



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia
di Padova

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2013 INERENTE L'ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALL'ART. 65 DEL D.LGVO 27.10.2009 N. 150.

Zoccali *[Signature]*

CISL FP *[Signature]*

[Signature] De LA
all'anno

SEGRETERIA PROVINCIALE
PADOVA
DIRIGENTE SINDACALE
DOTT. SIMONAGGIO *[Signature]*
FEDERAZIONE POTERI LOCALI

[Signature]

OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2013 INERENTE L'ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALL'ART. 65 DEL D. L.VO 27.10.2009 n. 150.

Premesso che:

- in data 19 febbraio 2013 è stato sottoscritto il verbale di preintesa di contrattazione inerente l'attuazione di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lvo 27.10.2009 n. 150;
- il Revisore Unico in data 23 febbraio 2013 ha certificato la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL del 1.4.1999 sostituito dall'art. 4 del CCNL 22.01.2004; ha, altresì, certificato la Relazione illustrativa e tecnico finanziaria predisposta dal Responsabile del 1° Settore "Affari Generali";
- La Giunta Comunale con deliberazione in data 26 febbraio 2013 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato integrativo inerente l'attuazione di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo 27.10.2009 n.150.

Il giorno ventisei febbraio 2013 presso la sede municipale di Villa del Conte si è riunita:

La delegazione trattante di Parte Pubblica

Scarangella dott. Luca – Presidente
Mavolo rag. Liliana – Componente
Zattarin arch. Demetrio – Componente
Zurlo geom. Enrica - Componente

La delegazione trattante di Parte Sindacale

OO.SS. Territoriali

Abbiendi Paolo - **CISL FP**
De Paolis Manuela - **FP CGIL**
Simonaggio Mirco – **F.P.L. U.I.L**

R.S.U., nelle persone di:

Frane Patrizia
Zoccarato Marino
Levarato Anna
Baccega Simona

E' presente la sig.ra Zampieri Roberta, Responsabile di procedimento dell'ufficio personale con il compito di verbalizzare e di fornire eventuali chiarimenti riguardanti la ripartizione delle Risorse Decentrate ai sensi dell'art. 17 del CCNL 01.04.1999.

L'incontro è stato convocato ai fine di dare attuazione a quanto stabilito dall'articolo 65 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Tale norma dispone:

- che i contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto devono essere adeguati entro il 31 dicembre 2011;
- che in caso di inadempimento essi cessano la loro efficacia dal 31.12.2012 e non sono ulteriormente applicabili e verranno, conseguentemente, integralmente applicate le disposizioni previste dallo stesso decreto legislativo.

L'adeguamento si riferisce, come espressamente previsto nel dettato normativo:

Manuela De Paolis
Marino Zoccarato
Anna Levarato
Simona Baccega

SEGRETERIA PROVINCIALE
PADOVA
DIRIGENTE SINDACALE
DOTT. SIMONAGGIO MIRCO
FEDERAZIONE PAVILLO
LIVELLO

De & A
Mano
Abbiendi Paolo

1. a quanto previsto dalle disposizioni del Titolo III del D.lgs. 150/2009;
2. alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge.

Relativamente al precedente punto 1, si verifica che il Titolo III del D.lgs. 150/2009 è rubricato "Titoli e premi" e comprende gli articoli dal n. 17 al n. 31 che, come previsto dall'articolo 31, primo comma, e dall'articolo 74, secondo comma, del D.lgs. 150/2009 e per le parti da tali articoli indicate, costituiscono principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano, negli ambiti di rispettiva competenza, gli ordinamenti degli enti locali.

In merito a questo, le parti danno atto che il sistema di valutazione in vigore nel Comune di Villa del Conte – che aderisce al sistema adottato nei Comuni facenti parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese - corrisponde pienamente ai criteri di valutazione e di premialità che permeano la normativa in parola.

La parte pubblica ricorda che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21.12.2010 avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dei regolamenti allo stesso collegati" è stato approvato in particolare il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al Titolo II del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il sistema di misurazione e di valutazione della performance della struttura organizzativa dell'Ente e dei suoi dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi e implementare le competenze professionali del personale, rendendo possibile il sistema premiale in un adeguato sistema di trasparenza;
- con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21.12.2010. è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009)" contenente le procedure per l'attivazione sia di strumenti di incentivazione economica che degli strumenti di incentivazione organizzativa che costituiscono i "meriti e premi" di cui al citato Titolo III del D.lgs. 150/2009.
- in relazione a tale sistema, la Giunta comunale provvede annualmente ad approvare il "Piano delle Performance" , da ultimo con deliberazione della G.C. n. 58 del 17.07.2012, che – con struttura coerente con la delibera n. 112/2010 assunta dalla CIVIT " Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (art. 10, co. 1, lettera a) del D. L.vo n. 150/2009" - rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari contenuti nel PEG.
- Con deliberazioni della G.C. nn. 11 del 04.02.2011 e 54 del 26.06.2012 sono state approvate le schede di valutazione del personale dipendente del Comune di Villa del Conte che recepiscono in chiave di premialità quanto sopra evidenziato relativamente alla Posizioni Organizzative.
- Con deliberazione di G.C. n. 64 del 19.07.2011 è stata approvata la scheda di valutazione del personale dipendente del Comune di Villa del Conte non titolare di posizione organizzativa.
- Altresì si da atto che il vigente CCDI rispetta il disposto di cui all'art. 40 comma 3-bis del decreto legislativo 30.01.2001, n. 165 in quanto "destina al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato".

Per quanto detto, le parti concordemente dichiarano rispettato il soprarichiamato obbligo di adeguare il contratti collettivi integrativi alle disposizioni del Titolo III del D.lgs. 150/2009.

A questo punto si passa alla verifica circa il rispetto dell'adeguamento dei contratti collettivi integrativi alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati alla contrattazione collettiva e alla legge, al fine della verifica e dell'adeguamento agli ambiti riservati alla contrattazione nazionale ed alla legge, nonché al ridetto decreto legislativo 27.10.2009, n. 150.

Nel merito si esamina il vigente contratto decentrato del 28.11.2012 "Contratto integrativo economico relativo all'anno 2012", in ossequio al C.C.D.I. del 27.05.2009 e successivi accordi annuali e quindi le norme che tale C.C.D.I. dichiara applicabili : a tal fine le parti concordemente dichiarano **di voler stralciare e quindi modificare come segue i seguenti articoli del suddetto C.C.D.I sottoscritto il 28.11.2012:**

Indennità di disagio (CCNL 01.04.1999 art. 17 c. 2 lettera e) – categorie A – B - C

1. *Indennità di disagio per lo svolgimento di determinati compiti effettuati esternamente la sede municipale e/o con frequenti spostamenti nel territorio, funzioni plurime.*

Stralciare

- a) *Indennità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.*

- b) *Indennità per funzioni plurime.*

Stralciare

2. *Indennità di disagio per utilizzo videoterminale e servizio sportello*

Stralciare

3. *Indennità di disagio: indennità di chiamata e pronto intervento.*

Stralciare

Indennità di responsabilità (CCNL 01.04.1999 art. 17 c. 2 lettera f) così come disciplinata dal C.C.D.I. sottoscritto il 28.11.2012.

INDENNITA' CONFERMATE – MODIFICATE – INTEGRATE – NUOVI ISTITUTI INSERITI CON IL PRESENTE C.C.D.I.

INDENNITA' DI DISAGIO CONFERMATE, così come previste dal C.C.D.I. sottoscritto il 28.11.2012

Profilo professionale	Motivazione	N. Addetti	Importo mensile	Importo annuo
GEOMETRA LL.PP	Sopralluoghi cantieri	1	25,82	309,84
GEOMETRA ED. PRIVATA	Sopralluoghi	1	12,91	154,92
MESSO NOTIFICATORE	Prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio	1	25,00	300,00
ESECUTORE Addetto alle pulizie	Prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio	1	25,00	250,02 (*)
OPERATORE AUSILIARIO Addetto alle pulizie	Prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio	1	25,00	150,00(*)
Totale				€ 1.164,78

Loccato. Hen
[Handwritten signatures]

De LA
[Handwritten signatures]

SEGRETERIA PROVINCIALE
 PADOVA
 DIRIGENTE SINDACALE
 DOTT. SIMONAGGIO MIRCO

[Handwritten signatures]

Importo da rapportare all'effettiva presenza in servizio e al Part-Time. Le indennità con (*) sono già rapportate al part-time

INDENNITA' DI DISAGIO MODIFICATE .

L'indennità di disagio per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria viene rideterminata in € 30,00 mensili.

Profilo professionale	Motivazione	N. Addetti	Importo mensile	Importo annuo
COLLABORATORE TECNICO	Lavori di man. Ordinaria e straordinaria	1	30,00	360,00
ESECUTORE TECNICO	Lavori di man. Ordinaria e straordinaria	1	30,00	360,00
TOTALE				720,00

Importo da rapportare all'effettiva presenza in servizio e al Part-Time.

MODIFICA CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' – ART. 17 CO. 2 LETTERA F).

Modifica criteri di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lettera f)

Precisando che l'indennità è finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11 comma 3 del C.C.N.L. e da parte del personale di categoria D che non risulti incaricato di funzioni del settore delle posizioni organizzative. Ai fini del riconoscimento dell'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, le posizioni di lavoro devono presentare necessariamente, uno o più fattispecie di rilevante responsabilità di seguito indicate, mediante l'assunzione delle responsabilità stesse in modo prevalente, sotto il profilo temporale, rispetto all'assolvimento delle prestazioni complessivamente rese (non costituisce specifica responsabilità, lo svolgimento di funzioni proprie della categoria e del profilo professionale di appartenenza):

1. Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale)
2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici
3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi
4. Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche
5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse
6. Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili
7. Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori
8. Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni: es. responsabile della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro ecc.)
9. Responsabilità di elaborazione decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni)
10. Responsabilità di elaborazioni pareri (anche con effetti esterni) e di supporti consulenziali in genere
11. Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorchè poteri decisionali.

Zoccolotto

De la

Albania

SEGRETERIA PROVINCIALE
PADOVA
DIRIGENTE SINDACALE
DOTT. SIMONATO MIRCO



L'indennità per specifiche responsabilità è determinata, nell'ambito del valore minimo di € 300,00 annui lordi e del valore massimo di € 1.700,00 annui lordi, sulla misura dei criteri di seguito indicati:

Criteri di determinazione	Importo annuo lordo
Presenza, nella posizione funzionale, da n. 1 a n. 2 fattispecie di responsabilità	Fino a € 1.100,00
Presenza, nella posizione funzionale, da n. 3 a n. 4 fattispecie di responsabilità	Fino a € 1.400,00
Presenza, nella posizione funzionale, da n. 5 e oltre fattispecie di responsabilità	Fino a € 1.700,00

Per tale indennità viene costituito un fondo di € 13.616,76.=.

L'indennità è riproporzionata in caso di rapporto a tempo parziale ed è rapportata ai mesi di effettivo esercizio della responsabilità.

Ad ogni Responsabile di Settore verrà assegnato un budget massimo da ripartire tra il personale appartenente al proprio settore secondo le modalità sopra esposte. L'importo verrà definito previo incontro tra i responsabili stessi.


Il riconoscimento delle specifiche responsabilità e la quantificazione dell'indennità ai dipendenti è attuato con atto formale dal Responsabile di Settore ed è trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Villa del Conte e al dipendente interessato.

L'indennità, così determinata, potrà essere corrisposta mensilmente al dipendente. Il Responsabile di Settore dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio personale e al dipendente interessato qualsiasi variazione che potrà dare diritto ad un aumento o ad una diminuzione dell'indennità stessa.

SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 17, CO. 2, LETTERA I) DEL C.C.N.L. DEL 01.04.1999.

Indennità per compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale per le qualifiche di:

Ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale	Fino a € 300,00
Responsabile Tributi	Fino a € 300,00
Archivisti informatici (personale addetto alla conservazione delle banche dati dell'Ente individuato dal competente Responsabile di Settore)	Fino a € 300,00
Addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico	Fino a € 300,00
Messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario	Fino a € 300,00
Personale addetto ai servizi di Protezione Civile (personale incaricato di specifiche responsabilità dal piano di protezione civile comunale)	Fino a € 300,00

Locato Hans


Albino Roberto

Per tale indennità viene costituito un fondo di € 2.750,01.=

L'indennità è riproporzionata in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale ed è rapportata ai mesi di effettivo esercizio della responsabilità.

Le responsabilità retribuite con l'indennità prevista al presente punto non devono essere valutate ai fini della corresponsione dell'indennità di cui all'art. 17 c. 2 lettera f).

Ad ogni Responsabile di Settore verrà assegnato un budget massimo da ripartire tra il personale appartenente al proprio settore secondo le modalità sopra esposte.

L'importo verrà definito previo incontro tra i responsabili stessi.

Il riconoscimento delle specifiche responsabilità e la quantificazione dell'indennità ai dipendenti è attuato con atto formale dal Responsabile di Settore ed è trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Villa del Conte e al dipendente interessato.

L'indennità, così determinata, potrà essere corrisposta mensilmente al dipendente. Il Responsabile di Settore dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio personale e al dipendente interessato qualsiasi variazione che potrà dare diritto ad un aumento o ad una diminuzione dell'indennità stessa.

REPERIBILITA' (ART. 23 C.C.N.L. 14.09.2000)

E' istituito il servizio di pronta reperibilità coordinato dal Responsabile del IV° Settore "Urbanistica - LL.PP. - Espropri - Patrimonio - Ced", e destinato al personale dell'Ente. Ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 volte in un mese.

La reperibilità viene disposta dal Responsabile del IV° Settore e le relative risorse vengono fissate in € 1.236,00 annui.

INDENNITA' MANEGGIO VALORI (ART. 17 CO. 2 LETTERA D C.C.N.L. 01.04.1999) SI CONFERMA TALE INDENNITA' GIA' PREVISTA NEL C.C.D.I. SOTTOSCRITTO IL 28.11.2012.

Servizi che comportano maneggio di valori	n. addetti	Somma giornaliera prevista	Importo totale annuo
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE ECONOMO COMUNALE	1	0,52	174,20

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA (ART. 17 CO. 2 LETTERA A C.C.N.L. 01.04.1999)

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19.07.2011 è stata approvata la scheda di valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzative, redatta secondo le norme previste dal D.Lvo. 150/2009, si conferma anche per l'anno in corso.

Dal 2013 a ciascun Responsabile di Settore verrà assegnato un budget, determinato in modo proporzionale sull'importo da distribuire ai dipendenti tramite scheda, tenendo conto del nr. di personale presente nel settore e del nr. dei dipendenti a tempo parziale, ai fini della valutazione del personale del proprio settore. L'erogazione del premio incentivante avverrà all'interno di ogni singolo settore.

Zoccatto M
[Signature]

[Signature]

[Signature]

SEGRETERIA PROVINCIALE
PADOVA
DIRIGENTE SINDACALE
DOCT. SIMONETTO MARCO

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

Le parti concordano che le norme di natura giuridica non modificate dal presente contratto ed esistenti nel previgente, conservano la loro efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo, che verrà sottoscritto a livello territoriale tramite la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Letto, approvato e sottoscritto:

Delegazione di parte Pubblica

Scarangella dott. Luca

Mavolo rag. Liliana

Zattarin arch. Demetrio

Zurlo geom. Enrica

Organizzazioni Sindacali

Abbiendi Paolo

De Paolis Manuela

Simonaggio Mirco

Frane Patrizia

Zoccarato Marino

Levarato Anna

Baccega Simona

SEGRETERIA PROVINCIALE

PADOVA

DIREZIONE SINDACALE

FEDERAZIONE LOCALI

2011 - SIMONAGGIO MIRCO