COPIA

COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ARGENTI ANTONELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

N……. del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal …….

al …….

Addì', …….

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Zampieri Roberta

La presente copia è conforme all'originale.

Addì', …….

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO

MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	**SINDACO**	**Presente**
PEGORARO GIACINTO	**VICE SINDACO**	**Presente**
PASTORELLO DAVIDE	**ASSESSORE**	**Presente**
STOCCO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
VIGRI GRAZIELLA	**ASSESSORE**	**Presente**

Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

Il sig. ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed e' divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno …….

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO : MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 21/12/2010 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, in particolare l'art. 16 e seguenti riguardanti gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, anche a seguito della modifica della dell'organigramma comunale concernente la ridistribuzione dei servizi, modificare le modalità di pesatura degli incarichi di elevata qualificazione;

Dato atto che:
- ai sensi dell'art. 5 lettera e) del sopramenzionato C.C.N.L., il Responsabile del Settore Economico Finanziario ha provveduto con atto avente data 21.11.2023, prot. 12739, a dare la prevista informazione ai soggetti sindacali in vista del possibile avvio del confronto sulla regolamentazione che l'Ente intende introdurre in merito ai criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il confronto non è stato avviato in quanto non è pervenuta dai soggetti sindacali alcuna richiesta in tal senso**;**

Ritenuto necessario modificare il sopramenzionato regolamento, ai fini di modificare i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative sostituendo integralmente l'art. 16-bis con il seguente:

"Art. 16 bis – Criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art- 17, co. 2, del C.C.N.L. 16.11.2022, la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri:

1. Assegnazione del personale;
2. Complessità delle dinamiche relazionali interne;
3. Complessità delle dinamiche relazionali esterne;
4. Assegnazione del budget (sia in entrata che in uscita)
5. Assegnazione dei servizi (sia in termini di quantità che di strategicità)

L'Amministrazione si riserva di attribuire una quota pari al 10% dell'indennità di posizione, tra gli incaricati di incarichi di elevata qualificazione, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e contabili, dei provvedimenti finali a rilevanza esterna firmati dall'incaricato nonché delle capacità propositive nei confronti dell'amministrazione nella soluzione di criticità.
Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura.

Peso dei Criteri

Assegnazione del personale	10%
Complessità delle dinamiche relazionali interne	10%
Complessità delle dinamiche relazionali esterne	10%
Assegnazione del budget	30%
Assegnazione dei servizi	40%
Totale	100%

I criteri vengono sviluppati nei seguenti termini:

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Per ogni dipendente a tempo indeterminato assegnato al Settore n. 1 punto.
Nel caso di utilizzo di un dipendente in due settori, verrà conteggiata una unità nel Settore nel quale il dipendente svolge la sua attività prevalente.
Nel caso di utilizzo di personale a tempo indeterminato per un periodo inferiore a 6 mesi, non verrà conteggiata nessuna unità.
Nel caso di utilizzo di personale a tempo determinato, verrà conteggiata una unità lavorativa solo nel caso abbia prestato la propria attività lavorativa per almeno 6 mesi con orario di almeno 30 ore settimanali. Tra il personale a tempo determinato s'intendono compresi LSU e altre tipologie di prestazione lavorativa subordinate.

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE

INDICATORE	Punteggio
Rapporti con 1 settore	1
Rapporti con 2 settori	2
Rapporti con 3 settori	3
Rapporti con 4 settori e oltre	4

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE

INDICATORE	Punteggio
Rapporti con 1 ente	1
Rapporti con 2 enti esterni	2
Rapporti con 3 o più enti esterni	3

ASSEGNAZIONE DEL BUDGET

INDICATORE	Punteggio
Fino a € 1.000.000,00	3
Da € 1.000.001,00 a € 1.500.000,00	6
Oltre € 1.500.001,00	9

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI

Il punteggio complessivo sarà dato sia dal numero di servizi assegnati che dalla strategicità dei servizi stessi attribuita dall'amministrazione:

Strategicità sufficiente	punti	1
Strategicità discreta	punti	2
Strategicità media	punti	3
Strategicità elevata	punti	4
Strategicità massima	punti	5

Nella valutazione si terrà conto oltre che della strategicità anche dei budget di spesa e di entrata, della complessità dei procedimenti, delle tempistiche assegnate, e l'incidenza specifica dei servizi stessi sugli obiettivi assegnati.

La sommatoria dei punteggi per i singoli criteri così ottenuti, opportunamente rapportati al peso dei criteri stessi sarà utilizzato quale parametro per l'attribuzione della retribuzione di posizione che sarà erogata in base alle risorse economiche disponibili nell'ambito degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere adeguata in aumento, per uno o più responsabili, con il 10% del totale delle risorse disponibili per retribuzione di posizione posto a disposizione dell'amministrazione.

La retribuzione di posizione così determinata varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base di graduazione di ciascuna posizione, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.
L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di euro 9.500,00 annui per tredici mensilità nelle ipotesi considerate dall'art. 16 comma 4 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022."

Avuta l'assistenza del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 267/2000 ed allegati i pareri dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) Di modificare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 21/12/2010, sostituendo il testo dell'art. 16-bis come da premesse;

2) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

3) Di comunicare in elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 25-11-2023 Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 25-11-2023 Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta