



**COMUNE DI VILLA DEL CONTE**  
Provincia di Padova

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**D.U.P.**

**PERIODO : 2017 – 2018 - 2019**

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>10</b>
<b>LA SEZIONE STRATEGICA</b> .....	<b>10</b>
<b>2. ANALISI DI CONTESTO</b> .....	<b>11</b>
<b>OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO</b> .....	<b>11</b>
<b>LEGGE DI BILANCIO 2017</b> .....	<b>12</b>
2.1.1. POPOLAZIONE.....	12
2.1.2 - CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE.....	13
2.1.3. ECONOMIA INSEDIATA .....	13
2.1.4 TERRITORIO .....	14
2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2015 – Delibera n. 111 del 19.10.2015.....	14
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE .....	15
PIANO ASSUNZIONI 2017 A TEMPO INDETERMINATO .....	16
PIANO ASSUNZIONI 2018/2019 A TEMPO INDETERMINATO .....	16
SUPPORTO UFFICI COMUNALI.....	16
ORGANIGRAMMA COMUNE DI VILLA DEL CONTE .....	17
2.1.6 STRUTTURE OPERATIVE.....	18
2.2.0 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI.....	18
3.0.0 ACCORDI DI PROGRAMMA .....	19
4.0.0– FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA.....	19
5.0.0 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE .....	20
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 .....	20
ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO .....	20
6.1.0 FONTI DI FINANZIAMENTO .....	21
6.1.1 ENTRATE TRIBUTARIE .....	22
6.1.2 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE .....	23
6.2.1 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI.....	23
6.3.1 PROVENTI EXTRATRIBUTARI .....	24
6.4.1 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE .....	25
6.5.1 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO .....	25
6.6.1 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONE DI CASSA.....	25
6.7.1 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	26
<b>8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b> .....	<b>26</b>
STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017 -2019.....	26
<b>SEZIONE OPERATIVA PARTE 1</b> .....	<b>29</b>

Descrizione delle missioni e dei programmi.....	31
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione.....</b>	<b>32</b>
programma 1 .....	32
Organi istituzionali.....	32
programma 2 .....	32
Segreteria generale .....	32
programma 3 .....	33
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.....	33
programma 4 .....	35
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.....	35
programma 5 .....	36
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali .....	36
programma 6 .....	37
Ufficio tecnico.....	37
programma 7 .....	38
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile .....	38
Programma 8 .....	39
Statistica e sistemi informativi .....	39
programma 9 .....	41
Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali.....	41
programma 10.....	41
Risorse umane .....	41
programma 11 .....	43
Altri servizi generali .....	43
programma 12.....	44
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni) .....	44
<b>Missione 2 Giustizia .....</b>	<b>44</b>
Programma 1 .....	44
Uffici giudiziari .....	44
programma 2 .....	44
Casa circondariale e altri servizi .....	44
programma 3 .....	44
Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) .....	44
<b>Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza.....</b>	<b>45</b>
Programma 1 .....	45
Polizia locale e amministrativa .....	45

programma 2 .....	46
Sistema integrato di sicurezza urbana.....	46
programma 3 .....	46
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni).....	46
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio .....</b>	<b>47</b>
programma 1 .....	47
Istruzione prescolastica .....	47
programma 2 .....	48
Altri ordini di istruzione non universitaria.....	48
programma 3 .....	48
Edilizia scolastica (solo per le Regioni) .....	48
programma 4 .....	49
Istruzione universitaria.....	49
programma 5 .....	49
Istruzione tecnica superiore .....	49
programma 6 .....	49
Servizi ausiliari all'istruzione.....	49
programma 7 .....	50
Diritto allo studio .....	50
programma 8 .....	50
Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni) .....	50
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....</b>	<b>50</b>
programma 1 .....	51
Valorizzazione dei beni di interesse storico .....	51
programma 2 .....	52
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale .....	52
programma 3 .....	53
Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) .....	53
<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero .....</b>	<b>53</b>
programma 1 .....	54
Sport e tempo libero.....	54
programma 2 .....	55
Giovani.....	55
programma 3 .....	55
Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) .....	55
<b>Missione 7 Turismo .....</b>	<b>55</b>

programma 1 .....	56
Sviluppo e valorizzazione del turismo .....	56
programma 2 .....	56
Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni) .....	56
<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa .....</b>	<b>56</b>
programma 1 .....	57
Urbanistica e assetto del territorio .....	57
programma 2 .....	58
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare .....	58
programma 3 .....	58
Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni) .....	58
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....</b>	<b>58</b>
programma 1 .....	59
Difesa del suolo .....	59
programma 2 .....	60
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale .....	60
programma 3 .....	61
Rifiuti .....	61
programma 4 .....	62
Servizio idrico integrato.....	62
programma 5 .....	63
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione .....	63
programma 6 .....	64
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.....	64
programma 7 .....	64
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni.....	64
programma 8 .....	65
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento .....	65
programma 9 .....	65
Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni).....	65
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità .....</b>	<b>66</b>
programma 1 .....	66
Trasporto ferroviario .....	66
programma 2 .....	66
Trasporto pubblico locale.....	66

programma 3 .....	66
Trasporto per vie d'acqua.....	66
programma 4 .....	66
Altre modalità di trasporto.....	66
programma 5 .....	67
Viabilità e infrastrutture stradali .....	67
programma 6 .....	67
Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni) .....	67
<b>Missione 11 Soccorso civile .....</b>	<b>67</b>
programma 1 .....	68
Sistema di protezione civile.....	68
programma 2 .....	68
Interventi a seguito di calamità naturali .....	68
programma 3 .....	69
Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni) .....	69
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....</b>	<b>69</b>
programma 1 .....	69
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.....	69
programma 2 .....	70
Interventi per la disabilità.....	70
programma 3 .....	71
Interventi per gli anziani.....	71
programma 4 .....	72
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	72
programma 5 .....	73
Interventi per le famiglie .....	73
programma 6 .....	74
Interventi per il diritto alla casa.....	74
programma 7 .....	74
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.....	74
programma 8 .....	76
Cooperazione e associazionismo.....	76
programma 9 .....	77
Servizio necroscopico e cimiteriale .....	77
programma 10.....	78
Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni) .....	78

<b>Missione 13 Tutela della salute.....</b>	<b>78</b>
programma 1 .....	78
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA .....	78
programma 2 .....	78
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA .....	78
programma 3 .....	78
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.....	78
programma 4 .....	79
Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi .....	79
programma 5 .....	79
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari .....	79
programma 6 .....	79
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN .....	79
programma 7 .....	79
Ulteriori spese in materia sanitaria .....	79
programma 8 .....	79
Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni).....	79
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività .....</b>	<b>80</b>
programma 1 .....	80
Industria, PMI e Artigianato .....	80
programma 2 .....	81
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.....	81
programma 4 .....	82
Reti e altri servizi di pubblica utilità .....	82
programma 5 .....	82
Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) .....	82
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale .....</b>	<b>82</b>
programma 1 .....	82
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro .....	82
programma 2 .....	83
Formazione professionale .....	83
programma 3 .....	83
Sostegno all'occupazione .....	83
programma 4 .....	85
Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni).....	85

<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....</b>	<b>85</b>
programma 1 .....	85
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare .....	85
programma 2 .....	85
Caccia e pesca.....	85
programma 3 .....	86
Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni).....	86
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....</b>	<b>86</b>
programma 1 .....	86
Fonti energetiche.....	86
programma 2 .....	87
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) .....	87
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali .....</b>	<b>87</b>
programma 1 .....	87
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.....	87
programma 2 .....	87
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni).....	87
<b>Missione 19 Relazioni internazionali .....</b>	<b>87</b>
programma 1 .....	88
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo .....	88
programma 2 .....	88
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) .....	88
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti .....</b>	<b>88</b>
programma 1 .....	88
Fondo di riserva .....	88
programma 2 .....	88
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	88
programma 3 .....	89
Altri fondi.....	89
<b>Missione 50 Debito pubblico .....</b>	<b>89</b>
programma 1 .....	89
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari .....	89
programma 2 .....	89
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari .....	89
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie .....</b>	<b>89</b>

programma 1 .....	89
Restituzione anticipazioni di tesoreria .....	89
<b>INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE .....</b>	<b>90</b>
Strategia tariffaria generale: .....	90
<b>SEZIONE OPERATIVA PARTE 2.....</b>	<b>90</b>
PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI .....	90
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 .....	91
PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017 2018 – 2019.....	91
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI .....	92
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE .....	93

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2017, il termine di presentazione del DUP è stato prorogato al 31.12.2016 – termine ordinatorio.

## SEZIONE STRATEGICA

### LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Villa del Conte, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 28/08/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, individuando le politiche da realizzare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.

Gli obiettivi strategici dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## ANALISI DI CONTESTO

### 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

L'azione di politica economica del Governo si è misurata negli ultimi mesi con un contesto esterno via via più problematico. Nel corso del 2015 il progressivo rallentamento delle grandi economie emergenti e la protratta fase di debolezza dell'Eurozona hanno negativamente influenzato l'andamento della domanda esterna; sull'evoluzione dell'economia internazionale hanno inoltre pesato l'accresciuta volatilità sui mercati finanziari e la minaccia terroristica.

Nell'area dell'euro il permanere di spinte deflazionistiche – in parte dovute alle continue cadute delle quotazioni delle materie prime, ma anche alla debolezza della domanda interna – ostacola la trasmissione all'economia reale delle misure eccezionalmente espansive di politica monetaria adottate dalla Banca Centrale Europea; ne risultano frenati gli investimenti, accresciuto l'onere dei debiti pubblici e privati.

L'Eurozona resta inoltre caratterizzata da un'ineguale distribuzione della crescita e dell'occupazione che la espone periodicamente a shock, con seri rischi per la sostenibilità del progetto europeo; l'insoddisfacente processo di convergenza – anche nei comparti in cui l'integrazione sta procedendo con maggiore decisione, ad esempio nel settore bancario e della finanza – perpetua la segmentazione dell'area, ostacolando il necessario percorso di riforma strutturale delle diverse economie.

L'afflusso di migranti e richiedenti asilo costituisce solo una delle nuove sfide sistemiche, di natura eccezionale, che rivelano in modo drammatico i punti di debolezza del progetto europeo, incapace di adottare una politica coordinata e di elaborare iniziative comuni. Crescono in quasi tutti gli Stati membri il consenso verso proposte populiste e l'euroscetticismo. A fronte del rischio concreto che gli interessi nazionali prevalgano sul bene comune il Governo italiano ha proposto una articolata strategia europea per la crescita, il lavoro e la stabilità, affinché l'Europa sia parte della soluzione ai problemi che abbiamo di fronte e venga ricostituita la fiducia tra i cittadini e tra gli Stati membri.

Nonostante la fragilità del contesto di riferimento, dopo tre anni consecutivi di contrazione l'economia italiana è tornata a crescere nel 2015 – dello 0,8 per cento in termini reali, 1,5 nominali. Ne hanno beneficiato l'occupazione – in sensibile incremento – e il tasso di disoccupazione, che si è ridotto in misura rilevante; il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è associato al buon andamento dei consumi delle famiglie.

I dati positivi di produzione industriale registrati nei primi mesi del 2016 lasciano prefigurare una nuova

accelerazione del prodotto nei prossimi trimestri. In linea con tali andamenti il DEF prevede per il 2016 un incremento del PIL pari all'1,2 per cento; nello scenario programmatico l'accelerazione della crescita proseguirebbe nel 2017 e nel 2018, anche beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione.

Fonte: Documento di economia e finanze 2016

## LEGGE DI BILANCIO 2017

Sul fronte della fiscalità locale, la legge di bilancio 2017 non apporta modifiche rispetto all'esercizio 2016 e rimane confermato il blocco all'aumento dei tributi locali.

Su fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio, recependo le modifiche apportate alla legge 242/2012, conferma fino al 2019 l'applicazione delle regole del pareggio di bilancio con le stesse modalità previste per il 2016 (inclusione del Fondo pluriennale vincolato in entrata e in spesa escluso quello rinveniente da debito) mentre dal 2020 il Fondo pluriennale vincolato è considerato voce utile ai fini del pareggio solo se finanziato da entrate finali. E' stato inoltre revisionato il sistema sanzionatorio in caso di mancato rispetto dei vincoli del pareggio del bilancio ed introdotto un nuovo sistema premiante per gli enti rispettosi del saldo. La legge di stabilità continua con la politica di contenimento della spesa prolungando ancora di un anno l'applicazione di alcuni vincoli che avrebbero dovuto terminare con il 2016 (taglio compenso organi di indirizzo, direzione e controllo organi collegiali, blocco aggiornamento Istat delle locazioni passive).

Sul fronte delle assunzioni di personale, con l'esercizio 2017 termina il processo di collocamento del personale delle province dichiarato in esubero ma permangono ancora restrizioni in materia di assunzioni (25% della spesa dei cessati dell'anno precedente).

### 2.1.1. POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento n. 5.030

Popolazione residente a fine 2016 n. 5.549

di cui maschi	n.	2.811
di cui femmine	n.	2.738
nuclei familiari	n.	1.994
comunità/convivenze	n.	0
Nati nell'anno	n.	52
Deceduti nell'anno	n.	44
Saldo naturale	n.	8
Immigrati nell'anno	n.	159
Emigrati nell'anno	n.	139
Saldo migratorio	n.	20

Popolazione al 31.12.2016 divisa per età

prescolare (0/6 anni)	n	377
Scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	495
Forza lavoro (15/29 anni)	n.	887
Adulti (30/65 anni)	n.	2.810

Età senile (oltre i 65 anni) n. 980

Tasso di natalità ultimo quinquennio

ANNO 2011 0,95%

ANNO 2012 0,84%

ANNO 2013 1,01%

ANNO 2014 1,00%

ANNO 2015 1,00%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

ANNO 2011 0,81%

ANNO 2012 0,79%

ANNO 2013 0,69%

ANNO 2014 0,77%

ANNO 2015 0,77%

## **2.1.2 - CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

L'analisi socio economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale.

## **2.1.3. ECONOMIA INSEDIATA**

**Dinamica insediamenti produttivi nel territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese al 31.12**

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Borgoricco	1011	1012	1029	1011	991	989	985	973	946	948	944
Campodarsego	1822	1854	1876	1893	1878	1879	1881	1867	1819	1805	1777
Camposampiero	1586	1596	1574	1606	1599	1595	1569	1563	1488	1460	1464
Loreggia	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869
Massanzago	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664
Piombino Dese	1290	1285	1251	1248	1252	1251	1238	1219	1167	1144	1131
San Giorgio delle Pertiche	1040	1053	1058	1074	1061	1071	1077	1090	1070	1042	1023
Santa Giustina in Colle	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776
Trebaseleghe	1506	1520	1492	1502	1493	1489	1456	1438	1374	1382	1367
Villa del Conte	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625
Villanova di Camposampiero	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581
Camposampierese	12081	12219	12201	12200	12079	12065	11957	11835	11420	11308	11221

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

## 2.1.4 TERRITORIO

Superficie in		Kmq	17,00
Risorse Idriche	Fiumi e torrenti	n.	12
Strade	Statali	Km.	0,00
	Provinciali	Km.	16,00
	Comunali	Km.	34,00
	Vicinali	Km.	8,00
	Autostrade	Km.	0,00

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano Regolatore Generale approvato con DGRV N. 3758 del 3 agosto 1993 e successive varianti, ora divenuto il primo Piano degli Interventi per le parti compatibili con il PAT approvato.

Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con Decreto n. 7 del 01.12.2014 del Presidente della Provincia di Padova.

Esistenza coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici (art. 170, c. 7, D.Lgvo 267/2000)

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2015 – *Delibera n. 111 del*

*19.10.2015*

### PERSONALE

Categoria	Posti in dotazione organica	In servizio
<b>D3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>B3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>20</b>

I° SETTORE: AFFARI GENERALI			II° SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO			III° SETTORE: TECNICO		
Categoria	Prev.ni in Dotazione Organica	N. in servizio	Categoria	Prev.ni in Dotazione Organica	N. in servizio	Categoria	Prev.ni in Dotazione Organica	N. in servizio
<b>D3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>D3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>D3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>D</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>D</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

C	2	1	C	1	1	C	4	3
B3	2	2	B3	2	2	B3	2	1
B	1	1	B	0	0	B	2	2
A			A	0	0	A	1	1
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Scarangella dott. Luca
Responsabile Settore Economico Finanziario	Zampieri rag. Roberta
Responsabile Settore Tecnico	Zattarin arch. Demetrio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.12.2016 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2017/2019 e Piano annuale per l'anno 2017 come da prospetto allegato:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE</b>				
Profilo professionale	Posti in D.O Coperti	Posti in D.O. vacanti	Totale posti in D.O.	Note
<b>Categoria D3</b>				
Funzionario Direttivo Tecnico	1	1	2	n. 01 Part Time 50% n. 01 Part Time 97,50%
<b>Categoria D1</b>				
Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile	2	0	2	
Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1	
Totale	3	0	3	
<b>Categoria C1</b>				
Istruttore Amministrativo	2	2	4	n. 01 Part Time 50%
Istruttore Amm.vo Contabile	0	1	1	n. 01 Part Time 83,33%
Istruttore Tecnico	3	1	4	n. 01 Part Time 50%
Totale	5	4	9	
<b>Categoria B3</b>				
Collaboratore Amministrativo	4	1	5	

Collaboratore Tecnico	1	0	1	
Totale	5	1	6	
<b>Categoria</b>		<b>B1</b>		
Esecutore Amministrativo Disabile	1	0	1	
Esecutore Tecnico	2	0	2	
Totale	3	0	3	
<b>Categoria</b>		<b>A1</b>		
Operatore Tecnico Ausiliario	1	0	1	n. 01 Part Time 50%

<b>Totale complessivo</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>Part Time 50% n. 4 - Part Time 97,50% n. 1 – Part Time 83.33% n. 1</b>
---------------------------	-----------	----------	-----------	---

### ***PIANO ASSUNZIONI 2017 A TEMPO INDETERMINATO***

Il Comune di Villa del Conte ha una capacità assunzionale nel 2017 di € 24.000,00 da utilizzare per la copertura di un posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo parziale, 30 ore settimanali, nel II° Settore "Economico Finanziario".

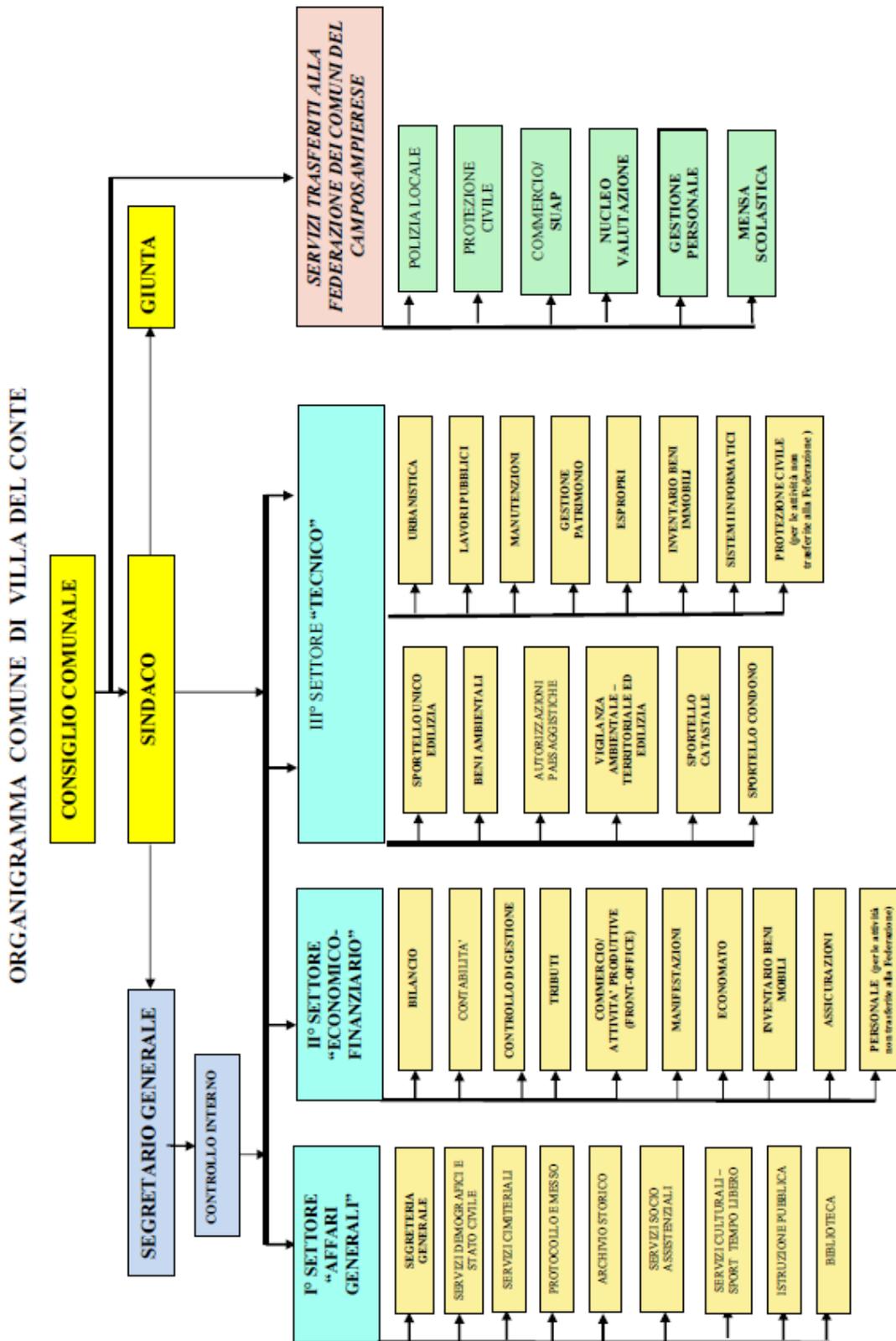
### ***PIANO ASSUNZIONI 2018/2019 A TEMPO INDETERMINATO***

Al momento attuale non è possibile indicare con precisione le assunzioni da avviare negli anni 2018e 2019 in quanto tali decisioni sono vincolate ai vincoli finanziari di bilancio ed alla capacità di spesa dell'Ente, nonché alle eventuali future disposizioni che verranno emanate in materia di personale e di rispetto del pareggio di bilancio.

### ***SUPPORTO UFFICI COMUNALI***

Per l'anno 2017 è previsto un supporto tecnico-specialistico, con personale altamente qualificato, sia nel Settore Economico Finanziario sia nel Settore Tecnico, nelle more di espletamento delle procedure di mobilità e concorsuali per l'assunzione ed addestramento personale di categoria C utilizzando i voucher nei momenti di necessità nel primo caso, nel secondo avvalendosi di una professionalità esterna per far fronte alla necessità di riallineamento delle tempistiche nel servizio edilizia privata utilizzando anche in questo caso i voucher.

# ORGANIGRAMMA COMUNE DI VILLA DEL CONTE



## 2.1.6 STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Scuole elementari nr. 2	Posti n. 329	Posti n.334	Posti n. 330	Posti n. 330
Scuole medie nr. 1	Posti n. 136	Posti n. 134	Posti n. 130	Posti n. 130
Rete fognaria in km				
- Bianca	1,00	1,00	1,00	1,00
- Nera	17,00	17,00	17,00	17,00
- mista	38,00	38,00	38,00	38,00
Rete acquedotto in km	36,00	36,00	36,00	36,00
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00	n. 18 hq. 8,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1100	n. 1110	n. 1120	n. 1120
Rete gas in km	32,00	32,00	32,00	32,00
Raccolta rifiuti differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	1	1	1	1
Veicoli	2	2	2	2
Personal computer	27	27	27	27

## 2.2.0 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

### PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

#### La gestione dei servizi pubblici.

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in concessione.

Di seguito sono elencati gli enti strumentali e le società partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici:

#### CONSORZI

##### **CONSIGLIO DI BACINO BRENTA**

Sede legale : Piazzola sul Brenta

Costituzione: 16 marzo 2000

Durata: 16 marzo 2030

Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico integrato

Quota Comune di Villa del Conte 0,9%

##### **CONSORZIO BACINO PADOVA UNO**

Sede legale : Camposampiero

Costituzione: 16 novembre 1944

Durata: con Legge Regionale del 31.12.2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione

Funzioni attribuite e attività svolte: attività di raccolta trattamento e smaltimento dei rifiuti

Quota Comune di Villa del Conte 2,49%

#### **SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE**

##### **SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA**

Partecipazione: diretta

Quota di partecipazione 0,81%

Funzioni attribuite e attività svolte: servizio idrico e asporto rifiuti

Anno di costituzione 2005

##### **SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE – SE.T.A. SPA**

Partecipazione: diretta

Quota di partecipazione 1,16%

Anno di costituzione 1999 in liquidazione.

#### **CONCESSIONI**

Il servizio di pubbliche affissioni e pubblicità è svolto in concessione da ABACO SPA fino al 31.12.2020.

L'Amministrazione sta valutando la possibilità di affidare il servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale a terzi.

#### **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE**

Sono stati trasferiti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese i servizi e le funzioni di polizia locale, protezione civile, suap, difensore civico, personale, controllo di gestione, servizio informatico e refezione scolastica.

#### **SERVIZI GESTITI IN CONVENZIONE**

**BIBLIOAPE – Rete bibliotecaria Alta Padovana Est** per la gestione coordinata dei servizi bibliotecari del Camposampierese e di parte dell'Alta Padovana

### **3.0.0 ACCORDI DI PROGRAMMA**

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di collaborazione con gli enti pubblici coinvolti nell'attuazione di interventi che interessano il territorio.

Tra questi: 1) l'accordo di programma con la Regione Veneto e il Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per l'esecuzione di interventi manutentori di carattere straordinario sulla maglia idraulica di cui alla DGR 1767/2014 con spesa complessiva prevista di € 90.000,00; 2) l'accordo tra i Comuni del Camposampierese e la FCC per la redazione del PAES in forma integrata alla norma UNI EN ISO 50001.-

### **4.0.0– FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

Riferimenti normativi: D.Lgs n. 109 del 31.03.1998, D.L. n. 269 del 30.09.2003 e D.M. 28.12.2007 e D.L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009;

Funzioni o servizi: assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus enel e gas

Trasferimento di mezzi finanziari: le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti

#### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

Riferimenti normativi: L.R. 55/82 (servizi sociali) L. 488/98 e L.R. 1/2004 (libri scolastici), L.R. 41/93 e 13/89 (barriere architettoniche), L.R. 5/2001 e L.R. 431/98 (affitti) DGR 1250/2016 (famiglie numerose) DGR 4252/2008 (Nidi in famiglia), DGR 1562/2016 (famiglie monoparentali)

#### **Funzioni o servizi**

Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto e mensa, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno delle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su, sostegno spese per frequenza nidi in famiglia, aiuto per riduzione consumi fornitura energia.

#### **Trasferimenti di mezzi finanziari:**

I fondi erogati sono in alcuni casi insufficienti rispetto alle richieste dei cittadini (esempio barriere architettoniche).

#### **Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

Le risorse attribuite non consentono sempre un'adeguata copertura del costo di erogazione dei servizi delegati. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono in alcuni casi superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria della domande.

## **5.0.0 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE**

### **PUBBLICHE**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019**

La Giunta Comunale con deliberazione nr. 120 del 20.10.2016 ha adottato lo schema del programma triennale 2017/2019 delle opere pubbliche prevedendo:

**ANNO 2018** MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E OTTIMIZZAZIONE INCROCIO VIA MASO/RETTILINEO/S.ANNA/ROMA – EURO 280.000,00 - FINANZIAMENTO: MUTUO.

Si è reso necessario modificare nell'anno 2018 le modalità di finanziamento dell'opera al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica: € 245.000,00.= con mutuo ed € 35.000,00.= con oneri.

#### **ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI**

#### **PRECEDENTI IN CORSO**

N.	Descrizione	Anno di Impegno spesa	Importo opera	Liquidato	Da liquidare	Fonti di finanziamento
1	Cap 11840 Sistemazione incroci e realizzazione rotonde	2009	1.100.000,00	1.077.223,37	2.873,06	Contributo della Provincia e entrate proprie
2	Cap 10811 Interventi per la sicurezza ambientale	2010	100.000,00	76.468,47	23.531,53	Contributo dello Stato
3	Cap. 11055 Ampliamento Cimitero Villa del Conte	2010	425.000,00	360.860,54	64.139,46	Contributo della Regione e avanzato
4	Cap 10812 Adeguamento e realizzazione parco giochi in area verde	2012	127.662,00	97.978,84	29.683,16	Contributo della Regione e avanzo
5	Cap. 9740 Man. Straord.Edifici c.li, restauro e risanamento conservativo ex municipio per la realizzazione edificio polivalente finanziamento anni 2010 2012 2013	2012	1.150.000,00	542.839,50	607.160,50	Contributo della Regione- Alienazione Farmacia- alienazione terreno- devoluzione mutuo

6	Cap 11640 Adeguamento sismico per messa in sicurezza palestra Abbazia Pisani	2013	90.000,00	84.419,79	5.580,21	Mutuo Banca Padovana Credito Cooperativo
7	Cap 10322 Adeguamento sismico e messa in sicurezza palestra scuola Abbazia Pisani	2014	126.000,00	55.758,51	70.241,49	Contributo dello Stato
8	Cap 10323 Ma. Straord. Per riqualificazione e messa in sicurezza palestra scuola media	2014	131.900,00	117.494,43	14.405,57	Contributo dello Stato e avanzo di amm.ne
9	Cap 10824 Interventi straord. Di man. Fossati progetto euro 90.000	2015	40.000,00	0,00	40.000,00	Euro 40.000 entrate proprie, euro 50.000 Regione Veneto con accordi di programma tra Regione Consorzio di Bonifica e Comune
10	Cap 10827 Realizz. Albero solare nell'area naturalistica denominata " Via delle Risorgive tra ambiente e cultura"	2016	18.000,00	0,00	18.000,00	Contributo della Regione
11	Cap 11051 Realizz. Nuovi ossari cimitero Abbazia Pisani	2016	34.700,00	0,00	34.700,00	Avanzo
12	Cap 11636 Interv. Man. Straord. Impianti sportivi di via Villanova	2016	29.682,00	0,00	29.682,00	Contributo Regione Veneto

## 6.1.0 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	2016	2017	2018	2019
Tributarie	1.843.732,00	1.826.436,00	1.826.436,00	1.826.436,00
Contributi e trasferimenti correnti	127.199,00	118.480,00	114.953,00	111.156,00
Extra tributarie	389.399,00	236.350,00	225.950,00	225.950,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.360.330,00	2.181.266,00	2.167.339,00	2.163.542,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	71.115,14	99.500,00	65.727,00	56.869,00
Avanzo di amm.ne applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. per spese correnti	33.009,62	8.915,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI - A	2.464.454,76	2.289.681,00	2.233.066,00	2.220.411,00
Alienazione beni e trasferimenti di capitale	1.170.359,16	50.000,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	53.967,86	80.500,00	114.273,00	117.631,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	0,00
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne applicato per:				
- fondo amm.to				
- finanziamento investimenti	188.947,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. per spese in c/capitale	669.294,78	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI - B	2.082.568,80	130.500,00	359.273,00	117.631,00
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00

TOTALE MOVIMENTO FONDI - C	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
TOTALE GENERALE A+B+C	5.537.023,56	3.410.181,00	3.582.339,00	3.328.042,00

## 6.1.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	2018 previsione	2019 previsione	% scostamento
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.935.223,42	1.937.460,81	1.843.732,00	1.826.436,00	1.826.436,00	1.826.436,00	-0,938

ENTRATE CASSA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	% scostamento
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.817.361,02	1.886.617,74	2.161.013,77	1.954.749,39	-9,544

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IUC distinta nella componente IMU e nella TASI), Addizionale comunale all'Irpef, Imposta sulla pubblicità e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Le **entrate di natura contributiva e perequativa** sono anch'esse classificate al titolo I° e sono costituite dal Fondo di solidarietà Comunale che, dal 2016, comprende anche la quota a ristoro del minor gettito IMU e TASI conseguente all'esenzione degli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente e degli immobili posseduti e condotti da coltivatori diretti.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi.

### **Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (I.U.C.), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

L'art. 1 comma 42 lettera a) della legge di bilancio 2017 ha confermato per l'anno in corso il blocco all'aumento dei tributi locali modificando l'art. 1 comma 26 della Legge di stabilità 2016 la quale prevede, a seguito della modifica introdotta, che al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 e 2017 è sospesa l'efficacia delle deliberazioni comunali nella parte in cui si prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote applicabili per l'anno 2015.

Il quadro normativo di riferimento delle entrate tributarie rimane incerto essendo legato in gran parte ai trasferimenti dello Stato.

### **1 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Viene confermata l'addizionale comunale all'IRPEF come nel 2014/2015/2016 con aliquote differenziate per scaglioni di reddito e una fascia di esenzione di € 10.000,00:

da 0 a 15.000,00 euro aliquota 0,40 %

da 15.001,00 a 28.000,00 euro aliquota 0,60 %

da 28.001,00 a 55.000,00 euro aliquota 0,70 %

da 55.001,00 a 75.000,00 euro aliquota 0,75 %  
oltre 75.001,00 aliquota 0,79 %

L'entrata complessiva viene stimata in € 324.000,00 nel rispetto dei limiti elaborati dalla commissione Arconet e divulgati con il resoconto del 20.01.2016.

## 2 - IMU

L'Imposta Municipale Unica presenta un quadro normativo di riferimento analogo a quello del 2014, ed è inserita nella nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che ricomprende oltre all'IMU, la TARI e la TASI.

Lo stanziamento dell'IMU è iscritto al netto della quota di alimentazione al fondo di solidarietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 17 lett. A) della Legge 208/2015 di € 780.000,00.=.

Sono stati previsti accertamenti per annualità pregresse per circa € 60.000,00.= .

Nella previsione si è tenuto conto dell'esenzione dell'IMU sui terreni agricoli condotti e posseduti da coltivatori diretti, della riduzione del 50% della base imponibile delle abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti entro il primo grado che la utilizzano come propria abitazione principale

## 3 - TASI

Anche nel 2017 è prevista la TASI, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e cioè quelli a utilità collettiva non tariffabili e il cui beneficio, per le caratteristiche di fruibilità generalizzata, non può essere quantificata a livello di singolo utente. Sono tenuti al pagamento sia il possessore che l'utilizzatore di immobili.

Lo stanziamento della TASI tiene conto di quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 208/2015 che ha disposto l'abolizione della TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale del contribuente (esclusi gli immobili c.d. di lusso), esenzione per gli occupanti di immobili a titolo di abitazione principale (c.d affittuari).

Sono stati previsti accertamenti per annualità pregresse per circa € 29.000,00.= .

Altri fabbricati, aree edificabili, altro aliquota 1,0 per mille.

L'entrata complessiva viene stimata in € 200.000,00

## 4 - IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è affidato in concessione alla ditta ABACO S.P.A. La società concessionaria si occupa della gestione del tributo, dell'attività di accertamento nei confronti dei soggetti che non ottemperano agli adempimenti previsti dalla normativa, dell'attività di riscossione coattiva e altro.

## 5 - TARI

Relativamente alla TARI si precisa che la competenza in merito a tariffe e gestione del servizio rifiuti sono trasferite al Consorzio Bacino Padova Uno che ha affidato la gestione a ETRA SPA. Le tariffe sono stabilite a copertura del 100 % dei costi. La Legge di bilancio 2017 ha previsto il blocco dei tributi comunali con esclusione della TARI.

## 6.1.2 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

I trasferimenti erariali rappresentano una componente importante delle risorse a disposizione degli enti.

La Legge di Stabilità 2016 ha introdotto una serie di esenzioni/agevolazioni in materia di IMU e TASI che comportano per gli enti locali un minor gettito che sarà ristorato dallo Stato attraverso il Fondo di solidarietà comunale.

Lo stanziamento di Bilancio ammonta ad € 407.036,00, in diminuzione rispetto l'anno 2016 di € 11.000,00 c.a

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

**ZAMPIERI ROBERTA - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

## 6.2.1 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	2018 previsione	2019 previsione	% scostamento
TOTALE CONTRIBUTI E	107.347,79	105.889,27	127.199,00	118.480,00	114.953,00	111.156,00	-6,854

TRASFERIMENTI CORRENTI							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ENTRATE CASSA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	% scostamento
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	240.325,98	113.042,66	152.881,27	134.071,51	-12,303

Tra i trasferimenti dello Stato, rimangono il "Contributo sviluppo investimenti", il contributo per "Minore gettito IMU terreni agricoli", il contributo "Minore gettito IMU fabbricati merce" e e altri contributi non ancora comunicati dal Ministero.

I contributi della Regione vengono erogati per attività sociali, per assistenza scolastica e per l'accesso ad abitazioni in locazione.

Viene previsto il trasferimento di € 44.657,64 relativo ai proventi del codice della strada che la Federazione del Camposampierese trasferisce al Comune per il finanziamento di spese per la sicurezza stradale.

L'importo viene destinato per interventi di spesa di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada.

### 6.3.1 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	2018 previsione	2019 previsione	% scostamento
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	348.775,03	330.109,94	389.399,00	236.350,00	225.950,00	225.950,00	225.950,00

ENTRATE CASSA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	% scostamento
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	390.193,18	297.641,51	477.171,36	281.443,65	-41,018

Tariffe dei servizi a domanda individuale si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – definizione dei costi complessivi, delle tariffe e delle contribuzioni per l'anno 2017 nonché dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.

I servizi a domanda individuale per attività culturali, pre accoglienza scolastica, illuminazione votiva

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali come da deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 14.04.2016.

Per quanto concerne la pre accoglienza è confermata la tariffa in corso per l'anno scolastico 2016/2017, si sta valutando un aumento per l'anno scolastico 2017/2018;

Tra i proventi extratributari è prevista un'entrata per l'anno 2017 e per 20 annualità di € 1.500,00 trattasi dei dividendi dei passati esercizi di SE.TA che vengono distribuiti ai soci come da Verbale dell'Assemblea ordinaria 16.09.2015 "Servizi Territorio e ambiente – SE.TA. SPA", rispetto all'anno 2016 in diminuzione.

E' stata prevista un'entrata di 20.000,00 in entrata e la stessa partita in uscita relativa alle spese per referendum/elezioni eventuali 2017.

E' prevista un'entrata dal canone per concessione servizio distribuzione gas di € 40.000,00.=, un'entrata per concessioni in affitto di terreni per l'installazione di stazioni radio per telecomunicazioni di € 17.200,00.= in diminuzione a causa di un canone anticipato corrisposto nel 2016 di 28.000,00 euro e da rinegoziazione di ulteriori contratti effettuata nell'anno 2016. Tra i proventi diversi è stata quantificata un'entrata di € 28.124,00 circa per rimborso da parte di ATO BRENTA degli oneri di ammortamento mutui relativi ad opere di acquedotto e fognatura, dal 2018 l'importo verrà ridotto a € 18.124,00. Il gettito stimato del COSAP è di € 12.000,00.= in diminuzione

## 6.4.1 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	2016	2017	2018	2019
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	71.115,14	99.500,00	65.727,00	56.869,00
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	1.295.442,16	50.000,00	0,00	0,00
Oneri di urbanizzazione per spese di capitale	53.967,86	80.500,00	114.273,00	117.631,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	245.000,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.420.525,16</b>	<b>230.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>174.500,00</b>

La previsione dei proventi dei permessi a costruire risulta essere coerente con gli attuali strumenti urbanistici.

## 6.5.1 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Negli anni 2017 e 2019 non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti.

Nell'esercizio 2018 è prevista la contrazione di un mutuo il cui ammortamento decorrerà dal 2020.

L'Ente rispetta il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del D.Lgs 267/2000 così come risulta dal seguente prospetto:

	2016 BILANCIO	2017 BILANCIO	2018 BILANCIO
interessi passivi previsti in ciascun anno	85.137,00	73.549,00	62.221,00
entrate correnti anno di riferimento: 2015 importo	2.373.460,02	2.373.460,02	2.373.460,02
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,58%	3,09%	2,62%
limite massimo previsto dalla norma	10,00%	10,00%	10,00%

## 6.6.1 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONE DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	2018 previsione	2019 previsione	% scostamento
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	0,00

ENTRATE CASSA	2014 accertamenti	2015 accertamenti	2016 assestato	2017 previsione	% scostamento
---------------	----------------------	----------------------	-------------------	--------------------	------------------

Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00

Si è ritenuto opportuno inserire in bilancio l'anticipazione di tesoreria al fine di poter assicurare in ogni momento il pagamento di quanto dovuto. Nel 2016 non è stato necessario far ricorso all'anticipazione di cassa.

### **6.7.1 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

La legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha fatto cessare a decorrere da 01.01.2016 il Patto di Stabilità Interno degli enti locali ed ha introdotto un nuovo vincolo di finanza locale: il pareggio di bilancio da raggiungere in termini di competenza. Le nuove regole di finanza pubblica richiedono il conseguimento di un saldo non negativo espresso in termini di competenza avendo a riferimento la differenza tra entrate finali (Titoli I, II, III, IV e V) e spese finali (Titoli I, II e III). Fino al 31.12.2019 tra le entrate e le spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Villa del Conte rispetta i nuovi equilibri.

## **8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 29 del 28/08/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

<b>Missione</b>	<b>Descrizione</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di VILLA DEL CONTE è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

## **STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017 -2019**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Descrizione della missione

Rientrano nella finalità di questa missione, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricompresi in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale. L'amministrazione in carica intende governare nella assoluta trasparenza dei percorsi decisionali, nella semplificazione e nell'innovazione dei processi amministrativi, incentivando la partecipazione attiva dei cittadini. Dovranno essere aggiornate le procedure informatiche per migliorare i servizi rendendo la macchina comunale più efficiente ed efficace. Si cercherà di abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi in modo da stimolare e facilitare i nuovi insediamenti produttivi nelle aree industriali.

### **Missione: 1 Istruzione e diritto allo studio**

#### **Descrizione della missione:**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere operativo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Si continuerà ad erogare il servizio di car pooling e pre accoglienza scolastica, ad intervenire economicamente a favore delle famiglie con la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie, con le borse di studio, con i vari contributi all'Istituto Comprensivo e con il sostegno alle scuole materne parrocchiali e al centro ricreativo.

### **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **Descrizione della missione:**

Rientrano in questa missione il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali con il sostegno alle strutture e alle varie attività con il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche. Si organizzeranno iniziative culturali anche in collaborazione con associazioni locali ed enti pubblici.

La programmazione, come di consueto attenta alla qualità e articolata, sarà rivolta a un pubblico trasversale, e offrirà eventi pensati per i giovani e le famiglie, concerti, spettacoli, rassegne letterarie ed espositive, attività performative e di intrattenimento.

Per quanto riguarda la biblioteca verranno mantenuti e incentivati i servizi al pubblico di reference, prestito, internet. Verrà incrementata la raccolta documentaria e continuerà la partecipazione alla rete bibliotecaria "Biblioape".

### **Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Si promuoveranno, in sinergia con le realtà sportive ed associative del territorio, progetti, convegni e tavole rotonde di carattere formativo. Si rafforzerà la collaborazione, in maniera fattiva e costante, con tutte le realtà sportive presenti nel territorio.

Ogni anno verrà organizzata la Festa dello Sport e sarà garantita la partecipazione ad attività organizzate dal coordinamento degli assessori allo sport della Federazione dei Comuni del Camposampierese (tornei, Gran Galà dello sport, ecc.).

## **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Descrizione della missione:**

I principali strumenti di programmazione/gestione del territorio a scala locale sono individuati nella pianificazione urbanistica comunale la quale si esplica mediante il piano regolatore comunale che si articola in disposizioni strutturali, contenute nel piano di assetto del territorio (PAT) ed in disposizioni operative, contenute nel piano degli interventi (PI).

1. Il piano di assetto del territorio (PAT o PATI se di livello intercomunale) è lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore ed alle esigenze dalla comunità locale.

2. Il piano degli interventi (PI) è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PAT, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità.

Tali piani sono redatti nel rispetto delle indicazioni dettate dai piani sovraordinati quali :

a) piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);

b) piano territoriale regionale di coordinamento (PTRC).

Competono quindi all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

Il trascorrere degli anni, lo sviluppo socio-economico e l'estesa antropizzazione che ha accompagnato, in larga parte, la trasformazione del Paese, ci consegnano un territorio profondamente cambiato nei confronti del quale si avverte, e non da ora, l'esigenza di una gestione attenta, calibrata ed efficace che miri in primis alla sostenibilità, alla valorizzazione e alla riqualificazione ambientale accompagnata, pertanto, da un equilibrato sviluppo urbanistico e infrastrutturale.

## **Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Descrizione della missione:**

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, vede coinvolta l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. L'Amministrazione in carica prevede la creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione alle aree verdi attrezzate ove si provvederà, se necessario, alla recinzione, all'illuminazione e alla videosorveglianza. Si impegnerà inoltre per il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti.

## **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze abbracciano il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Si cercherà di dare precedenza ai lavori che soddisfano le esigenze di sicurezza delle strade più trafficate. In tutto il territorio verrà data particolare attenzione alla sicurezza stradale integrando i sistemi di moderazione della velocità, migliorando gli attraversamenti pedonali.

Si continuerà ad eseguire una regolare e costante manutenzione delle strade, della segnaletica e della pubblica illuminazione razionalizzando le risorse disponibili. Anche questa Amministrazione sarà impegnata nella ricerca di rapporti di collaborazione con la provincia e la regione per il miglioramento della viabilità. Il trasferimento della Federazione dei Comuni del Camposampierese per proventi del codice della strada, sarà destinato al miglioramento della segnaletica e della sicurezza stradale.

## **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Quest'Amministrazione sosterrà tutte le realtà sociali presenti nel territorio creando una rete di conoscenza, di dialogo e di collaborazione tra associazioni e parrocchie. Verrà valorizzata la figura del pensionato in quanto persona attiva, che possiede del tempo libero e disponibilità a ricoprire ruoli nel volontariato e nel mondo sociale. Sono previsti contributi per le famiglie, servizio di trasporto sociale, promozione dei soggiorni climatici, animazione estiva per ragazzi e progetto "Studio Guidato".

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività****Descrizione della missione:**

Sono comprese in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

**SUAP**

E' attivo presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese il "Nuovo Suap" per il rilascio delle autorizzazioni e/o comunicazioni per l'esercizio di attività economiche. Gestisce i procedimenti amministrativi per l'edilizia produttiva.

**SAGRA DI VILLA DEL CONTE**

E' intenzione di questa Amministrazione proseguire il percorso di promozione e incentivazione della sagra annuale coinvolgendo le associazioni del luogo..

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Descrizione della missione:**

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione e alla Provincia. L'operatività dell'Ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato di lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela del rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale. Il Comune ha aderito al progetto Etra in collaborazione con Veneto Insieme e Ireccop.

## SEZIONE OPERATIVA PARTE 1

### 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico ;
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

### ***Descrizione delle missioni e dei programmi***

# **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## ***programma 1***

### ***Organi istituzionali***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

## ***programma 2***

### ***Segreteria generale***

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi e assistenza agli organi istituzionali. Avvio del processo di digitalizzazione dei documenti.

Interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni.

Gestione collaborativa dell'Ufficio protocollo al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **programma 3**

### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente. Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.

Dal 2015 l'attività risulta fortemente condizionata dall'introduzione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 che dall'esercizio 2016 entra in vigore a pieno regime con l'introduzione dei nuovi schemi di bilancio e l'adozione del piano dei conti integrato.

Dal 2017, con riferimento all'esercizio 2016, il servizio assicura l'applicazione dei nuovi principi economico-patrimoniale e gli adempimenti concernenti il bilancio consolidato.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico,

nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 4**

### ***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Uno degli obiettivi primari dell'Ufficio tributi è il potenziamento e il miglioramento del servizio di bollettazione che consiste nell'invio al contribuente della propria situazione tributaria unitamente al modello per effettuare il versamento dei tributi locali. Il potenziamento si consegue mediante una costante attività di aggiornamento dei database.

L'Ufficio Tributi persegue l'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

La materia è fortemente normata, in continua evoluzione e necessita di costante aggiornamento sia in campo normativo che giurisprudenziale.

Tra le finalità si ascrive altresì la formazione permanente del personale per il rafforzamento della professionalità e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Il servizio è competente, inoltre, nella gestione del contenzioso tributario conseguente la notifica degli avvisi di accertamento tributario.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 5***

### ***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

---

#### Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Per tali immobili, si provvede annualmente agli adempimenti di comunicazione ed aggiornamento del file "indagine al patrimonio" di cui all'art. 2 comma 222 L. 191/2009. L'ufficio si occupa della gestione dei relativi contratti di affittanza, comodato e cessione.

L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 6**

### **Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

---

#### Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Funzionamento dello sportello unico, ed implementazione del servizio consultazione on-line delle pratiche con conseguente dematerializzazione delle comunicazioni. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili. Nel triennio, per le opere pubbliche, si porteranno a conclusione quelle già avviate.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 7***

### ***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente implementandolo ulteriormente per il successivo passaggio alla Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente di prossima introduzione.

Provvedere a dare attuazione alla possibilità di scelta della donazione degli organi in sede di rilascio della carta d'identità secondo la disciplina correlata.

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza, Unioni Civili, Separazione/Divorzi)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio. Gestione degli adempimenti correlati alle tornate elettorali previste (Referendum Popolare e Referendum Costituzionale).

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio.

Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva ed dei Ruoli Matricolari per i cittadini maschi chiamati al servizio militare.

Mantenere la massima efficienza dello sportello front-office a tutela delle esigenze della popolazione.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

---

## **Programma 8**

### **Statistica e sistemi informativi**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Provvedere secondo i dettami dello scadenziario statistico nazionale, alla elaborazione ed invio dati all'Istat. Elaborare a richiesta dei soggetti interessati, siano essi privati o enti pubblici, dati e statistiche relative alla popolazione residente, garantendo il rispetto delle norme relative alla Privacy. Assicurare l'informazione a favore dei cittadini e la loro partecipazione all'attività ed alle iniziative dell'ente tramite:

- un sito web aggiornato. Lo stesso dovrà assolvere la pubblicità legale dell'ente attraverso le informazioni pubblicate nella parte "amministrazione trasparente";
- un nuovo notiziario avente periodicità semestrale da recapitare alle famiglie comitensi, per una informazione puntuale;

L'implementazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale elemento di crescita del paese e di cambiamento del rapporto tra cittadini e comune. Nello specifico si intende procedere con:

- mantenimento dei sistemi di connettività aperta "hot spot", a disposizione dei cittadini nelle piazze del capoluogo e frazioni tramite la Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- miglioramento del processo di dematerializzazione all'interno dell'ente e verso l'esterno. In un'ottica di maggiore economicità ed efficienza della macchina comunale e di applicazione del c.a.d., si vuole portare a regime l'utilizzo dei software in dotazione (piattaforma comune per la gestione documentale, conservazione a norma dei documenti) sfruttandone al massimo le potenzialità, facendo così viaggiare i dati e non le persone;
- mantenere attivo il servizio data center gestito dal polo ICT della Federazione dei comuni del camposampierese. Tale servizio a garanzia dell'adeguamento delle infrastrutture di rete e del server, a protezione dei dati riducendone al minimo il rischio di perdite mediante attività di backup, e per la continuità operativa mediante assistenza hardware in sede o da remoto.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

---

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 9**

### **Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali**

Programma non di competenza.

---

## **programma 10**

### **Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Il servizio elaborazione stipendi dei dipendenti, delle relative ritenute fiscali e previdenziali è stato esternalizzato alla "Federazione dei Comuni del Camposampierese";

Gestire la parte giuridica del personale nonché la contrattazione decentrata integrativa avvalendosi della collaborazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Assicurare, attraverso il contributo all'Aran, Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni - organismo tecnico di diritto pubblico, l'uniformità di applicazione dei contratti collettivi di lavoro e decentrati dell'Ente.

Assicurare l'applicazione delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo attività di controllo e prevenzione dei rischi attraverso l'incarico al medico responsabile della sorveglianza di effettuare visite mediche periodiche ai dipendenti e ai luoghi di lavoro nonché procedendo alla formazione del personale più esposto a rischi.

Sviluppare azioni positive per migliorare la valorizzazione e la qualità professionale del personale con la partecipazione costante a corsi di aggiornamento anche riferiti ai temi della trasparenza e della legalità perseguendo sempre la finalità del miglioramento dell'aspetto organizzativo dell'Ente e della risposta all'utenza.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi in 0/0/0 eressati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---



## ***programma 11***

### ***Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Attivare tutte le iniziative comuni al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività degli uffici, valorizzando il personale con riferimento al grado di professionalità acquisita, espressa e di responsabilità conseguente alla funzione svolta. Saranno svolte le opportune procedure per utilizzare al meglio le risorse disponibili, umane e finanziarie, al fine di garantire tutti i servizi indispensabili.

Qualora sottoscritto, si darà applicazione al nuovo contratto collettivo nazionale del comparto enti locali e saranno attivate le opportune sessioni di contrattazione per l'attribuzione e distribuzione del salario accessorio. Provvedere, inoltre, alla gestione dei servizi comuni ai vari programmi quali la pulizia degli edifici comunali, la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria, la manutenzione degli impianti d'illuminazione, dei sistemi di sicurezza e degli immobili comunali, la manutenzione dei fotocopiatori in dotazione, la fornitura di carburante per i veicoli, la gestione dei servizi amministrativi quali il postale e di notifica, la gestione delle assicurazioni dell'Ente.

La missione comprende la gestione e manutenzione degli immobili e dei servizi di proprietà ed in gestione all'ente. Per essi si provvederà al pagamento/gestione delle utenze, alle dotazioni necessarie per l'utilizzo e operatività degli stessi, agli interventi straordinari ed ordinari di manutenzione mediante la manodopera del personale dipendente e l'appalto di servizi affidato a ditte esterne.

Si garantisce il mantenimento del servizio di reperibilità del pronto intervento tecnico, fornendo supporto logistico e garantendo la presenza sul territorio nei casi di necessità di operatori interni.

Continuerà la gestione delle auto comunali, assicurandone manutenzione e funzionamento.

Infine nell'ottica di migliorare la trasparenza ed in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013, verrà migliorato l'utilizzo del sito comune web sfruttandone a pieno le potenzialità.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 12***

***Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)***

---

---

### **Missione 2 Giustizia**

#### ***Programma 1***

##### ***Uffici giudiziari***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

---

#### ***programma 2***

##### ***Casa circondariale e altri servizi***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

---

#### ***programma 3***

***Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)***

---

## **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

### ***Programma 1***

#### ***Polizia locale e amministrativa***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Attività di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche, oltre alla collaborazione con altre forze di polizia presenti nel territorio. Funzionamento dei servizi destinati alla difesa della sicurezza dei cittadini. Attività di vigilanza sul territorio comunale attraverso la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Sistema integrato di sicurezza urbana***

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Mantenere il servizio di vigilanza stradale presso le scuole primarie di Villa del Conte e Abbazia Pisani durante l'anno scolastico.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)***

---

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

### ***programma 1***

#### ***Istruzione prescolastica***

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

##### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

##### Obiettivi operativi annuali:

Mantenere il sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia Parrocchiali presenti nel territorio.,

##### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

##### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Altri ordini di istruzione non universitaria***

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Fornire sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo, sussidi didattici e garantendo la manutenzione dei fotocopiatori.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria mediante affidamento ai sensi del nuovo codice degli appalti.

Gestire la procedura di erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al mantenimento in efficienza dei plessi scolastici. Gestione delle utenze. Manutenzione degli spazi a verde delle scuole mediante potature annuali delle piante, taglio del verde ed interventi di disinfestazione.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Edilizia scolastica (solo per le Regioni)***

## ***programma 4***

### ***Istruzione universitaria***

Programma non di competenza

---

## ***programma 5***

### ***Istruzione tecnica superiore***

Programma non di competenza

---

## ***programma 6***

### ***Servizi ausiliari all'istruzione***

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Garantire la regolarità del servizio di car pooling degli alunni delle Scuole Secondaria di 1<sup>^</sup> Grado e Primarie mediante affidamento a ditta esterna. Collaborare con i soggetti realizzatori del servizio di Centro Ricreativo presente nella scuola primaria di Villa del Conte..

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 7***

### ***Diritto allo studio***

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Garantire il sostegno economico ad iniziative progettuali promosse dal locale Istituto Comprensivo come ad esempio il C.C.R.R..

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 8***

### ***Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)***

---

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

## ***programma 1***

### ***Valorizzazione dei beni di interesse storico***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Promuovere anche con la collaborazione di altri enti/soggetti del territorio, la conoscenza delle bellezze storico-artistiche presenti nel comune.

Promuovere e collaborare nella realizzazione di volumi e pubblicazioni volte alla valorizzazione dei beni storico-artistici del territorio.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 2**

### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale con apertura al pubblico su 3 giorni alla settimana con orario pomeridiano e antimeridiano.

Garantire collaborazione e sostegno alla Rete Bibliotecaria dell'Alta Padovana Est, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.

Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali

Partecipare attivamente al tavolo di coordinamento della cultura promosso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

***programma 3***

***Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)***

---

**Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

## ***programma 1***

### ***Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni... Comprende le spese per le infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi. Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali e dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Garantire la funzionalità delle palestre e degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relative l'uso delle palestre;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.;

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Giovani***

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Collaborazione con le associazioni locali per coordinamento di eventuali incontri e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.  
Interazione con le istituzioni locali finalizzata alla promozione e al sostegno delle attività proposte dai gruppi giovanili operanti nel territorio comunale.  
Patrocinio e sostegno economico alle iniziative di significativa rilevanza per la comunità locale.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)***

#### **Missione 7 Turismo**

## ***programma 1***

### ***Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Promuovere la conoscenza del territorio e la sua fruibilità del punto di vista turistico, valorizzando le risorse esistenti (progetto Romea Strata – Valle Agredo)  
Partecipare alle attività di promozione turistica attivate dai soggetti operanti sul territorio.,

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)***

#### **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

## ***programma 1***

### ***Urbanistica e assetto del territorio***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione a tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale. Procedere all'affidamento di incarico professionale per le attività preliminari alla formazione – redazione

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico- popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Programma non obbligatorio e non attuato.

#### Risorse umane da impiegare:

#### Risorse strumentali da impiegare:

---

## ***programma 3***

### ***Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)***

#### **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

## ***programma 1***

### ***Difesa del suolo***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 2**

### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Si darà continuità alle seguenti funzioni a tutela e valorizzazione dell'ambiente:

- attività manutentiva del verde pubblico;
- servizi di derattizzazione e disinfestazione programmati annualmente;
- servizio di controllo numerico delle nutrie che è stato affidato a Ditta esterna;
- partecipazione al PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile) in forma integrata alla norma UNI EN ISO 50001. Lo scopo del progetto consiste nella riduzione delle emissioni di CO2 del 20% entro il 2020.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Rifiuti***

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Garantire il servizio di raccolta e smaltimento esternalizzato mediante affidamento in house alla società Etra spa..

Attività di recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, e segnalazioni alle autorità preposte per le verifiche necessarie e per l'attività sanzionatoria.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 4**

### **Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Servizio idrico integrato organizzato attraverso le Autorità d'Ambito e da ATO Brenta affidato in houseproviding ad Etra spa..

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 5***

### ***Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione***

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Programma non attivo

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 6***

### ***Tutela e valorizzazione delle risorse idriche***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 7***

### ***Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni***

## ***programma 8***

### ***Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo")

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

---

#### Obiettivi operativi annuali:

Applicazione dei regolamenti di competenza ed emissione di ordinanze in materia. Attività di verifica, segnalazione alle autorità preposte per i controlli necessari e per la relativa attività sanzionatoria.

---

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 9***

### ***Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)***

---

## **Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### ***programma 1***

#### ***Trasporto ferroviario***

Servizio non di competenza

---

### ***programma 2***

#### ***Trasporto pubblico locale***

Servizio non di competenza

---

### ***programma 3***

#### ***Trasporto per vie d'acqua***

Servizio non di competenza

---

### ***programma 4***

#### ***Altre modalità di trasporto***

Servizio non di competenza

---

## ***programma 5***

### ***Viabilità e infrastrutture stradali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Nello specifico si provvede al regolare servizio di sfalcio banchine e scarpate da eseguire lungo le strade comunali ed alla regolare manutenzione di caditoie e fossati delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico, ed asfaltatura delle stesse. Alla fornitura del materiale necessario per l'attività manutentiva eseguita dal personale interno o mediante affidamento a terzi.

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento.

Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi.

Gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento, e relative utenze.

Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale esistente

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 6***

### ***Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)***

#### **Missione 11 Soccorso civile**

## ***programma 1***

### ***Sistema di protezione civile***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese..  
Collaborazione con la Federazione nella redazione e/o aggiornamento del nuovo Piano Interventi Comunale della Protezione Civile.

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo

---

## ***programma 3***

### ***Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)***

#### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

## ***programma 1***

### ***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Garantire il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità/Assegno nucleo familiare numeroso, erogato dall'INPS su istanza presentata al Comune di residenza da parte delle madri non lavoratrici. Gestire le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Interventi per la disabilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Gestire il servizio di accompagnamento dei disabili per le visite medico-specialistiche o incombenze quotidiane, mediante l'impiego dell'automezzo appositamente attrezzato del comune in convenzione con AUSER..  
Sostenere anche con contributi economici iniziative ricreative e formative promosse dalle realtà aggregative presenti nel territorio.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Interventi per gli anziani***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Garantire il servizio di accompagnamento delle persone anziani per le incombenze quotidiane mediante l'impiego dell'automezzo in convenzione con AUSER.

Promuovere iniziative ricreative (soggiorni climatici) e di cura (soggiorni termali, acquagym) rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'incapienza economica dell'assistito.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## **programma 4**

### ***Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Garantire il servizio di segretariato sociale per la gestione delle istanze di contributi economici da parte dei nuclei famigliari che versano in precarie condizioni economiche.

Promuovere e sostenere anche economicamente quei soggetti che operano sul territorio per l'inserimento lavorativo di soggetti "deboli" o che intervengono prontamente con un sostegno concreto alle difficoltà finanziarie delle famiglie (Caritas).

Gestione delle istanze di sostegno presentate in ottemperanza alla normativa statale sul Sostegno all'Inclusione Attiva.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 5***

### ***Interventi per le famiglie***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Promuovere iniziative rivolte alle famiglie sul tema educativo e preventivo.  
Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità anche in collaborazione con Associazioni.

#### Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 6***

### ***Interventi per il diritto alla casa***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Non attivato

#### Risorse umane da impiegare:

#### Risorse strumentali da impiegare:

---

## ***programma 7***

### ***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Partecipare alla concertazione delle iniziative che l'Azienda ULSS 6 Euganea (delegata alla gestione dei servizi sociali) pone in essere sul territorio.

Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 8***

### ***Cooperazione e associazionismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

---

## **programma 9**

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

---

Garantire la regolarità del servizio di sepoltura da effettuarsi mediante inumazione o tumulazione (in loculi, ossari, tombe di famiglia).

Gestire l'ordinario turno di rotazione delle concessioni giunte a scadenza, con le conseguenti operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria.

Gestione delle pratiche relative alla cremazione di salme e di resti mortali secondo le istanze dell'utenza.

Procedere secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale, alla assegnazione delle aree destinate alla realizzazione di tombe di famiglia.

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
- manutenzione dei due cimiteri comunali, con impiego di personale interno;
- gestione del servizio per l'asporto settimanale dei rifiuti mediante contenitori posti all'esterno dell'area cimiteriale, affidato ad Etra spa;
- gestione delle utenze;
- attività amministrativa connessa alla gestione dell'illuminazione votiva;
- gestione dell'appalto di estumulazione/esumazione ordinaria mediante affidamento a Ditta specializzata.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 10***

***Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)***

### **Missione 13 Tutela della salute**

## ***programma 1***

***Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA***

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

---

## ***programma 2***

***Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA***

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

---

## ***programma 3***

***Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente***

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

---

## ***programma 4***

### ***Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi***

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

---

## ***programma 5***

### ***Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari***

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

---

## ***programma 6***

### ***Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN***

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

---

## ***programma 7***

### ***Ulteriori spese in materia sanitaria***

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canali pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

---

## ***programma 8***

### ***Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)***

# **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

## ***programma 1***

### ***Industria, PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Attività per la promozione e lo sviluppo delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato finalizzata alla valorizzazione della produttività economica del territorio e alla valorizzazione della tipicità dei prodotti locali. Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria attraverso patrocini e contributi alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo dell'economia territoriale.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

---

Il servizio è gestito dall'Unione "Federazione dei comuni del Camposampierese".

Sono rimaste in capo all'ente alcune funzioni residuali.

Si provvederà ad aggiornare il nuovo piano per il commercio su aree pubbliche, alla gestione amministrativa delle seguenti manifestazioni locali.

.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 4***

### ***Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Considerate le ridotte competenze in materia, non vi è nulla da rilevare.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 5***

### ***Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)***

#### **Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

## ***programma 1***

### ***Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Servizi non di competenza

---

## ***programma 2***

### ***Formazione professionale***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

#### Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### Obiettivi operativi annuali:

Accogliere, compatibilmente con le esigenze degli uffici, le richieste di Atenei Universitari, Istituti Scolastici o di studenti stipulando di volta in volta con convenzioni per attuare tirocini formativi e di orientamento professionale, destinati a studenti degli ultimi anni di corso senza oneri a carico del Comune.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 3***

### ***Sostegno all'occupazione***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Sostenere economicamente l'Ufficio provinciale per l'Impiego ubicato nel Comune di Camposampiero nella programmazione, coordinamento e monitoraggio, delle politiche del lavoro sul territorio, pur non avendo, il Comune, competenze dirette in materia di formazione professionale e occupazione.

Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 4***

### ***Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)***

#### **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

## ***programma 1***

### ***Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare***

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### Obiettivi operativi annuali:

Sostegno nei limiti della disponibilità economico-finanziaria dell'Ente, alle attività promosse dalle associazioni di categoria finalizzate alla valorizzazione dei prodotti locali tipici del territorio, attraverso patrocini e partecipazione economica a manifestazioni ed eventi organizzati per la promozione dei prodotti agroalimentari a denominazione di origine e a indicazione geografica.

#### Risorse umane da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### Risorse strumentali da impiegare:

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Caccia e pesca***

Servizio non di competenza

---

### ***programma 3***

## ***Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)***

### **Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

#### ***programma 1***

#### ***Fonti energetiche***

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **Finalità e motivazioni:**

Garantire il normale livello quali-quantitativo di erogazione del servizio.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Attività amministrativa connessa alla gestione dell'impianto fotovoltaico installato presso l'edificio scolastico che ospita la Scuola Media "Diego Valeri" di via I. Nievo.

#### **Risorse umane da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle associate, rispettivamente, ai servizi richiamati nella dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare:**

In coerenza con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

---

## ***programma 2***

### ***Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)***

---

#### **Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

### ***programma 1***

#### ***Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali***

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Non è prevista alcuna iniziativa.

---

## ***programma 2***

### ***Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)***

#### **Missione 19 Relazioni internazionali**

## ***programma 1***

### ***Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### **Obiettivi operativi annuali:**

Non è prevista alcuna iniziativa.

---

## ***programma 2***

### ***Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)***

#### **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

## ***programma 1***

### ***Fondo di riserva***

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

---

## ***programma 2***

### ***Fondo crediti di dubbia esigibilità***

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

---

## ***programma 3***

### ***Altri fondi***

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

---

## **Missione 50 Debito pubblico**

### ***programma 1***

#### ***Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

---

### ***programma 2***

#### ***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

---

## **Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

### ***programma 1***

#### ***Restituzione anticipazioni di tesoreria***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

---

Le risorse assegnate nel triennio per la realizzazione di ciascun programma sono dettagliate nel prospetto “Bilancio di Previsione Spese 2017” allegato al presente documento.

## **INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE**

### ***Strategia tariffaria generale:***

La legge di bilancio 2017 proroga per tutto il 2017 il divieto di aumento delle tariffe e delle aliquote che afferiscono alle entrate tributarie degli enti locali, introdotto dall’ultima Legge di Stabilità per l’anno 2016 (Legge n. 208/2015), ad opera dell’art. 1, comma 26. La ragione che ha ispirato l’intervento del legislatore era ed è il contenimento del livello complessivo della pressione tributaria, attraverso il predetto blocco, a cui era e rimane estranea solamente l’entrata relativa al tributo sui rifiuti (TARI).

Per l’analisi delle singole entrate si rinvia alla sezione strategica.

Si prevede di affidare in concessione la riscossione tramite ingiunzione delle entrate tributarie – extratributarie e patrimoniali.

## **SEZIONE OPERATIVA PARTE 2**

La parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

### ***PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI***

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

Nel 2017 si proseguirà con la realizzazione delle opere avviate negli anni precedenti e vengono stanziare nuove risorse destinate al finanziamento degli interventi.

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019**

La Giunta Comunale con deliberazione nr. 120 del 20.10.2016 ha adottato lo schema del programma triennale 2017/2019 delle opere pubbliche prevedendo:

**ANNO 2018** MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI E OTTIMIZZAZIONE INCROCIO VIA MASO/RETTILINEO/S.ANNA/ROMA – EURO 280.000,00 - FINANZIAMENTO: MUTUO.

Si è reso necessario modificare nell'anno 2018 le modalità di finanziamento dell'opera al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica: € 245.000,00.= con mutuo ed € 35.000,00.= con oneri.

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017 2018 – 2019**

Cap.	Descrizione	2017	2017	2018	2018	2019	2019
		Importo	Finanziament o	Importo	Finanziamento	Importo	Finanziamento
9391	Implem. Sistema informatico (adeg.reti e sost. Server)	14.500,00	oneri				
9392	Implem. Sistema informatico – gruppi continuità pc/utc	5.000,00	oneri				
9770	Incarichi professionali con oneri – piano cimiteriale	12.000,00	oneri				
9771	Incarichi professionali finanziati da alienazioni – piano acque	20.000,00	alienazione				
9773	Incarico per verifiche tecniche vulnerabilità sismica edifici comunali	30.000,00	alienazione				
10310	Beni Ist. Comprensivo	2.0000,00	oneri				
5.01.2.03.04.01	Contributi ad istituzioni sociali private con oneri	2.000,00	oneri	2.000,00	oneri	2.000,00	oneri
10820	Piano interventi Urbanistici con oneri	45.000,00	oneri				
11052	Man. Straordinaria Cimiteri con oneri di urbanizzazione	0,00		8.000,00	oneri	8.000,00	oneri
11858	Man. Straordinaria strade con oneri	0,00		19.273,00	oneri	57.631,00	oneri
11860	Segnaletica verticale e orizzontale – messa a norma	0,00		20.000,00	oneri	20.000,00	oneri
11870	Man. Straordinaria e adeg.to rete ill.ne pubblica	0,00		30.000,00	oneri	30.000,00	oneri
11874	Man. Straord. Strade marciapiedi e ottimizzazione	0,00		245.000,00	Mutuo		

	incrocio Maso/Rettilineo/Roma e S.Anna	0,00		35.000,00	oneri		
TOTALE	TOTALE	130.500,00		359.273,00		117.631,00	
RIEPILOGO							
ANNO	2017	ANNO	2018	ANNO	2019		
50.000,00	Alienazioni	245.000,00	Mutuo				
80.500,00	Oneri	114.273,00	Oneri	117.631,00	Oneri		
130.500,00	Totale	359.273,00	Totale	117.631,00	Totale		

L'art. 1 comma 460 della Legge di Bilancio 2017 disciplina la destinazione, a decorrere dal 1.1.2018, dei proventi dei permessi a costruire e delle sanzioni in materia edilizia previste dal D.P.R. 380/2001, in particolare, la destinazione prevede che tali entrate siano destinate esclusivamente e senza vincoli temporali al finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2017-2019 viene riportato privo di valorizzazioni in quanto non ve ne sono previste così come risulta dalla nota prot. 1591 del 24.02.2017, a firma del Responsabile del III Settore "Tecnico".

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
		0,00	
		0,00	
		0,00	

## **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario asdper l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Responsabili di Settore dell'Ente, è stata approvata con delibera della Giunta Comunale nr. 139 del 10.12.2016 avente per oggetto *“Piano triennale delle assunzioni 2017 /2019 e Piano annuale per l'anno 2017” a cui si rinvia. Dotazione organica e piano triennale delle assunzioni sono comunque riportati in sintesi nella sezione strategica.*

In particolare è previsto di assumere un Istruttore Amm.vo Contabile – categoria C, a 30 ore settimanali nel II Settore “Economico Finanziario”.

### **PER QUANTO CONCERNE IL LAVORO FLESSIBILE:**

Per l'anno 2017 è previsto un supporto tecnico-specialistico, con personale altamente qualificato, sia nel Settore Economico Finanziario sia nel Settore Tecnico, nelle more di espletamento delle procedure di mobilità e concorsuali per l'assunzione ed addestramento personale di categoria C nei momenti di necessità nel primo caso, nel secondo avvalendosi di una professionalità esterna per far fronte alla necessità di riallineamento delle tempistiche nel servizio edilizia privata.



















