

FORIATO EUROPE
OFER IL CURRICULU
M
VITAE

IIJFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DAVIDE PASTORELLO

VIA DEGLI ALPINI, 16 -35010 VILLA DEL CONTE (PD)

335-5455463

049-9306422

davide@tecnoingros.com

ITALIANA

07/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

° Tipo di azienda a settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2005-2006

TECNOVER VERNICIATURA INDUSTRIALE di Curtarolo (PD)

Verniciatura a poveri su manufatti in ferro, lamiera zincata e alluminio

Operaio

2006-attualmente in corso

GRUPPO TECNOINGROS - PASTORELLO di Villa del Conte (PD)

Commercio nel saltare antinfortunistico, di imballaggio e detergenza industriali - Trasporto e
logistica

Titolare d'azienda

Responsabile ufficio vendite ed ufficio acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da —a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

1999-2004

Istituto Tecnico Pertini a Camposampiero (PD)

Diploma in Ragioneria

60/100

MADRELINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorando da diversi anni nel settore del commercio ho potuto sviluppare buone doti comunicative e relazionali. Inoltre sono direttamente impegnato in diverse iniziative e manifestazioni a livello comunale che mi hanno permesso di maturare una forte attitudine al Lavoro di squadra. Inoltre ho giocato a calcio fino a 28 anni, essendo quasi sempre capitano della squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il fatto di avere alle proprie dipendenze un team che negli anni è cresciuto fino ad essere attualmente di 20 effettivi mi ha costretto ad accrescere le mie personali doti di coordinatore per gestire al meglio le risorse e farle rendere quanto più possibile nell'interesse aziendale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del gestionale TEAMSYSTEM, software gestionale adottato dall'azienda. Utilizzo base del pacchetto OFFICE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>competenze non precedentemente indicate,</i>	Consigliere e Assessore del Comune di Villa del Conte per il mandato elettivo 2019-2024 con delega alle attività produttive, agricoltura, industria, commercio ed artigianato, associazioni di promozione socio-culturale, contributi, controllo del territorio
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	