



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

*"Medaglia d'argento al merito civile"*

Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010

PEC: [comune.villadelconte.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it)

[www.comune.villa-del-conte.pd.it](http://www.comune.villa-del-conte.pd.it)

Prot. n. 11704 del 12.12.2018

## INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA – DIPENDENTI E COLLABORATORI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del Suo rapporto di lavoro/collaborazione con il Comune di Villa del Conte.

<b>Titolare del trattamento</b>
Il Titolare del trattamento dati personali è il Comune di Villa del Conte, con sede in Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD) - Italia - C.F. 80010370288.
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : <a href="mailto:info@sitbelluno.it">info@sitbelluno.it</a> PEC: <a href="mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it">sit@cert.consorziobimpiave.it</a> Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin
Riferimenti pubblicati sul sito web istituzionale: <a href="http://www.comune.villa-del-conte.pd.it/po/mostra_news.php?id=623&amp;area=H">http://www.comune.villa-del-conte.pd.it/po/mostra_news.php?id=623&amp;area=H</a>
Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità obbligatorie, per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso

	Finalità	Base giuridica del trattamento
1	Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro	(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto
2	Gestire aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo	(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo

		legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
3	Gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.) Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.)	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento lett. B
4	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente)	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento 1 lett. B
5	Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio del datore di lavoro, anche rispetto, se relativi al profilo lavorativo cui ci si riferisce e se presenti, al sistema di videosorveglianza e geolocalizzazione degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, anche secondo le modalità dell'approvando Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. D) GDPR	(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6 comma 1 lett. F) GDPR Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
6	Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Altre finalità facoltative, per cui è previsto un suo esplicito e separato consenso

Finalità	Base giuridica del trattamento
7 Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione delle attività dell'Amministrazione, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network consortili, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)	(Art. 6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso richiesto anche al momento delle riprese

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare e sistemi di videosorveglianza;	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08	Gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	Informazioni presso DPO
Società di Servizi	Gestione progetti di Welfare dedicati	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.)	Come per legge
Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente	Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici", per finalità 5
Log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione)	Archivate per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici", per finalità 5
Dati di videosorveglianza	48 ore, salvo esigenze di tutela diritti e richieste autorità giudiziaria, per finalità 5
Dati di geolocalizzazione	Come per legge

La informiamo inoltre dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e su come esercitarli nei confronti del Titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso per i trattamenti per i quali è richiesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera raccomandata all'indirizzo Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD);</li> <li>- fax al numero 049 9394883</li> <li>- mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it">protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it</a></li> <li>- pec all'indirizzo <a href="mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it">comune.villadelconte.pd@pecveneto.it</a></li> <li>- al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati</li> </ul>
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera raccomandata all'indirizzo Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD);</li> <li>- fax al numero 049 9394883</li> <li>- mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it">protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it</a></li> <li>- pec all'indirizzo <a href="mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it">comune.villadelconte.pd@pecveneto.it</a></li> <li>- al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati</li> </ul>
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera raccomandata all'indirizzo Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD);</li> <li>- fax al numero 049 9394883</li> <li>- mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it">protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it</a></li> <li>- pec all'indirizzo <a href="mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it">comune.villadelconte.pd@pecveneto.it</a></li> <li>- al DPO mediante i punti di contatto</li> </ul>

		sopra indicati
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli;	- lettera raccomandata all'indirizzo Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD); - fax al numero 049 9394883 - mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it">protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it</a> - pec all'indirizzo <a href="mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it">comune.villadelconte.pd@pecveneto.it</a> - al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	- lettera raccomandata all'indirizzo Piazza Vittoria, 12 – 35010 Villa del Conte (PD); - fax al numero 049 9394883 - mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it">protocollo@comune.villa-del-conte.pd.it</a> - pec all'indirizzo <a href="mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it">comune.villadelconte.pd@pecveneto.it</a> - al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che la comunicazione dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile gestire il rapporto lavorativo con l'Amministrazione datrice di lavoro.

Per presa visione dell'Informativa e per ricevuta della determina, tra quelle di seguito elencate, di riferimento al Settore di appartenenza:

- Det. 93 del 12.12.2018 "Designazione dei dipendenti e collaboratori assegnati al I° Settore Affari Generali quali incaricati autorizzati al trattamento dei dati personali";
- Det. 88 del 10.12.2018 "Designazione dei dipendenti e collaboratori assegnati al II° Settore Economico Finanziario quali incaricati autorizzati al trattamento dei dati personali";
- Det. 135 del 11.12.2018 "Designazione dei dipendenti e collaboratori assegnati al III° Settore Tecnico quali incaricati autorizzati al trattamento dei dati personali";

Presto il consenso al trattamento dei dati personali anche ai sensi dell'art. 9 del GDPR

NOME	COGNOME

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_