



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

"Medaglia d'argento al merito civile"

Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010

PEC: comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

www.comune.villa-del-conte.pd.it

SETTORE "TECNICO"

e-mail: utclavoripubblici@comune.villa-del-conte.pd.it

tel. 049-9394823 – fax 049-9394883

FOGLIO ONERI E CONDIZIONI

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE NEL TERRITORIO COMUNALE DI VILLA DEL CONTE – CIG ZB93B12113. PROCEDURA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA R.D.O. (CONFRONTO TRA PREVENTIVI) DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

SI INVITA

codesto spettabile Operatore Economico, fermi i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

ART.1 – PREMESSA, OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il contratto ha come finalità la manutenzione ed il ripristino della segnaletica verticale ed orizzontale usurata e/o danneggiata a seguito di sinistri stradali, provvedendo alla sostituzione con nuova segnaletica.

Tali forniture in parte non sono programmabili e non compiutamente definite per tipologia e qualità. È stata quindi effettuata una stima dei costi ai fini del calcolo di cui all'Art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Il contratto avrà una durata di anni 3 a decorrere dalla data di stipula del contratto nel Mepa.

La spesa complessiva annua per le forniture in oggetto è stata stimata in €. 9.836,07 + IVA22% = €. 12.000,00 , per un totale di €. 36.000,00 IVA compresa nei tre anni.

L'Amministrazione intende individuare un Operatore Economico specializzato cui affidare le forniture e le eventuali pose in opera che risulteranno necessarie, a condizioni economiche congrue e vantaggiose.

La Ditta affidataria si impegna ad effettuare in via continuativa le forniture in oggetto per tutta la durata contrattuale.

La stipula del contratto non è impegnativa per la scrivente Stazione Appaltante in ordine a quantitativi minimi predefiniti e non costituisce attribuzione di esclusiva alcuna in favore della Ditta affidataria.

Il Fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, qualora nel corso della validità del contratto non vengano emessi ordini di fornitura o questi siano complessivamente inferiori all'importo indicato.

La Ditta affidataria è tenuta comunque ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un periodo non superiore a 180 giorni ed alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 mediante unico ribasso sull'Elenco Prezzi.

ART. 2 - FINANZIAMENTO: Fondi propri di Amministrazione;

ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO: tutta la modulistica per la partecipazione alla RdO (Confronto tra Preventivi) è trasmessa in allegato alla presente lettera di invito;

ART. 4 - RICEZIONE DELLE OFFERTE: per la ricezione delle offerte e la presentazione di richieste si fa riferimento a quanto indicato nella piattaforma MEPA. Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Le comunicazioni tra operatori economici e Stazione Appaltante avverranno – nel corso della RDO (Confronto tra Preventivi) – tramite piattaforma Mepa. In sede di gara può essere presentata solo una offerta;

ART. 5 - SUBAPPALTO: è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a cui espressamente si rinvia, precisando che verrà autorizzato solo se espressamente richiesto in sede di gara;

ART. 6 – VALIDITA' DEI PREZZI

I materiali forniti verranno pagati mediante applicazione dei prezzi unitari indicati nell'Elenco Prezzi, detratto lo sconto percentuale offerto dalla Ditta affidataria. Detti prezzi si intendono comprensivi di spese di imballo, trasporto e saranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva di ordinare materiali non compresi nell'offerta.

La fornitura che comporti l'applicazione di nuovi prezzi dovrà essere autorizzata per iscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del contratto. In mancanza di detta autorizzazione non si procederà alla liquidazione e al pagamento.

ART. 7 – CONSEGNA DEI MATERIALI

Le consegne del materiale, anche frazionate, dovranno avvenire entro 7 gg. dalla data dell'ordine del Comune di Villa del Conte, senza limite massimo o minimo di quantitativo.

Ai sensi dell'art. 77 – comma 7 del D.P.R. 495 del 16/12/1992 sul retro dei segnali dovranno essere riportate indelebilmente impresse od incise le diciture Comune di Villa del Conte / Ordinanza n. / del / .

La Ditta affidataria ha l'obbligo di:

- eseguire le forniture in conformità alle prescrizioni dettate dal presente Foglio Oneri e Condizioni e in ciascun ordine di fornitura;
- attenersi strettamente alle indicazioni riguardanti la qualità e dimensionamento del materiale a norma di legge;
- in caso si riscontrassero delle carenze, il fornitore quale unico responsabile, dovrà provvedere alla sostituzione e al risarcimento di tutte le spese inerenti.

ART. 8 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno liquidati entro 30 gg. dalla data di presentazione al protocollo della fattura previa verifica di conformità della fornitura ed in presenza di DURC regolare.

In fattura dovrà obbligatoriamente essere indicato nel campo specifico il codice CIG ZB93B12113.

ART. 9 – CONTROVERSIE – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Qualsiasi contestazione o divergenza fra Ditta affidataria e Amm.ne Comunale non darà mai diritto alla Ditta di sospendere o ritardare le forniture.

In caso di inadempienza da parte della Ditta affidataria degli obblighi stabiliti dal presente Foglio Oneri e Condizioni, l'Amministrazione avrà facoltà di provvedere d'Ufficio a rischio della Ditta stessa, e/o di risolvere il contratto mediante comunicazione con pec o lettera raccomandata A.R. con preavviso di 30 giorni.

L'Amministrazione in particolare ha diritto a risolvere il contratto nei casi di:

- riscontrata difformità dei materiali dalle prescrizioni di legge;

- accertata colpevolezza di frode o negligenza.

La Ditta fornitrice avrà diritto soltanto al pagamento delle forniture eseguite regolarmente e sarà passibile dei maggiori danni che provenissero alla Stazione Appaltante dalla nuova assegnazione della fornitura ad altro fornitore e delle conseguenze per le forniture non conformi alle prescrizioni. Per qualsiasi controversia giudiziaria il foro competente è quello di Padova.

ART. 10 – CONTRATTO

Il contratto verrà disciplinato dalle Regole del Sistema di e-procurement della PA, dalle Condizioni Generali, dalle disposizioni previste nell' Allegato 4 al Capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Attrezzature e segnaletica stradale", di Consip spa, nonché da quanto previsto nel presente Foglio Oneri e Condizioni/Elenco Prezzi.

Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, il Comune di Villa del Conte fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti; i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003; il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica; i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico; il titolare del trattamento è il Comune di Villa del Conte, con sede in Piazza Vittoria n. 12, 35010 Villa del Conte (PD), nella persona del Sindaco pro tempore;

ART. 12 - RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Comune di Villa del Conte fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato. Il Comune di Villa del Conte darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici. Non sarà dato alcun riscontro a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giancarlo Faresin.

Informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale Lavori Pubblici e Manutenzioni, Piazza Vittoria n. 12, 35010 Villa del Conte (PD): telefono 0499394824 – 0499394822.

Distintamente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Dott. Giancarlo Faresin

*Sottoscritto Digitalmente ai sensi dell'Art. 21
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*