



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

“Medaglia d’argento al merito civile”

Sede: Piazza Vittoria, 12 - 35010 Villa del Conte (PD)
C.F. 80010370288 - P.I. 00736110289

Provincia
di Padova

Prot. 2956

lì, 4 aprile 2024

AVVISO

SELEZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- L’art. 14 del CCNL 2019-2021 “Progressioni economiche all’interno delle aree”
- L’allegato “A1” al CCDI 2023-2025 sottoscritto il 25.03.2024 “Definizione delle procedure per le progressioni all’interno delle aree”;

Richiamate:

- la determinazione n.69 del 21.11.2023 del Responsabile del II° Settore Economico Finanziario di costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2023;
- la determinazione n. 27 del 04.04.2024 del Responsabile del II° Settore Economico Finanziario di avvio procedura per l’attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali a valere sulle risorse decentrate disponibili dell’anno 2023;

RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura selettiva per l’attribuzione delle progressioni economiche “differenziali stipendiali” riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle seguenti aree:

nr. 02 progressioni nell’area degli operatori esperti;

nr. 02 progressioni nell’area degli istruttori;

nr. 01 progressione nell’area dei Funzionari e EQ

➤ Requisiti per l’ammissione.

- 1 – essere in servizio presso l’Ente al 01.01.2023 data di decorrenza della progressione;
- 2 – non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica;
- 3 – assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a) ultimo periodo dell’art.14;

➤ Criteri di valutazione.

Criterio	Punteggio massimo	Specifiche
VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	80%	Si applica la seguente pesatura annuale: Primo anno del triennio 20 punti; Secondo anno del triennio 25 punti; Terzo anno del triennio 35 punti;
ESPERIENZA PROFESSIONALE: Per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrate nel periodo di permanenza nella precedente posizione economica acquisita, tenendo conto della capacità di autonomia funzionale nell’ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute e dell’abilità applicativa e di sfruttamento razionale e ottimizzato delle cognizioni apprese in ambito operativo in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio. Verranno considerati a tal fine solo gli anni in cui il dipendente ha conseguito una valutazione superiore al 70%	20%	Due punti all’anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella precedente posizione economica (ora differenziale stipendiale) acquisita nella stessa o in altra amministrazione del comparto.

➤ **Criteri in caso di parità di punteggio:**

maggior anzianità di servizio;
maggiore età;

➤ **Candidati ammessi alla selezione**

Il Responsabile del Servizio Personale in base alla documentazione presente nel fascicolo personale di ciascun dipendente predispone la graduatoria degli ammessi e non ammessi.

➤ **Presentazione domanda integrazione documentazione.**

I dipendenti che intendono integrare la documentazione presente nel proprio fascicolo personale per poter partecipare alla selezione, a titolo esemplificativo: stati di servizio anche a tempo determinato e schede di valutazione di altre amministrazioni pubbliche, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, possono presentare domanda di integrazione documentazione al Responsabile del Servizio Personale tramite ufficio protocollo.

➤ **Graduatoria provvisoria**

Il Responsabile del servizio personale predispone la graduatoria degli ammessi e non ammessi, attribuisce i punteggi per ciascun dipendente secondo i criteri individuati nel CCI 2023-2025, individua gli aventi diritto alla progressione. La graduatoria verrà portata a conoscenza dei dipendenti tramite e mail istituzionale o consegna a mano.

➤ **Richiesta riesame punteggio**

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del servizio personale e al Segretario comunale entro 10 giorno dalla comunicazione.

Il Segretario esamina l'istanza provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria rendendola definitiva,

➤ **Decorrenza della progressione**

La decorrenza della progressione è fissata al 1° gennaio 2023

L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy approvato con D.Lgs 196/2003 e come ultimo modificato dal D.Lgs 101/2018, i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa del Conte, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale, rag. Roberta Zampieri.

➤ **Responsabile di Procedimento**

Il Responsabile di procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Roberta Zampieri, Responsabile del servizio personale.

➤ **Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Zampieri rag. Roberta
F.to digitalmente