

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVALAJO AURORA MARIA**
Indirizzo **43, VIA GUIZZE ALTE, 35010, LOREGGIA, PADOVA, ITALIAIA**
Telefono **347 3300167**
Fax
E-mail **aurora.m.salvalajo@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 AGOSTO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 06-06-2017 A 17-09-2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Immacolata Concezione - OIC
Via toniolo 1 Vedelago -TV-**
- Tipo di azienda o settore **Residenza per anziani**
- Tipo di impiego **Centro Operativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza, InfoPoint, Segretaria, Centralino**

- Date (da – a) **DA 04-06-2016 A 03-09-2016
DA 27-06-2015 A 13-06-2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAZZARIN GIGLIOLA, VIA DELL'EDERA 26**
- Tipo di azienda o settore **RISTORAZIONE**
- Tipo di impiego **GELATERIA**
- Principali mansioni e responsabilità **GELATERIA AL BANCO**

- Date (da – a) DA 1-07-2012 A 31-05-2013
DA 01-04-2014 A 01-06-2014
DA 01-01-2015 A 01-06-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGAZZO MARCELLO, via dei caduti di Nassiria, 4
- Tipo di azienda o settore GASTRONOMIA
- Tipo di impiego CASSIERA
- Principali mansioni e responsabilità CASSIERA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015 - IN CORSO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALMA MATER - UNIVERSITA DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RELAZIONI INTERNAZIONALI SPECIFICHE D'AREA - DIPLOMAZIA - SCIENZA POLITICA - DIRITTO EUROPEO - STUDI EUROPEI
- Qualifica conseguita LAUREA MAGIASTRALE SECIALISTICA- Studi internazionali diplomatiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA
- Date (da – a) 2011 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA
facoltà di scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RELAZIONI INTERNAZIONALE- SCIENZA POLITICA- DIRITTI UMANI- DIRITTO INTERNAZIONALE - STUDI EUROPEI
- Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE- Relazioni Internazionali e Diritti Umani
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) laurea triennale di primo livello 95/110

- Date (da – a) 2006 - 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.I.S. "FLORENCE NIGHTINGALE"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SOCIOLOGIA-PSICOLOGIA-PEDAGOGIA/
- Qualifica conseguita TECNICO PER I SERVIZI SOCIALI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALCUNI ESAMI SOSTENUTI:

- SCIENZA POLITICA
- SISTEMA POLITICO DELL'UNIONE EUROPEA
- DIRITTO DELL'UE DELL'IMMIGRAZIONE
- POLITICA INTERNAZIONALE
- DIRITTO INTERNAZIONALE
- ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO ITALIANO

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO UNA PERSONA METICOLOSA E ORGANIZZATA, CONTROLLO PIU' VOLTE CHE IL LAVORO SIA SVOLTO NEL MODO CORRETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO BENE IN GRUPPO, MI PIACE DIVIDERE I COMPITI ED ORGANIZZARE IL LAVORO IN MODO EQUO.
GRAZIE ALL'ESPERIENZA NEGLI SCOUT, HO IMPARATO IL LAVORO DI EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

- ULTERIORI INFORMAZIONI**
- TIROCINIO DI 3 MESI AL CENTRO PER LA PACE "ANNALENA TONELLI", promuovere pace, l'integrazione, cooperazione insieme alla cultura dei Diritti Umani
 - ORGANIZZAZIONE DI UN YOUTH EXCHANGE, progetto per promuovere la Non Violenza e il Peacekeeping
 - TIROCINIO DI 4 SETTIMANE A GINEVRA ALL'ONU, partecipazione alla 27° sessione del Human Rights Council
 - ERASMUS DI 6 MESI A MADRID
 - CORSO DI INGLESE A MALTA, durato 3 mesi
 - CORSO DI FRANCESE IN FRANCIA (Grenoble), durato 2 mesi
 - ATTIVISTA PER L'INFORMAZIONE RIGUARDO LA DISLESSIA E DSA

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001)

Il sottoscritto AURORA MARIA SALVALAJO nato a CAMPOMAMPERO il 24/08/1992

Codice Fiscale SLVRMR92M64B563M P.IVA

in relazione al seguente incarico

DI COORDINATORE del C.C.R.R. - Consiglio comunale per ragazzi e ragazze

conferito con

ATTO DEL RESPONSABILE del SERVIZIO

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Villa del Conte, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012

Di prestare l'attività professionale di

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet del Comune di Villa del Conte

Villa del Conte, li 11/11/18

Firma



**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 da

SALVALAJO AURORA MARIA

per l'incarico conferito

COORDINATRICE CCRP

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.

53 del D. Lgs. n. 165/2001, nei confronti di

SALVALAJO A. M.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Villa del Conte.

Villa del Conte, li

11/1/18

Il Segretario Comunale
Dott. Luca Scarangella

