

COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Provincia di Padova



RELAZIONE
ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE

2014

PREMESSA:

Gli art. 151 c.6 – 227 – 231 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, prescrivono che al conto consuntivo sia allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, in armonia con il Principio contabile n. 3 "Il rendiconto degli enti locali" . La presente relazione è quindi redatta per soddisfare il precetto legislativo, per fornire dati di ragguaglio sulla produzione dei servizi pubblici e per consentire un'idonea valutazione della realizzazione delle previsioni di bilancio, affidate ai responsabili dei servizi con il Piano Esecutivo di Gestione .

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

I risultati della gestione finanziaria e patrimoniale economica dell'Ente sono dimostrati nel conto consuntivo annuale che si compone del conto del bilancio e del conto generale del patrimonio. E' deliberato dal Consiglio entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario cui si riferisce.

Al conto è allegata questa Relazione illustrativa della Giunta Comunale che valuta le azioni condotte in riferimento al contenuto della Relazione Previsionale e Programmatica.

Anche questo Conto consuntivo 2014, come quello del 2013, risente inevitabilmente del ritardo nell'approvazione del Bilancio di previsione adottato ad anno finanziario abbondantemente inoltrato, conseguenza inevitabile dei ritardi da parte dello Stato che non ha saputo dare un'adeguata normativa nei tempi necessari per una buona pianificazione della programmazione.

A queste difficoltà si aggiunge il cambio di Amministrazione avvenuto a fine maggio che comunque non ha stravolto la programmazione iniziata dalla precedente compagine politica.

Anche il 2014 è stato un anno difficile per l'economia nazionale. Questa Amministrazione, a causa delle riduzioni di entrata (tagli spending review, minore introito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per minori sanzioni), per garantire adeguati servizi alla popolazione, è stata costretta a rivedere al rialzo le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Con propria deliberazione la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno procedere ad una riorganizzazione degli uffici e servizi, tenuto conto che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

Con l'unica variazione di bilancio, nel mese di novembre, sono state inserite le opere di riqualificazione e messa in sicurezza delle palestre di Abbazia Pisani e Villa del Conte, finanziate dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica a valere sulle risorse del FSC 2007-2013.

Il risultato di amministrazione (avanzo € 8.442,18) sta a dimostrare il pieno utilizzo di tutte le risorse. E' comunque un risultato destinato ad essere modificato con il "riaccertamento straordinario dei residui" che dovrà essere effettuato immediatamente dopo l'approvazione del Conto del Bilancio.

Questo riaccertamento straordinario, previsto dal decreto sull'armonizzazione contabile, è un processo di verifica, cancellazione e reimputazione dei crediti e debiti ereditati dagli esercizi precedenti all'adozione del nuovo principio della competenza potenziata: dovranno essere registrati negli esercizi in cui sono esigibili.

E' da rilevare che in questo Conto 2014 il punto 7 della "Certificazione dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario" è tornato ad essere negativo con un valore di 116,38 su un limite di 120, rispetto al valore di 132,74 del 2013,

dato dal rapporto tra i debiti di finanziamento (mutui) e le entrate correnti. Nella certificazione tutti i parametri sono negativi.

Anche nel 2014 il Patto di stabilità è stato rispettato e grazie ad un'oculata previsione di investimenti l'anno finanziario si è chiuso senza dover posticipare pagamenti di opere pubbliche. *Per un maggiore dettaglio si rinvia alle relazioni predisposte dai Responsabili degli Uffici.*

Il Sindaco

* * * *

RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

L'esercizio 2014 si è chiuso con le seguenti risultanze documentate dal Tesoriere BANCA PADOVANA CREDITO COOPERATIVO s.c., e ritenute regolari:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 01.01.2014			942.080,69
RISCOSSIONI	668.519,64	2.265.958,68	2.934.478,32
PAGAMENTI	928.883,80	2.246.994,29	3.175.878,09
FONDO CASSA AL 31.12.2014			700.680,92

Ad esse si aggiungono i residui attivi e passivi derivanti dal 2014 e risultanti dagli esercizi precedenti, per cui la situazione finale è la seguente:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 01.01.2014			942.080,69
RISCOSSIONI	668.519,64	2.265.958,68	2.934.478,32
PAGAMENTI	928.883,80	2.246.994,29	3.175.878,09
FONDO CASSA AL 31.12.2014			700.680,92
RESIDUI ATTIVI	1.382.943,23	798.074,92	2.181.018,15
RESIDUI PASSIVI	2.002.221,45	871.035,44	2.873.256,89
AVANZO DI AMM.NE AL 31.12.2014			8.442,18
DI CUI AVANZO 2014 VINCOLATO			263,47
AVANZO DI AMM.NE AL 31.12.2014 NON VINCOLATO			8.178,71

Il FONDO CASSA di € **700.680,92** è stato determinato per € 8.442,18 da avanzo di amministrazione e per € 692.238,74 dalla differenza tra i residui passivi o debiti e i residui attivi o crediti.

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE di € 8.442,18 è stato determinato:

- € 53.996,13 disavanzo della gestione di competenza
- + € 183.621,05 eliminazione residui passivi
- + € 28.817,26 utilizzo avanzo amm. 2013
- € 150.000,00 eliminazione residui attivi

L'avanzo vincolato di € 263,47 deriva da minori spese in conto capitale.

Si evidenzia l'eliminazione di un residuo attivo 2010 al titolo IV dell'entrata e il corrispondente residuo passivo 2010 di € 150.000,00 al titolo II della spesa: trattasi dell'opera "La via delle risorgive tra ambiente e cultura" per la sola parte finanziata da contributo regionale in quanto viene gestita direttamente dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese assegnataria anche del contributo.

Il risultato finanziario della gestione deve essere valutato principalmente in relazione alla funzione autorizzatoria del bilancio, che costituisce uno dei principi fondamentali della contabilità pubblica: circa quest'ultimo aspetto, si può rilevare che la gestione finanziaria, compreso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2013, ha permesso un risultato di amministrazione positivo e ha rilevato una negatività di € 53.996,13 nella gestione di competenza.

CONTO DEL PATRIMONIO

PATRIMONIO NETTO 2013 € 13.137.383,46

L'art.230, comma 2, del D.Lgs.vo 267/2000 dispone che *"...il patrimonio degli enti locali, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"*.

Il Conto del Patrimonio è composto da due distinte sezioni che riportano le principali voci che determinano la ricchezza posseduta dal Comune.

Per quanto riguarda l'*attivo* patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in denaro. Per questo motivo sono indicate in sequenza le *immobilizzazioni* (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'*attivo circolante* (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine da *ratei e risconti attivi*.

Anche il prospetto del *passivo* patrimoniale si sviluppa in senso verticale con indicati in sequenza, il *patrimonio netto*, i *conferimenti*, i *debiti*, ed infine i *ratei e risconti passivi*.

La variazione positiva, rispetto al 2013, di € 35.737,57 corrisponde all'utile d'esercizio verificatosi nel 2014.

IL CONTO ECONOMICO

RISULTATO ECONOMICO 2014 UTILE € 35.737,57.

Il risultato economico 2014 denota un buon equilibrio tra i proventi e i costi.

Il conto economico è redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione dei risultati parziali prima del risultato economico finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare, collocata all'interno di un unico prospetto, dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo), permette di evidenziare anche i risultati intermedi della gestione. Molti degli elementi riportati contengono importi che sono stati rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza.

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che le attività dell'ente locale siano rendicontate sotto tre aspetti contabili distinti:

- 1) finanziario;
- 2) economico;
- 3) patrimoniale .

La rendicontazione finanziaria si attua con il Conto del bilancio ed ha lo scopo principale di verificare la funzione autorizzatoria del bilancio preventivo, confrontando previsioni e dati effettivi. La rendicontazione economica si effettua con il Conto economico ed evidenzia le quantificazioni monetarie delle risorse impiegate o consumate (costi) e delle risorse acquisite (proventi) nella gestione delle varie attività. La rendicontazione patrimoniale avviene in modo sintetico nel Conto del patrimonio che evidenzia i valori delle attività e delle passività patrimoniali determinando, per differenza, la consistenza del patrimonio netto. I tre aspetti succitati, pur rappresentando tre modi diversi di osservare e rilevare i fatti di gestione, sono, tuttavia, strettamente connessi tra loro, poiché unico rimane l'oggetto di analisi e precisamente la gestione dell'ente nel periodo di tempo considerato.

ART. 231 D.LGS.VO 267/2000

Principio contabile 3.166/1

- Il bilancio di previsione 2014 è stato approvato il 29 settembre 2014 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37, per cui non è stato necessario effettuare la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri generali di bilancio 2014".
- Con l'unica variazione di bilancio, Consiglio Comunale n. 51 del 26.11.2014, sono state inserite le previsioni definitive del Fondo di solidarietà comunale, della TASI, del contributo della Banca Padovana e dei permessi a costruire. Sono state inserite le due opere pubbliche di riqualificazione e messa in sicurezza di sedi di istituzioni scolastiche, finanziate dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica a valere sulle risorse del FSC 2007-2013 di € 126.000,00 per la palestra di Abbazia Pisani e per € 116.900,00 per quella di Villa del Conte.

NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Abitanti al 31.12.2014
Superficie territoriale
Numero delle frazioni

N. 5.571
Kmq. 17
N. 1

Il personale comunale disponibile al 31.12.2014 è di 21 unità, così suddivise:

POS.EC.	UNITA'	FIGURA PROFESSIONALE
A1	1	1 operatore ausiliario tecnico
B1	3	1 esecutore amm., 2 esecutori tecnici
B3	5	1 coll. tecnico, 4 coll. amm.vi
C1	5	2 istruttori amm.vi, 3 istruttori tecnici
D1	5	4 istruttori direttivi amm., 1 istruttore dir. tecnico
D3	2	2 funzionari direttivi tecnici
TOTALE	21	

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ENTRATA

La gestione corrente ha realizzato complessivamente con accertamenti il **95,26 %** della previsione, depurata della quota di IMU destinata al finanziamento del Fondo di solidarietà comunale, contabilizzata al netto (D.L. 16/2014). Il totale degli accertamenti è stato seguito da riscossioni per il **78,20 %**.

I residui attivi correnti provenienti dal 2014, € 521.653,05, sono pari al **21,80 %** degli accertamenti e si riferiscono principalmente all'IMU, al canone gestione servizio distribuzione gas e al trasferimento da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese dei proventi sanzioni codice della strada.

Nel corso del 2014 non sono stati contratti mutui.

Si evidenzia che nel 2014 il punto 7 della "Certificazione dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario" è tornato ad essere negativo con un valore di 116,38 su un limite di 120 dato dal rapporto tra i debiti di finanziamento (mutui) e le entrate correnti.

Per quanto riguarda i SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE le quote a carico dei partecipanti e i contributi finalizzati hanno realizzato il 64,75 % della spesa.

Sono state organizzate attività culturali, attività motorio-sportive, pre e post accoglienza scolastica, si è proceduto con il servizio di illuminazione votiva gestito direttamente dal Comune.

L'entrata accertata I.M.U., al netto della quota di Fondo di solidarietà comunale, è stata di € 645.000,00, l'entrata accertata della TASI è stata di € 533.000,00.

I permessi a costruire, per complessivi € 147.155,04 hanno finanziato investimenti per l' 88,72 % (130.553,16) e manutenzioni ordinarie del patrimonio per l' 11,28 % (16.601,88).

CONSIDERAZIONI GENERALI SULLA SPESA

La gestione per la parte corrente ha realizzato, con impegni, il **96,44 %** della previsione di bilancio. Il totale degli impegni è stato seguito da pagamenti per il **79,77 %**.

I residui passivi correnti si riferiscono principalmente alle manutenzioni, alla spesa per il Segretario comunale, alle assicurazioni, ai contributi all'Istituto comprensivo, alle scuole materne, alle Associazioni e all' ULSS 15.

Osservando il riepilogo degli impegni secondo l'analisi economico-funzionale, si può vedere che le spese correnti per un totale di € **2.067.125,08** sono così suddivise:

OGGETTO DELLA SPESA	PERC.
SPESA PER IL PERSONALE	35 %
ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME	2 %
PRESTAZIONE DI SERVIZI	28 %
TRASFERIMENTI	27 %
INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI	6 %
ALTRE	2 %

La spesa per il personale di € **675.825,95** più IRAP (imposte e tasse) per € **43.452,07** complessivamente € **719.278,02** si riferisce a n. 21 unità di ruolo ed è in diminuzione di circa € 10.000,00 rispetto al 2013.

PATTO DI STABILITA' INTERNO

Con deliberazione in data 30.3.2015 la Giunta Comunale ha preso atto del rispetto del Patto di stabilità 2014 come da Certificazione trasmessa alla Ragioneria generale dello Stato e sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore del Conto. Grazie anche ad entrate e spese previste in bilancio 2014, coerenti con i limiti del Patto, l'esercizio finanziario si è chiuso senza spese in conto capitale in attesa di pagamento.

TRASFERIMENTI DELLO STATO

I trasferimenti dello Stato (dal 2013 Fondo di solidarietà comunale) sono in costante e continua diminuzione, mai definitivi a causa dell'incertezza normativa, dell'indeterminatezza delle manovre tributarie che sempre più spesso legano le imposte ai contributi erariali.

- Con l'**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013** si è finanziata la spesa corrente in sede di assestamento di bilancio per € 7.553,38 e la spesa d'investimento per € 21.263,88.

Nel corso del 2014 si è provveduto ad impegnare le seguenti somme per investimenti finanziate dai proventi delle concessioni edilizie:

• MOBILI E MACCHINE PER UFFICI , SISTEMA INFORM.	€	6.000,00
• INCARICHI PROFESSIONALI	€	12.766,70
• CONTR. FEDERAZIONE PER PAES- RIDUZ. EMISS. CO2	€	1.830,00
• BENI PER ISTITUTO COMPRENSIVO E MANUTENZIONI	€	2.000,00
• MANUT. STR. SCUOLE	€	2.000,00
• ATTREZZ. PER IMPIANTI SPORTIVI	€	1.000,00
• MANUTENZIONE STR. STRADE	€	21.692,58
• SEGNALETICA ORIZZ. E VERTICALE	€	6.263,88
• MANUT. E ADEGUAMENTO RETE PUBBLICA ILL.	€	8.000,00
• AGRO CENTURIATO – RIQUALIF. CENTRI URBANI	€	60.000,00
• PIAR – PIANO INTEGR. AREA RURALE	€	5.000,00
• SISTEMAZIONE FOSSATI	€	2.000,00
• MANUT. STR. CIMITERI	€	2.000,00
		<hr/>
TOTALE	€	130.553,16

ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE E DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune ha svolto i servizi, di seguito indicati, per i quali sono state sostenute le spese per ciascuno di essi specificate, con le incidenze illustrate.

Le entrate più consistenti al 31.12.2014, che hanno finanziato le spese correnti e le quote capitale ammortamento mutui sono state:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	€	382.784,69
I.M.U.	€	645.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	€	330.000,00
TASI	€	533.000,00
ALTRI PROVENTI DIVERSI	€	110.095,17
T O T A L E	€	2.000.879,86

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

<u>SPESA CORRENTE</u>	<u>IMPORTO</u>
PERSONALE (N. 17 UNITA' DI RUOLO)	608.509,57
ACQUISTO MATERIE PRIME	29.230,59
PRESTAZIONI DI SERVIZI	164.529,88
TRASFERIMENTI	237.772,50
INTERESSI PASSIVI	25.913,78
ALTRE	44.118,55
TOTALE	1.110.074,87
<u>SPESE D'INVESTIMENTO</u>	
ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	0
ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZ.	6.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	12.766,70
TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.830,00
TOTALE	20.596,70

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
1.110.074,87	5571	199,26

Sono compresi in questa funzione il Servizio Amministrativo svolto da un Istruttore Direttivo, un Istruttore Amministrativo, da un Esecutore Amministrativo e da un Messo notificatore; il Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Edilizia Privata svolto dai Responsabili, da un Istruttore Direttivo, 3 Geometri, da un Collaboratore Amministrativo, da un Esecutore e un Operatore addetti alle pulizie; il Servizio Finanziario svolto dal Responsabile, da un Istruttore Direttivo, da un Istruttore Contabile e da un Collaboratore Amministrativo part-time.

E' compresa in questa funzione anche la spesa per il Segretario Comunale.

L'ente ha continuato a mantenere l'adesione al sistema di sicurezza denominato "Comunionet" realizzato dalla Federazione dei comuni del Camposampierese per la connettività internet e la videosorveglianza 24 ore su 24 di luoghi pubblici: sede municipale, scuole elementari e medie, biblioteca, Piazza Vittoria, Piazzale della chiesa di Villa del Conte e il centro di Abbazia Pisani.

Gli uffici comunali sono dotati di personal computer, collegati ad una rete locale LAN da 100 Mb. Hanno in dotazione una o più caselle di posta elettronica per la gestione dei flussi in entrata ed uscita con uffici, enti e altro gestita dalla Provincia di Padova.

Esiste un sistema centrale di gestione delle procedure dal server (client/server) da dove ogni ufficio accede ai vari browser: il software installato è quello della ditta Halley Veneto S.r.l.; allo stesso modo funziona anche il sistema di sicurezza con antivirus Kaspersky (client/server). Il sistema di sicurezza attivo è il firewall sul server. A seguito di verifica per l'attuazione e redazione del piano di continuità operativa prevista dal codice dell'Amministrazione Digitale è stato accertato dalla Federazione dei comuni - polo ICT che necessita sostituire il server in quanto non garantisce gli standard di sicurezza richiesti dalla attuale normativa e pertanto si è proceduto con l'approvazione del progetto di standardizzazione, messa in sicurezza e sviluppo delle strutture informatiche dell'Ente.

Il primo gennaio 2013 è entrato in vigore l'art. 142 c. 12 bis, 12 ter e quarter che con l'art. 208 del Codice della Strada definiscono la destinazione dei proventi delle sanzioni al C.D.S.. Le entrate vengono accertate ed incassate con nuove regole e sarà il Comune a dover rendicontare al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza e gli interventi destinati alla viabilità e alla sicurezza stradale, realizzati a valere su tali risorse.

Nel bilancio 2014, al Titolo II è stata accertata un'entrata di € 52.715,83 (notevolmente ridotta rispetto al 2013) quale trasferimento da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese per proventi sanzioni Codice della Strada, destinata al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale.

IL SETTORE AMMINISTRATIVO

Fanno capo a questa area il servizio "demografici - leva - elettorale, statistica e protocollo" e il servizio comprendente segreteria - affari generali - contratti - forme associative.

Il Servizio "demografici-leva-elettorale-statistica" nel corso del 2014 oltre alle mansioni ordinarie di stato civile, Aire, anagrafe, statistiche, servizi cimiteriali, ha collaborato con l'Ufficio Segreteria per il rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute, con l'ufficio tecnico per esumazioni, esumazioni e traslazioni di salme nei cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani, ha seguito le richieste di aree cimiteriali da parte di privati cittadini.

L'Ufficio nel 2014 ha espletato tutte le pratiche elettorali assicurando il regolare svolgimento delle elezioni amministrative ed europee.

Il Servizio "Segreteria - affari generali - contratti - forme associative" oltre all'espletamento dell'ordinaria attività, tra cui la redazione di atti di organi comunali e non, ha curato l'attività di verifica delle concessioni cimiteriali trentennali scadute, l'informazione sulle ricorrenze di eventi

istituzionali, la gestione dei contratti e delle convenzioni urbanistiche, alcuni Regolamenti, le relazioni con il pubblico, le ricorrenze di eventi istituzionali.

L'Amministrazione comunale, ai sensi della normativa vigente, ha attuato una politica di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale.

L'ufficio personale ha supportato l'Ufficio Elettorale predisponendo gli atti necessari e la rendicontazione delle spese sostenute nei termini previsti dalla Legge.

L'Ufficio ha seguito l'attività riguardante i lavoratori socialmente utili, il Fondo straordinario di solidarietà promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio del Veneto, il progetto cooperativa sociale Alba Serena promosso da Etra Spa, il servizio di sorveglianza stradale, la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso i servizi del Comune di Villa del Conte.

IL SETTORE FINANZIARIO

Oltre a garantire gli adempimenti contabili e finanziari nei tempi previsti dalla Legge, in particolare la formazione del bilancio di previsione, l'elaborazione del rendiconto di gestione, la formazione di impegni, accertamenti, liquidazioni, mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, verifiche di cassa, formazione e gestione del PEG e controllo di gestione in convenzione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, negli ultimi anni il Settore ha avuto notevoli difficoltà nella gestione delle finanze e tutto dovuto all'incertezza normativa, all'indeterminatezza delle manovre tributarie e alla mancata conoscenza, per quasi tutto l'anno, dei trasferimenti erariali definitivi.

L'ufficio ha dato avvio a tutta l'attività propedeutica ai nuovi sistemi di bilancio, i cui principi entrano in vigore dal 2015, mentre dal 2016 si dovranno applicare i nuovi schemi. La finalità di questa riforma è quella di monitorare e consolidare i conti pubblici delle Amministrazioni italiane con il sistema europeo, con l'adozione di comuni schemi di bilancio articolato in missioni e programmi coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dall'Europa.

Il personale dell' Ufficio ha partecipato a vari corsi di istruzione di taglio operativo per agevolare il processo di passaggio dalla vecchia alla nuova contabilità.

Nel 2014 l'Ufficio ha predisposto prima la "Relazione di fine mandato", istituita obbligatoriamente, per offrire agli interlocutori dell' Ente locale un rendiconto generale della gestione dell' Amministrazione uscente. Successivamente ha predisposto la "Relazione di inizio mandato", anche questa obbligatoria, per la verifica della situazione finanziaria e patrimoniale in essere all'insediamento della nuova Amministrazione.

E' stata espletata la gara per il servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2015 –2019 che purtroppo è andata deserta. In attesa di procedere ad una nuova gara è stata data una proroga tecnica di sei mesi alla Banca Padovana Credito Cooperativo di Campodarsego.

Si è continuato a collaborare con l'Ufficio Unico Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, per la realizzazione del P.E.G. allo scopo di rafforzare i processi di monitoraggio e valutazione dei risultati al fine di governare tutti gli elementi che consentono una gestione delle risorse per obiettivi. Particolare attenzione è stata posta ai controlli della Corte dei Conti relativamente alla sana gestione finanziaria, al patto di stabilità, alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, all'indebitamento, al controllo di gestione e ai controlli interni.

Le previsioni di entrata e di spesa sono state coerenti con i limiti previsti dal patto di stabilità interno così come stabilito dall'art. 77 bis della legge 133/2008. Grazie al Patto regionale incentivato, si è arrivati a fine anno nel rispetto del Patto 2014.

Il servizio tributi è stato particolarmente impegnato con la regolamentazione e applicazione della IUC (TASI) e dell' addizionale comunale all'Irpef. E' proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati IMU, il servizio di bollettazione del canone di illuminazione votiva, del canone COSAP, della TASI e l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva. Si è occupato inoltre della programmazione della Fiera di Villa del Conte e delle attività collegate (mostra – mercato).

IL SETTORE TECNICO

Il personale addetto all'ex settore 4° ha garantito la continuità dell'attività riguardante gli atti inerenti i lavori pubblici, gli appalti, gli espropri, la manutenzione del patrimonio, l'urbanistica e il CED.

In particolare si sono gestite le operazioni tecniche e amministrative previste dalla normativa, che vanno dalla predisposizione del piano annuale e triennale dei lavori pubblici, alla gestione delle procedure degli stessi, dalla aggiudicazione fino al collaudo. Si è proceduto con le attività necessarie per la conclusione dei procedimenti espropriativi/ accordi bonari, cessioni volontarie, determinazioni/liquidazioni di pagamento, gestione dei rapporti con le ditte interessate agli espropri ecc.. E' stata seguita con personale proprio la gestione dei cimiteri, manutenzioni, seppellimenti, esumazioni ecc, oltre all'illuminazione votiva in collaborazione con l'ufficio tributi.

L'ufficio ha inoltre supportato i vari settori ai fini dell'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.

Sono state predisposte e seguite varie richieste di contributi alla Regione e allo Stato ai fini del finanziamento di opere pubbliche.

L'ufficio ha partecipato ai tavoli competenti ai fini dell'approvazione del PATI del Camposampierese fornendo tutto il materiale e l'assistenza richiesta. Tale PATI è stato approvato il 29.5.2014.

L'ufficio inoltre ha proseguito nella collaborazione e assistenza, producendo il materiale richiesto, ai professionisti incaricati all'istruttoria del progetto ai fini dell'approvazione del PAT avvenuta a dicembre 2014.

L'Ufficio ha provveduto inoltre a garantire la continua manutenzione e implementazione delle dotazioni informatiche dell'Ente con sostituzione di PC obsoleti, la gestione dei procedimenti di acquisto, a confronto con le convenzioni CONSIP ed i rapporti con i fornitori, le operazioni degli aggiornamenti alle procedure software, la verifica del salvataggio del backup giornaliero dei dati.

Il Settore **Edilizia Privata** ha garantito l'espletamento dei compiti istituzionali di competenza quali il controllo dell'edificazione nel territorio comunale, la salvaguardia dell'ambiente e del rilascio di tutti gli atti pertinenti a tali materie.

Si è occupato inoltre del rilascio delle seguenti certificazioni e adempimenti: certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio per ricongiungimento familiare, volture di permessi di costruire, accesso agli atti e ai documenti amministrativi ed eventuale rilascio di copie, deposito cementi armati (ex L.1086/1971), pareri preventivi, sopralluoghi per l'accertamento di attività connesse ad abusi edilizi e procedura conseguente, consulenza tecnica sulla fattibilità degli interventi edilizi.

L'ufficio ha svolto funzioni in materia di S.U.A.P., in particolare per quanto riguarda le richieste avanzate e definite ai sensi dell'art. 8 Del D.P.R. 160/2010 (ampliamento di attività produttive con conseguente variante al P.R.G.) mediante rilascio di autorizzazione paesaggistica semplificata e Permesso di Costruire e ai sensi dell'art. 7 emettendo pareri endoprocedimentali trasmessi alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, Ufficio Territoriale per la crescita, deputato al rilascio dei Provvedimenti conclusivi.

FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

<i>SPESE CORRENTE</i>	
ACQUISTO MATERIE PRIME	1.794,83
PRESTAZIONI DI SERVIZI	130.379,98
TRASFERIMENTI	99.947,48
INTERESSI PASSIVI	3.642,22
TOTALE	235.764,51
<i>SPESE D'INVESTIMENTO</i>	
ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	259.900,00
ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR.	2.000,00
TOTALE	261.900,00

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
235.764,51	5571	42,33

E' continuato il servizio di Car-pooling, una modalit  di trasporto che consiste nella suddivisione di automobili private tra gruppi di persone. Il nuovo sistema, oltre a produrre risparmi di spesa, permette di educare bambini e ragazzi al rispetto dell'ambiente. L'organizzazione   stata affidata a una ditta specializzata in soluzioni innovative per la viabilit . La partecipazione   stata soddisfacente.

Legato al car-pooling   stato organizzato il servizio di pre-accoglienza scolastica e dal 2014 anche quello di post-accoglienza.

Sono stati erogati contributi per il miglioramento del POF e per spese di funzionamento, si sono sostenute economicamente iniziative scolastiche quali Progetto Mosaico per favorire l'inserimento di studenti immigrati, contributi per progetti e corsi, borse di studio.

Sono stati erogati gli ordinari contributi alle scuole materne parrocchiali.

SPESE C/CAPITALE

RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA ABBAZIA P. € 126.000,00

RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA VILLA D. C. € 131.900,00

Per queste due opere di adeguamento sismico di primo livello per la messa in sicurezza e rifacimento della copertura della palestra di Abbazia Pisani e manutenzione straordinaria e ristrutturazione per la riqualificazione e messa in sicurezza della palestra della scuola media di Villa del Conte, sedi di istituzioni scolastiche, il finanziamento dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica a valere sulle risorse del FSC 2007-2013 di   126.000,00 per la palestra di Abbazia Pisani e per   116.900,00 per quella di Villa del Conte   stato integrato con   15.000,00 di avanzo di amministrazione 2013.

FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

<i>SPESA CORRENTE</i>	
PERSONALE (N. 2 UNITA' DI RUOLO)	48.982,70
ACQUISTO MATERIE PRIME	451,60
PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.364,28
TOTALE	60.798,58

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
60.798,58	5571	10,91

Particolare attenzione è stata posta allo sviluppo culturale con organizzazione di manifestazioni, corsi, eventi e iniziative varie. In occasione delle festività natalizie è stato organizzato il "Concerto di Natale per Telethon" cogliendo l'opportunità di collegare l'evento ricreativo con un'iniziativa solidaristica di raccolta di contributi responsabili in favore della Fondazione, tra le principali charity italiane, che si pone come obiettivo la cura delle malattie genetiche rare attraverso il finanziamento di ricerca biomedica eccellente.

Nel mese di novembre è stata organizzata la serata "Raccontaci la tua tesi di laurea" quale momento di riconoscimento dei giovani neolaureati di Villa del Conte al fine di alimentare la circolazione di informazioni e di conoscenza all'interno della nostra Comunità, permettendo ai ragazzi partecipanti di esporre innanzi ad un numeroso pubblico locale i contenuti della loro tesi e ai cittadini l'opportunità di scoprire i molteplici aspetti della ricerca universitaria.

FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

<i>SPESA CORRENTE</i>	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	49.875,31
TRASFERIMENTI	13.100,00
INTERESSI PASSIVI	1.446,97
TOTALE	64.422,28
<i>SPESA D'INVESTIMENTO</i>	
ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE, ATTR.	1.000,00

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	RAPPORTO N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
64.422,28	5571	11,56

E' stato effettuato il coordinamento per l'utilizzo delle palestre comunali da parte delle Associazioni Sportive e interventi di promozione dello Sport mediante l'erogazione di contributi. Sono stati organizzati corsi di attività motoria per tutte le fasce di età: aerobica, ginnastica anziani, ginnastica di mantenimento e aerolatino. Tali corsi hanno riscosso ampia partecipazione.

Con verbale di gara del 03.09.2014 è stato affidato alla Società Unione Sportiva Comitense con sede legale a Villa del Conte (PD) in Via Villanova n. 4, che da anni promuove e favorisce la pratica e l'attività sportiva del calcio in Villa del Conte, l'uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via Villanova per il periodo dal 31 agosto 2014 sino al 30 agosto 2015.

FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

<i>SPESA CORRENTE</i>	<i>IMPORTO</i>
PERSONALE (N. 1 UNITA' DI RUOLO)	26.499,48
ACQUISTO MATERIE PRIME	4.500,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	127.000,00
INTERESSI PASSIVI	65.162,86
TOTALE	223.162,34
<i>SPESA D'INVESTIMENTO</i>	
ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	122.220,34
TOTALE	122.220,34

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	RAPPORTO N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
223.162,34	5571	40,06

La spesa per il personale si riferisce all'operatore ecologico.

E' continuato l'impiego di operatori ecologici L.S.U. titolari di trattamento previdenziale in attività socialmente utili: manutenzione strade, cimiteri, verde pubblico.

Per la manutenzione della rete stradale si è provveduto in economia, con interventi puntuali, sulle carreggiate, sulle banchine e fossati, oltre ad interventi sulla rete di illuminazione pubblica.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria nelle strade e nell'illuminazione pubblica, è stato effettuato il rifacimento della segnaletica orizzontale.

I proventi sanzioni Codice della Strada, trasferiti dalla Federazione, sono stati regolarmente destinati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale.

SPESE C/CAPITALE

RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI CON RECUPERO FUNZIONI ATTR. € 60.000,00

L' intervento, per € 200.000,00 (€ 140.000,00 finanziati dalla Regione) prevede la riqualificazione del centro urbano di Abbazia Pisani con la riqualificazione dei percorsi pedonali e la realizzazione di tratti ciclo-pedonali, riqualificazione di area verde, adeguamento impianti pubblica ill.ne e abbattimento barriere architettoniche.

L'opera rientra nel progetto denominato "l'agro centuriato del camposampierese: paesaggio antico e sempre nuovo" realizzato dalla Federazione, in qualità di soggetto attuatore e beneficiario del contributo regionale. Altri Comuni partecipanti: Villanova di Camposampiero e Camposampiero.

FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

<i>SPESA CORRENTE</i>	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	36.969,55
INTERESSI PASSIVI	21.160,76
TOTALE	58.130,31
<i>SPESA D'INVESTIMENTO</i>	
ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	7.000,00
TOTALE	7.000,00

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	RAPPORTO N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
58.130,31	5571	10,43

Il Servizio Ambiente e Territorio si è occupato di aria, rumore, acqua, suolo, disinquinamento, rifiuti, energia ed onde elettromagnetiche, animali.

L'attività è consistita in: interventi in materia d'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso e del suolo; rilascio di autorizzazioni allo scarico, certificazione per campionamento ed analisi acqua potabile (per acquisizione parere Azienda ULSS e in precedenza ARPAV), ha svolto interventi di controllo di primo livello nel caso di segnalazione di inquinamento ambientale, misure ambientali in materia di prevenzione del bruco americano, della processionaria, della zanzara tigre, della zanzara comune. L'Ufficio è intervenuto nei casi di rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche.

Come ogni anno sono stati eseguiti anche se in modo più modesto, interventi per la sistemazione dei fossati onde prevenire od eliminare problematiche concernenti lo smaltimento dell'acqua piovana.

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

<i>SPESA CORRENTE</i>		<i>IMPORTO</i>
PERSONALE (N. 1 UNITA')		35.286,27
ACQUISTO MATERIE PRIME		491,72
PRESTAZIONI DI SERVIZI		60.070,88
TRASFERIMENTI		199.257,41
INTERESSI PASSIVI		12.665,91
TOTALE		307.772,19
<i>SPESA D'INVESTIMENTO</i>		
ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI		2.000,00
TOTALE		2.000,00

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
307.772,19	5571	55,25

La spesa per il personale si riferisce ad un operatore necroforo.

Sono stati erogati contributi mirati alla tutela e sostegno economico delle persone e famiglie sottoreddito ed espletato il servizio di trasporto sociale, tramite una convenzione con un'associazione locale. Sono stati organizzati i soggiorni climatici, le attività dei Centri diurni di Villa del Conte e di Abbazia Pisani, è proseguito il centro ricreativo aperto "L'ora magica", doposcuola con servizio mensa per gli alunni delle scuole primarie e secondaria. Il servizio registra un sempre crescente numero di adesioni, grazie alla qualità degli interventi educativi e didattici da parte degli operatori che seguono i ragazzi.

Sono proseguite anche altre iniziative a sostegno delle famiglie nell'importante compito di educazione e cura dei figli (centro di animazione estiva e studio guidato).

Sono stati erogati contributi alle varie Associazioni del Comune, è stato aggiornato il registro comunale delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale.

**FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E
SERVIZI PRODUTTIVI**

<i>SPESA CORRENTE</i>	<i>IMPORTO</i>
TRASFERIMENTI	7.000,00
TOTALE	7.000,00

INCIDENZA

SPESA CORRENTE	N. ABITANTI	SPESA PROCAPITE
7.000,00	5571	1,26

Il servizio di gestione della Fiera di Villa del Conte è stato affidato in economia alla Società Icona S.r.l. di Trebaseleghe. La Fiera è stata allestita nei locali ed aree delle scuole dal 28 giugno al 2 luglio 2014. In Piazza Vittoria si è posizionato il parco divertimenti e nell'ultima domenica di giugno si è realizzata la fiera mercato in Via Roma. Nei pressi della chiesa la Pro Loco ha organizzato uno stand gastronomico e un'area per il ballo: il tutto si è svolto senza particolari difficoltà e soprattutto senza problemi di ordine pubblico.

.....

Visti i risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, si esprime una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Villa del Conte, lì 26 marzo 2015

L'ASSESSORE AL BILANCIO

STOCCO *Loreta*



IL SINDACO

NODARI *Renzo*



IL RESP. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ZAMPIERI *Roberta*

