



Comune di Villa del Conte
Piano delle Performance

2019

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
.....	5
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	7
Obiettivi assegnati al personale	13

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Occorre non rinchiodarsi nel localismo e bisogno vincere ogni resistenza al cambiamento. Ciò sarà possibile seguendo alcuni principi ispiratori:

- reale democrazia e assoluta trasparenza dei processi di decisione
- una politica fiscale equa
- l'abbattimento dei costi della politica e della spesa corrente con la revisione della "macchina comunale"
- un modello di crescita fondato sulla tutela e sulla valorizzazione del territorio, sulla centralità del lavoro e della conoscenza, sull'innovazione e sulla capacità di inserirsi in reti più ampie di relazioni economiche, politiche e culturali.

Per fare questo bisogna aprirsi alla partecipazione attiva delle categorie sociali, alle aggregazioni territoriali, alle comunità culturali, ai singoli cittadini.

Il nostro sarà un modo di amministrare attento alle esigenze delle nuove generazioni, alla qualità del vivere e all'operare quotidiano. L'uguaglianza e la dignità dei cittadini sarà un valore irrinunciabile della nostra azione amministrativa e sarà il nostro costante impegno.

Ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnano (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.
Superficie: 17,32 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO**● Residenti (anagrafiche)**

Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	5.408	5.463	5.524	5.530	5.505	5.568	5.532	5.571	5.521	5.550	5.531	5.582

● Tasso di variazione annuale

Tasso di variazione annuale della popolazione residente

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	1,50	1,02	1,12	0,11	-0,45	1,14	-0,65	0,70	-0,90	0,53	-0,34	0,91

● Stranieri residenti

Stranieri - Mas. e fem. Totali

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	379	432	463	456	491	515	461	480	447	433	430	432

● Incidenza stranieri su popolazione residente %

Si ottiene rapportando il numero dei stranieri sulla popolazione residente nel comune

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Villa del Conte	7,01	7,91	8,38	8,25	8,92	9,25	8,33	8,62	8,10	7,80	7,77	7,74

STRUTTURA ORGANIZZATIVA**1 - I^A SETTORE AFFARI GENERALI**

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

2 - II^A SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.2 - Settore Tributi

3 - III^A SETTORE TECNICO

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale e territoriale ed edilizia, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica
- 3.3 - Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
- 3.4 - Manutenzioni
- 3.5 - Sistemi informatici

4 - SEGRETARIO COMUNALE

- 4.1.- Segretario comunale

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2019 - 2021

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali e finanze	Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi	OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione bilancio di previsione 2020 2022	Approvazione bilancio 2020 2022
		OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie	Predisposizione del Piano Approvazione del Piano
		OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance	Approvazione PEG e Piano Performance Predisposizione PEG e Piano Performance
		OBIETTIVO SFIDANTE Applicazione istituti Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali	Analisi delle varie criticità riscontrate Applicazione nell'Ente degli obblighi previsti dalla citata normativa
		OBIETTIVO SFIDANTE - Relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato del Sindaco	Sottoscrizione della relazione di fine mandato da parte del Sindaco Trasmisione della relazione di fine mandato alla Corte dei Conti nei termini previsti Sottoscrizione della relazione di inizio mandato da parte del Sindaco neoeletto
		OBIETTIVO SFIDANTE Redazione e approvazione del rendiconto 2018	Redazione e approvazione del rendiconto 2018
Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze		OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione di n. 1 Accordo Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004	Stipula dell'Accordo preliminare Approvazione Variante collegata all'Accordo P.P.
		Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi	
Territorio	Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente	OBIETTIVO SFIDANTE - Lavori di messa in sicurezza del territorio conseguenti all'assegnazione di contributo di € 70.000 (Legge di stabilità 2019)	Approvazione progettazione definitiva, esecutiva Affidamento dei lavori Realizzazione dei lavori
		OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione itinerario ciclo-pedonale "Tra il Tergola e il Piovegò"	Definizione della Convenzione tra i soggetti interessati
	Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità	OBIETTIVO SFIDANTE - Redazione Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. - di contenuto normativo	Affidamento incarico Adozione Variante Approvazione Variante
Manutenzione del Paese	Regolare e continua manutenzione del paese e del verde Potenziamento della rete fognaria		
Cultura	Mantenere le iniziative culturali presenti Realizzare nuove progetti in collaborazione con scuole, biblioteca e associazioni		
Sport	Promuovere in sinergia con le		

	<p>realità sportive ed associative del territorio progetti, convegni, tavole rotonde</p>
Scuola	<p>Consolidamento del dialogo già esistente ed avviare nuovi percorsi di collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e del Consiglio d'Istituto</p> <p>Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa</p>
Sociale	<p>Realizzare progetti sociali per i pensionati, momenti di formazione e valorizzazione delle loro capacità</p> <p>Sostenere tutte le realtà sociali</p> <p>Creare una rete di conoscenza, dialogo e collaborazione tra tutte le associazioni e le parrocchie</p>
Ambiente	<p>Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico</p> <p>Recinzione, illuminazione e videosorveglianza delle aree verdi attrezzate</p>
Viabilità	<p>Integrazione dei sistemi di moderazione della velocità</p> <p>Miglioramento degli attraversamenti pedonali</p> <p>Realizzare nuove piste ciclabili</p>

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi

Centro di Responsabilità	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione bilancio di previsione 2020 2022	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	Il bilancio di previsione è il documento fondamentale dell'Amministrazione che permette di porre in essere le decisioni programmatiche previste nel D.U.P. e nel programma elettorale. I Responsabili di Settore, con le risorse umane e finanziarie a disposizione, possono porre in essere gli atti necessari per raggiungere gli obiettivi assegnati. E' necessario coinvolgere gli amministratori neoassunti e i responsabili di settore nella predisposizione di quest'atto, obiettivo particolarmente difficile da raggiungere sia per le incertezze sugli stanziamenti da parte dello Stato sia per gli amministratori neoletti che dovranno prendere atto della situazione economica e valutare le scelte da operare con il supporto dei responsabili di settore.
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie	
Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Descrizione	Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate. Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale. Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata.
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance	
Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
	Il presente obiettivo si prefigge di definire gli obiettivi da raggiungere, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione delle P.O., individuando in un unico contesto sia gli obiettivi strategici/prioritari sia quelli ordinari, in coerenza con il Piano delle Performance previsto dal

Descrizione	D.Lgs. 150/2009 e con l'attività annuale del Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O. ed i relativi indicatori. Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano gli strumenti di programmazione e valutazione dell'ente: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili dei Servizi ed individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurare il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Applicazione istituti Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Segretario Comunale
Descrizione	Nel corso dell'anno 2018 è entrata definitivamente in vigore la nuova normativa europea sulla protezione dei dati personali. Tale impianto normativo ha importanti riflessi su ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente, richiedendo comportamenti da adottare da parte dei dipendenti, adozione di misure fisiche, informatiche, nomina di soggetti qualificati (responsabile trattamento dei dati, Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), responsabili interni al trattamento, procedura Data Breach, etc.) Occorre garantire l'entrata a regime dell'impianto normativo entro il corrente anno.
Responsabile	Luca Scarangella
Referente politico	Renzo Nodari
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato del Sindaco

Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	La relazione di fine mandato deve essere redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco. Tale relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di inizio mandato , invece, viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del D.Lgs. n.149/2011 per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima,

	il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Criticità	
<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei dati dagli altri uffici • Raccolta di dati di annualità pregresse • Rispetto di tempistiche serrate per gli adempimenti previsti dalla normativa 	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Redazione e approvazione del rendiconto 2018	
Centro di Responsabilità	II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO"
Centro di Spesa	Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
Descrizione	L'amministrazione ha chiesto di approvare il rendiconto 2018 anticipatamente rispetto alla scadenza del 30.04.2019.
Responsabile	Roberta Zampieri
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze

Centro di Responsabilità	Organizzazione dei servizi comunali e finanze
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione di n. 1 Accordo Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Urbanistica
Descrizione	
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente

Centro di Responsabilità	Territorio
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Lavori di messa in sicurezza del territorio conseguenti all'assegnazione di contributo di € 70.000 (Legge di stabilità 2019)	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
Descrizione	Aseguito dell'assegnato contributo di € 70.000,00, (Legge finanziaria 2019) saranno realizzati alcuni interventi di messa in sicurezza del territorio così come individuati nell'atto di indirizzo vedi D.G.C. n. 17 del 26/02/2019.
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Paolo Bevilacqua
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione itinerario ciclo-pedonale "Tra il Tergola e il Piovego"	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
Descrizione	E' iniziativa da coordinare tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese, la Provincia di Padova, ed i Comuni di Cittadella, Tombolo, S. Giorgio in Bosco, Villa del Conte, Campo San Martino e San Giorgio delle Pertiche : convenzione tra Enti e affidamento incarico per lo studio di fattibilità tecnica ed economica
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Mario Lago
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità

Centro di Responsabilità	Territorio
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Redazione Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. - di contenuto normativo	
Centro di Responsabilità	III° SETTORE - "TECNICO"
Centro di Spesa	Urbanistica
Descrizione	La redazione della Variante n. 1 al P.A.T. sarà effettuata in collaborazione con un professionista esterno per la sola componente ambientale riferita alla V.A.S.
Responsabile	Demetrio Zattarin
Referente politico	Loreta Stocco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivi assegnati al personale

Scarangella Luca ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie
OBIETTIVO SFIDANTE Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance
OBIETTIVO SFIDANTE Applicazione istituti Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali

Zampieri Roberta ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione bilancio di previsione 2020 2022
OBIETTIVO SFIDANTE - Relazione di fine mandato e relazione di inizio mandato del Sindaco
OBIETTIVO SFIDANTE Redazione e approvazione del rendiconto 2018

Zattarin Demetrio ▮

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO SFIDANTE - Redazione Variante n. 1 al Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. - di contenuto normativo
OBIETTIVO SFIDANTE - Approvazione di n. 1 Accordo Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004
OBIETTIVO SFIDANTE - Lavori di messa in sicurezza del territorio conseguenti all'assegnazione di contributo di € 70.000 (Legge di stabilità 2019)
OBIETTIVO SFIDANTE - Realizzazione itinerario ciclo-pedonale "Tra il Tergola e il Piovego"