



# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

"Medaglia d'argento al merito civile"

Piazza Vittoria, 12 - c.a.p. 35010 Tel. 049/9394854 fax 049/9394883  
PEC: [comune.villadelconte.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it) [www.comune.villa-del-conte.pd.it](http://www.comune.villa-del-conte.pd.it)

Prot. n. 6481

## AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Villanova.

L'impianto sportivo comprende:

- a) un campo regolamentare da calcio completo di impianto di illuminazione e di irrigazione;
- b) tribune scoperte, con sottostanti locali per magazzini, spogliatoi con relativi locali e arredi, servizi igienici per il pubblico, impianti e un piccolo deposito;
- c) un campo d'allenamento e area limitrofa per il riscaldamento;
- d) un parcheggio posto di fronte all'ingresso principale su via Villanova ed uno per gli atleti ospiti a sud dell'impianto.

L'amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento, mediante selezione diretta, della gestione dell'impianto sportivo comunale con le relative aree di pertinenza per anni UNO.

La gestione sarà affidata mediante l'applicazione dell'art. 90, comma 25, Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) e dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, quindi mediante selezione diretta da parte del Responsabile del procedimento con individuazione dell'affidatario tra società e/o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che abbiano significativo radicamento territoriale e dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto verrà affidato alle seguenti condizioni:

- l'affidatario dovrà corrispondere al comune un canone annuo di € 500,00 per l'uso e la gestione dell'impianto;
- a fronte degli oneri che l'assegnatario dovrà sostenere per i servizi previsti nello schema di convenzione, il Comune corrisponderà all'affidatario la somma di euro/annui ottomilacinquecento/00 (8.500,00 annui importo a base di trattativa decurtato del ribasso offerto) al netto di IVA;

riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 18.08.2014 che regola i rapporti per l'uso e la gestione dell'impianto sportivo, e Determinazione III<sup>a</sup> settore tecnico - LL.PP. - Urbanistica - n. 81 del 19 agosto 2014.

Entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 26 agosto 2014 i soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, devono far pervenire al Protocollo del Comune una comunicazione scritta, a firma del legale rappresentate della Società/Associazione, nella quale manifestino l'interesse a partecipare, utilizzando l'allegato modello.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 163/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.villa-del-conte.pd.it>

Eventuali le richieste od osservazioni dovranno essere indirizzate al Responsabile del procedimento.

Villa del Conte 19 agosto 2014



La Responsabile del III<sup>a</sup> Settore  
Urbanistica - LL.PP. - Espropri - Patrimonio - CED  
ZURLO Geom. Enrica

Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/1990:

Struttura competente: III<sup>a</sup> Settore: Urbanistica - LL.PP. - Espropri - Patrimonio - CED

Responsabile del procedimento: geom. Enrica Zurlo tel 049.9394822; e-mail: [areatecnica4@comune.villa-del-conte.pd.it](mailto:areatecnica4@comune.villa-del-conte.pd.it)

Orari di apertura al pubblico: martedì 9:30 - 13:00 e 16.30 - 18.00, giovedì 9:30 - 13:00 e sabato 9:00 - 12:00

[www.comune.villa-del-conte.pd.it](http://www.comune.villa-del-conte.pd.it)

Al Comune di Villa del Conte  
III<sup>A</sup> SETTORE TECNICO  
Urbanistica – LL.PP. – Espropri – Patrimonio – CED  
Piazza Vittoria, 12  
35010 Villa del Conte

**OGGETTO** : *Affidamento del servizio di uso e gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Villanova.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

l'interesse a partecipare alla trattativa per l'affidamento del servizio di uso e gestione dell'impianto sportivo comunale di Villanova.

A tal fine si allega il curriculum della Società/Associazione con dimostrazione della capacità operativa e la descrizione delle principali attività svolte nell'ultimo quinquennio in particolare nella disciplina sportiva del calcio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

## PROVINCIA DI PADOVA

N. \_\_\_\_\_/Rep. NSR

### CONVENZIONE PER L'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA VILLANOVA.



In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

tra

il COMUNE DI VILLA DEL CONTE, in seguito "Comune", con sede in Villa del Conte ,  
Piazza Vittoria n. 12 - C.F.: 80010370288, rappresentato dal Responsabile del Settore  
..... con decreto del Sindaco prot. n. .... del ....., ai sensi di quanto disposto  
dall'art. 107, commi 3 e 5, del D.Lgs n. 267/2000 e della citata deliberazione di Giunta  
comunale,

e

- il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. e P.IVA n.  
\_\_\_\_\_, iscritta al CONI al n. \_\_\_\_\_ di matricola;

#### PREMESSO CHE

- che il Comune di Villa del Conte è proprietario dell'impianto sportivo sito in via Villanova,  
catastralmente censito presso l'Agenzia del Territorio di Padova – fabbricati – al Foglio 20  
mappale 803 sub. 1 e sub. 2, composto da:
  - a) un campo regolamentare da calcio completo di impianto di illuminazione e di  
irrigazione;
  - b) tribune scoperte, con sottostanti locali per magazzini, spogliatoi con relativi locali e  
arredi, servizi igienici per il pubblico, impianti e un piccolo deposito;
  - c) un campo d'allenamento e area limitrofa per il riscaldamento;
  - d) un parcheggio posto di fronte all'ingresso principale su via Villanova ed uno per gli  
atleti ospiti a sud dell'impianto;il tutto è individuato nella planimetria allegata sub A);
- il Comune intende garantire l'efficiente funzionamento degli impianti sportivi esistenti nel  
territorio comunale, sia per l'importanza educativa, che per quella sociale delle attività  
che vi possono essere svolte, soprattutto verso il settore giovanile;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato determinato di affidare  
l'uso e la gestione mediante affidamento diretto da parte del responsabile del  
procedimento ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163;

- con la predetta deliberazione è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e le Società;
- con determinazione del Responsabile del Settore \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata la procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;
- con determinazione del Responsabile del Settore \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata aggiudicata alla \_\_\_\_\_ l'uso e la gestione dell'impianto sportivo predetto;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite e rappresentate, si conviene e sottoscrive quanto segue:

### TITOLO I – OGGETTO E DURATA

1. Il Comune di Villa del Conte concede in uso alla Società \_\_\_\_\_, che accetta e si obbliga a mezzo del loro legale rappresentante, l'impianto sportivo comunale di via Villanova, in premessa descritto e di cui alla planimetria allegata sub A), affinché siano svolte manifestazioni sportive ed in particolare venga assicurata la copertura dell'attività formativa nel settore giovanile delle diverse fasce di età, per favorire la massima diffusione e la pratica sportiva del gioco del calcio. È vietata ogni altra destinazione e/o sub-uso/gestione a terzi se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale. Le richieste della Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.) potranno essere assentite rimanendo comunque a carico della Società ..... ogni onere e responsabilità.
2. Ferma restando la gestione unitaria dell'impianto e delle attrezzature, la \_\_\_\_\_ affidataria curerà :
  - a) la gestione del campo regolamentare da calcio completo di impianto di illuminazione e di irrigazione;
  - b) tribune scoperte, con sottostanti locali per magazzini, spogliatoi con relativi locali e arredi, servizi igienici per il pubblico, impianti e un piccolo deposito;
  - c) un campo d'allenamento e area limitrofa per il riscaldamento;
  - d) un parcheggio posto di fronte all'ingresso principale su via Villanova ed uno per gli atleti ospiti a sud dell'impianto.
3. La convenzione comprende anche l'uso dell'attrezzatura comunale esistente messa a disposizione per la normale manutenzione e gestione dell'impianto in oggetto.
4. La durata della presente convenzione è determinata in anni 1 (uno), con decorrenza dal **31 agosto 2014 al 30 agosto 2015**.

### TITOLO II – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. La società affidataria si assume l'onere della gestione dell'impianto sportivo e, conseguentemente, della manutenzione ordinaria e le varie riparazioni alle attrezzature ed arredi, atti a garantire la funzionalità e la piena fruibilità degli impianti.

**Sono a carico della ..... affidataria :**

- a) tutte le spese relative ai consumi (acqua, energia elettrica, combustibili, materiale vario, ecc.), per le quali l'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per volturare a proprio nome i relativi contratti di utenza con gli enti erogatori per tutta la durata della gestione;
- b) le spese per l'acquisto, la sostituzione e riparazione di quanto venisse danneggiato per

cattivo uso (dove per cattivo uso si intende un utilizzo degli impianti con negligenza o noncuranza da parte dell'affidatario) nonché per tutto quanto occorra per mantenere gli impianti, i servizi annessi e le attrezzature di proprietà comunale in normale stato d'uso;

**Sono altresì a carico della ..... affidataria:**

- c) le spese necessarie per il personale addetto alla chiusura e apertura, pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra la ..... affidataria e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice civile;
- d) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti la quale dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio.

Rientrano comunque nella manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti:

- 1) Riparazione di parte di intonaci interni causati da eventuali danni provocati da atleti, ecc. tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- 2) Riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti;
- 3) Riparazione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- 4) Riparazione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso, nonché l'autoclave, gli irrigatori e ogni altra parte degli impianti di irrigazione;
- 5) Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- 6) Riparazione attrezzature ed arredi in dotazione;
- 7) Acquisto e cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi illuminazione sia dei fabbricati che degli impianti esterni ricompresi nell'area di pertinenza dell'impianto;
- 8) Verifica periodica degli estintori e dell'impianto d'irrigazione;
- 9) Sfalcio dell'erba sull'intera area evidenziata nella planimetria allegata sub. A) con l'esclusione delle aree esterne alla recinzione dell'impianto sportivo;
- 10) Funzionalità della segnaletica;
- 11) Necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili dei campi di gioco (reti delle porte).

La ..... affidataria provvederà alla sostituzione del materiale danneggiato con identico materiale per qualità e quantità.

Per quanto riguarda:

- Il campo da gioco in erba : la manutenzione consisterà nella rasatura, annaffiatura, ripresa delle zolle, infrasemine, rullature, arieggiamenti, concimazioni, trattamenti antiparassitari e antifestanti e quant'altro necessario al mantenimento in perfetta regola d'arte del tappeto;
- Il campo d'allenamento : la manutenzione consisterà nella spianatura e ripresa con idoneo materiale sabbioso, inerbamento naturale, disinfestanti e relativo eventuale sfalcio.
- Le aree per il riscaldamento e circostanti ricomprese nella gestione : sfalcio dell'erba, disinfestazione.

A tal fine la ..... affidataria dovrà presentare apposito programma annuale di manutenzione che dovrà essere approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per danni arrecati sia verso terzi che alle attrezzature ed agli impianti durante le gare, gli allenamenti o le manifestazioni sportive e dovuto ad incuria o cattivo uso (ivi compresa l'ipotesi di "culpa in vigilando") od in seguito a turbolenze del pubblico che assiste alle manifestazioni, che saranno a carico della società affidataria o altro gruppo e/o organismo patrocinato dall'Amministrazione comunale, con ampia facoltà di questi ultimi di rivalersi sui diretti responsabili od organizzatori delle manifestazioni.

Eventuali danni (calamità naturali, ecc.) non imputabili al cattivo uso degli impianti e della struttura, non saranno a carico della società affidataria.

La ..... affidataria si impegna alla restituzione dell'impianto sportivo alla data di scadenza della presente convenzione, in buono stato di mantenimento.

È fatto obbligo alla ..... affidataria di stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile contro rischi derivanti dall'attività e di depositare copia della stessa presso il Comune contestualmente alla stipula della presente convenzione.

Gli incassi per qualsiasi manifestazione sono di spettanza della ..... affidataria, salvo quelli derivanti da manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o gruppo nel qual caso i relativi diritti fanno capo ai diretti organizzatori.

La ..... affidataria è tenuta a richiedere, a sua cura e spese, le prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie attività. Si obbliga inoltre, assumendone ogni responsabilità e ritenendo quindi indenne il Comune:

- a) ad attenersi alle prescrizioni in materia di Pubblica Sicurezza degli impianti sportivi e a quelle che saranno imposte dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e dalle altre autorità competenti;
- b) ad assicurare l'uso diligente dell'impianto e delle attrezzature del Comune da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere; terranno comunque informato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone e cose dall'uso dell'impianto medesimo e risarciranno i danni che si verificassero in dipendenza dell'uso e della gestione, da chiunque e comunque provocati.

**2. La ..... affidataria dovrà corrispondere entro il 30 di settembre 2014 al Comune un canone annuo di euro 500,00 per l'uso e gestione dell'impianto in oggetto.**

### **TITOLO III – ONERI A CARICO DELL'ENTE**

1. A fronte degli oneri che l'assegnatario dovrà sostenere per i servizi previsti con la presente convenzione il Comune corrisponderà all'assegnatario dei campi da calcio euro/annui OTTOMILACINQUECENTO/00 (8.500,00 annui importo a base di trattativa decurtato del ribasso offerto ) AL NETTO DI IVA.
2. Il corrispettivo così stabilito verrà fatturato dall'affidatario su presentazione di regolare fattura, in due rate, decorrenti dalla data di stipula della convenzione con i seguenti importi al netto di IVA e alle seguenti scadenze:
  - 30 settembre 2014 euro 7.500,00 + IVA;
  - 30 agosto 2015 euro 1.000,00 + IVA.
3. Il Comune attuerà gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, come definita dal Codice Civile, anche al fine di rendere più funzionale l'utilizzo degli stessi, a meno che questi non siano conseguenza di danni provocati dagli utenti dell'impianto e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico dell' affidatario; inoltre qualora dovessero entrare in vigore delle nuove leggi di modifica alle norme sanitarie, di sicurezza od altre per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi, sarà compito dell'Amministrazione comunale provvedere a portare a norma di legge detti impianti, comunicando agli affidatari gli interventi da realizzare al fine di non compromettere l'esercizio dell'attività.
4. Qualora si verificano rotture gravi all'impianto elettrico o termo-idraulico che comportino la necessità di riparazioni urgenti, onde evitare la temporanea chiusura dell'impianto o l'ulteriore aggravamento della situazione, gli assegnatari dovranno segnalare tempestivamente e con rapporto scritto all'Amministrazione comunale necessità ed esigenze e quest'ultima dovrà attivarsi al più presto, al fine di intervenire con le misure idonee.

5. Il Comune potrà sospendere l'utilizzo degli impianti per la temporanea inagibilità degli stessi o parte di essi, dovuta a lavori in corso, particolari eventi atmosferici o cause impreviste o di forza maggiore.
6. A cura dell'Amministrazione Comunale dovrà essere effettuata la potatura delle alberature.

#### TITOLO IV – DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO

1. L'assegnatario non potrà apportare alcuna innovazione o trasformazione agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune. Eventuali spese per l'acquisto di nuove attrezzature o macchinari dovranno previamente essere sottoposte all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione Comunale potrà apportare innovazione, trasformazione od ampliamento all'impianto sportivo al fine di migliorarne la fruibilità, la duttilità alle diverse discipline sportive senza che ciò possa costituire pretesa alcuna da parte dell'affidatario.

#### TITOLO V – PUBBLICITÀ – CONTROLLO – IMPEGNI

1. L'Amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento l'uso della struttura per manifestazioni o altre attività sportive e non dalla stessa organizzate e/o patrocinate, compatibilmente con l'attività e previo accordo con la società affidataria.  
La richiesta di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale dovrà pervenire all'affidatario almeno 15 giorni prima della data fissata per la manifestazione, salvo accordo tra le parti.  
Nel caso di utilizzo degli impianti direttamente da parte dell'Amministrazione comunale o associazione, gruppo, organismo da essa patrocinato, le spese relative ai consumi, pulizie, gas, acqua, energia elettrica, dovranno essere quantificate di comune accordo e addebitate direttamente al Comune o al diretto interessato.
2. La ..... affidataria qualora intendesse esporre cartelli, striscioni e/o quant'altro ritenesse opportuno a scopi pubblicitari dovrà rispettare le disposizioni di legge in materia e destinare gli introiti esclusivamente per finalità istituzionali.
3. Il Comune ha ampia facoltà di controllo, che si riserva di esercitare in qualsiasi momento a mezzo dei propri organi ed uffici, circa l'applicazione puntuale della presente convenzione. Gli assegnatari dovranno tempestivamente informare l'Amministrazione comunale di qualsiasi variazione nell'assetto dell'associazione/società sportiva ecc. e produrre alla fine di ogni stagione sportiva una relazione circa le attività svolte. Qualora nel corso dell'utilizzo e della gestione dovessero essere accertate violazioni di obblighi assunti con il presente atto, il Comune assegnerà un congruo termine per l'adempimento. Trascorso il termine stabilito senza che l'affidatario abbia ottemperato a quanto rilevato, verrà applicata una penale giornaliera pari al 5% dell'importo del lavoro che doveva essere eseguito e verrà applicata una ulteriore penalità giornaliera di € 25,00 per inadempienze gestionali e contrattuali. La penale di cui sopra verrà irrogata con provvedimento del Sindaco su proposta del competente Settore. Gli affidatari sono tenuti al pagamento della somma prescritta entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento. Decorso infruttuosamente tale termine il Comune provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione di cui all'articolo 5) che dovrà essere reintegrata entro i successivi trenta giorni. L'Amministrazione comunale comunque si riserva l'esecuzione d'ufficio, con addebito delle spese sostenute, oltre l'eventuale risarcimento danni a carico degli affidatari.

4. La presente convenzione potrà essere revocata o sospesa in qualsiasi momento in caso di violazione da parte degli affidatari delle norme che la disciplinano, inoltre il Comune potrà interrompere il rapporto qui instaurato con la ..... per sopravvenuti motivi di interesse pubblico in qualsiasi momento previo invio di una comunicazione con Raccomandata R.R. che preveda un preavviso di 30 giorni.
5. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. n.163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Padova. E' esclusa la competenza arbitrale.
6. Le eventuali spese e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico degli affidatari.
7. Il presente atto, sarà assoggettato a registrazione fiscale nel solo caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986, così come modificato dall'art. 21, comma 18 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con spese a carico della parte richiedente.
8. Per quanto non previsto dalla convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed agli usi in materia.

Letto, firmato e sottoscritto.

per IL COMUNE DI VILLA DEL CONTE

L' AFFIDATARIO

---

---



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Allegato sub A)

PLANIMETRIA AREA OGGETTO DI CONVENZIONE CON \_\_\_\_\_ PER USO E  
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VILLA DEL CONTE - VIA VILLANOVA.  
STATO DI FATTO

