

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAVOLO LILIANA
Data di nascita	08/02/1953
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Amministrazione	COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Incarico attuale	Responsabile dell' Area II^ "Economico-Finanziaria"
Numero telefonico dell'ufficio	049 9394832
Fax dell'ufficio	049 9394883
E-mail istituzionale	mavolo@comune.villa-del-conte.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' TECNICA – DIPLOMA DI RAGIONIERE									
Altri titoli di studio e professionali	Corso di informatica excel avanzato "L'uso del foglio di calcolo"									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Impiegata amministrativa presso la ditta MA.PLES. SPA dal 19.04.1974 al 08.05.1983;</p> <p>Incarichi vari di collaborazione presso altri enti locali e componente commissioni di concorso per nuove assunzioni;</p> <p>Dal 19.12.1983 al 31.01.1993 Istruttore - Ragioniere del Comune di Villa del Conte;</p> <p>Dal 01.02.1993 al 31.12.2000 Istruttore Direttivo – Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Villa del Conte;</p> <p>Dal 01.01.2001 ad oggi Istruttore Direttivo – Responsabile di Posizione Organizzativa dell' Area II^ "Economico-Finanziaria".</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr> <tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze ed utilizzo di software gestionali di competenza, utilizzo delle principali procedure Microsoft Office nonché utilizzo di internet e posta elettronica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corsi di aggiornamento in materia di Leggi finanziarie, contabilità pubblica, controllo di gestione, tributi locali, patto di stabilità, indebitamento, personale, altro.									