

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ZURLO ENRICA
Data di nascita	10/06/1954
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico
Amministrazione	COMUNE DI VILLA DEL CONTE
Incarico attuale	Responsabile dell'Area IV "Urbanistica – LL.PP. – Espropri – Patrimonio - Ced"
Numero telefonico dell'ufficio	049 93948222
Fax dell'ufficio	049 9394883
E-mail istituzionale	areatecnica4@comune.villa-del-conte.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' TECNICA – DIPLOMA DI GEOMETRA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dopo il conseguimento del diploma di geometra ottenuto nell'anno 1974 ho lavorato come praticante presso alcuni studi tecnici per poi approdare con mansioni impiegate presso l'Università degli Studi di Padova;</p> <p>Nell'anno 1976 vengo assunta in ruolo presso una ditta artigiana con mansioni di impiegata direttiva;</p> <p>Nell'anno 1979 vengo assunta in ruolo con qualifica di geometra presso uno studio di ingegneria maturando una buona esperienza in materia di urbanistica e lavori pubblici.</p> <p>Nel dicembre 1981 supero l'esame per l'idoneità all'esercizio della professione di Geometra.</p> <p>Il 01.03.1982 risultando vincitrice di concorso pubblico, vengo assunta dal Comune di Villa del Conte con la qualifica di Tecnico Comunale.</p> <p>Ricopro dal 1983, presso il Comune di Villa del Conte il ruolo di Capo Ufficio Tecnico con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico trattando le seguenti principali attività: Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio, Tutela dell'Ambiente, Ced .</p> <p>Dal 01.01.2001 sono Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area III "Tecnica" svolgendo le attività sopracitate;</p> <p>Dal 16.01.2006 a tutt'oggi, a seguito sdoppiamento dell'Area Tecnica in Area III^ "Edilizia Privata Ambiente e Territorio" ed Area IV^ "Urbanistica – LL.PP. – Espropri – Patrimonio – Ced", sono Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area IV^ "Urbanistica – LL.PP. – Espropri – Patrimonio – Ced".</p>

	<p>Sono stata membro della Commissione edilizia del Comune di Galliera Veneta per vari anni (quattro); Sono stata membro della Commissione edilizia del Comune di Cittadella; Sono stata membro di numerose commissioni di concorsi pubblici per nuove assunzioni;</p>											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenze ed utilizzo di software gestionali di competenza, utilizzo delle principali procedure Microsoft Office nonché utilizzo di internet e posta elettronica</p>											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Molteplici partecipazioni a corsi di aggiornamento, convegni e seminari promossi da Provincia, Centro Studi specializzati, Unione Comuni del Camposampierese ed altri, inerenti alle materie: urbanistica, lavori pubblici, ambiente nonché sulle competenze, responsabilità e ruolo delle figure apicali.</p>											