

COPIA



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ARGENTI ANTONELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

N..... del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal

al

Addì',

L'INCARICATO DELLA
PUBBLICAZIONE
F.to FRANE PATRIZIA

La presente copia è conforme all'originale.

Addì',

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO

MODIFICA REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **17:15** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	SINDACO	Presente
PEGORARO GIACINTO	VICE SINDACO	Presente
PASTORELLO DAVIDE	ASSESSORE	Presente
STOCCO MATTEO	ASSESSORE	Presente
VIGRI GRAZIELLA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

Il sig. ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed è divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 29/09/2020 è stato approvato il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive;

RITENUTO opportuno modificare tale regolamento prevedendo la possibilità di attingere alle graduatorie di altri Enti, inserendo a tal fine il seguente **“CAPO VII BIS – UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Art. 38-bis. Utilizzo graduatorie di altri Enti

Il Comune può altresì decidere l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.

La utilizzazione di graduatorie può essere disposta per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, e può riguardare sia concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

La intesa si concretizza con la stipula di un accordo in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso.

La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Il comune di Villa del Conte, con determinazione del responsabile del servizio personale, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente della regione del Veneto, pubblicizza all'Albo Pretorio la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per l'adesione in 10 giorni dalla pubblicazione.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione, la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, la graduatoria dell'ente che la sede più vicina, la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi, la risposta che è pervenuta all'ente per prima, il sorteggio. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Villa del Conte con determinazione del responsabile del settore personale, stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di tale ente.

Nel caso di nessuna risposta positiva, sarà possibile contattare qualsiasi Ente del comparto che disponga di una valida graduatoria, e – previa deliberazione di Giunta Comunale - il Comune di Villa del Conte stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale ente.”

AVUTA l'assistenza del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 267/2000 ed allegati i pareri dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di modificare il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 29.09.2020, inserendo il

“CAPO VII BIS – UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Art. 38-bis. Utilizzo graduatorie di altri Enti ...” nelle premesse riportato;

2) Di COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi art.125 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs.18.08.2000, n.267;

3) STANTE l’urgenza, dichiarare con separata votazione, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 del D:Lgs. N. 267/2000.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 28-03-2023

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28-03-2023

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta