttive (front office) - Manifestazioni
Attività	Tributi, Commercio e Attività Produttive
Responsabile	Roberta Zampieri
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Indicatori	
N. richieste di rimborso	
Accertamenti I.C.I.	
Accertamenti I.M.U.	
Accertamenti T.A.S.I.	
Obiettivo Gestionale: Protocollo di legalità	
Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, suggerisce alle amministrazioni quanto segue : "Previsione in tutti i bandi, gli avvisi, le lettere di invito o nei contratti adottati di una clausola risolutiva del contratto a favore della stazione"	

appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità”.

Il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 20182 approvato da questo Ente recepisce tale indicazione, prevedendo la predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti : trattasi di un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall’ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il Segretario comunale dovrà predisporre quanto sopra per l’approvazione da parte della Giunta Comunale: altresì dovrà attivarsi per la necessaria formazione al personale in merito all’utilizzo dei protocolli di legalità.

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Attività	Segretario Comunale
Responsabile	Luca Scarangella
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Gestionale: E-Government: dematerializzazione delibere e determinazioni

Con la pubblicazione nella G.U. n. 8 del 12/1/2015 del DPCM 13/11/2014 si è completata l’attività normativa necessaria alla completa attuazione del Codice dell’amministrazione digitale : è quindi possibile la gestione totalmente dematerializzata dei documenti delle pubbliche amministrazioni, che diverrà obbligatoria entro il mese di agosto 2016. Compito del segretario comunale sarà di attivarsi e predisporre quanto necessario per consentire tale passaggio, nel rispetto della normativa vigente e coinvolgendo il personale interessato.

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Attività	Segretario Comunale
Responsabile	Luca Scarangella
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Gestionale: Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance

Il presente obiettivo si prefigge di definire gli obiettivi da raggiungere, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione delle P.O., individuando in un unico contesto sia gli obiettivi strategici/prioritari sia quelli ordinari, in coerenza con il Piano delle Performance previsto dal D.Lgs. 150/2009 e con l’attività annuale del Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O. ed i relativi indicatori. Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all’ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano gli strumenti di programmazione e valutazione dell’ente: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell’amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili dei Servizi ed individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurare il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Attività	Segretario Comunale
Responsabile	Luca Scarangella
Assessore	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivo Strategico: Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica

Area Strategica	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Ambito di Performance	
<p>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente</p> <p>Assicurare i puntuali adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente e ottimizzazione del servizio, in materia di Edilizia Privata, ai cittadini e ai professionisti attraverso la funzionalità della comunicazione informatica</p> <p>EDILIZIA PRIVATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria pratiche edilizie e rilascio conseguenti titoli abilitativi, • accertamento e repressione abusi edilizi, • assistenza tecnica al legale dell'Amministrazione Comunale per ricorsi amministrativi in materia di edilizia urbanistica, • relazioni con altri enti, • formazione e aggiornamento professionale, • assistenza tecnica e consulenza ad organi di P.G. • avvio della gestione, per le materie di competenza, del S.I.T. comunale, • adempimento puntuale dei compiti in materia di: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pubblicità; 2) Trasparenza; 3) Diffusione introdotti dal D.Lgs. 33/2013 cd. "Amministrazione Trasparente" nelle attività di competenza del III° Settore "Edilizia Privata – Ambiente e Territorio". <p style="text-align: center;"><u>ATTIVITA' PRODUTTIVE</u></p> <p>Nel 2015 l'ufficio dovrà istruire e garantire l'attività endoprocedimentale delle istanze SUAP presentate alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.</p>	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello catastale, sportello condono
Attività	Edilizia privata
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
<p>Indicatori</p> <p>Importo accertato su oneri urbanistici</p> <p>n. Autorizzazione alla manomissione stradale</p> <p>n. pratiche suap - endoprocedimento</p> <p>n. S.C.I.A. ricevute</p> <p>n. S.C.I.A. rilasciate</p> <p>n. CDU richiesti</p> <p>n. CDU rilasciati</p> <p>n. certificati agibilità alloggi richiesti</p> <p>n. certificati agibilità alloggi rilasciati</p> <p>n. certificati idoneità alloggi richiesti</p> <p>n. certificati idoneità alloggi rilasciati</p> <p>n. DIA istruite</p> <p>n. DIA richieste</p> <p>n. permessi a costruire richiesti</p> <p>n. permessi a costruire rilasciati</p>	

Obiettivo Strategico: Regolare e continua manutenzione del paese e del verde

Area Strategica	Manutenzione del Paese
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Risoluzione criticità sui manti di asfalto di careggiata stradale e marciapiedi	
Verranno eseguiti interventi puntuali per risolvere dei punti di criticità riscontrati sui manti di asfalto su strade e marciapiedi.	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Manutenzioni
Attività	manutenzione straordinaria strade
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Paolo Bevilacqua
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Manutenzione straordinaria scuole	
Importo finanziato euro 17.600,00. Con questo obiettivo si intende intervenire per effettuare la sostituzione della pavimentazione danneggiata di quattro aule, tre presso la scuola primaria e una presso la scuola secondaria di Villa del Conte.	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Manutenzioni
Attività	manutenzione straordinaria scuole
Responsabile	Demetrio Zattarin
Assessore	Paolo Bevilacqua
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo

Obiettivi assegnati al personale

Scarangella Luca ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Protocollo di legalità
E-Government: dematerializzazione delibere e determinazioni
Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance

Zampieri Roberta ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO SFIDANTE - Armonizzazione sistemi contabili
OBIETTIVO SFIDANTE - Pareggio di bilancio
OBIETTIVO SFIDANTE - Attività di recupero evasione anni pregressi ICI ed IMU, gestione del contenzioso tributario, riscossione coattiva, richieste di rimborso dei tributi

Zattarin Demetrio ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO SFIDANTE - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente
OBIETTIVO SFIDANTE - Risoluzione criticità sui manti di asfalto di careggiata stradale e marciapiedi
OBIETTIVO SFIDANTE - Manutenzione straordinaria scuole