



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

Provincia di Padova

"Medaglia d'argento al merito civile"
Piazza Vittoria, 12 – c.a.p. 35010
c.f. 80010370288 – P.I.V.A. 00736110289
www.comune.villa-del-conte.pd.it
comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

Villa del Conte, 25/10/2018

Prot. 10000

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEI FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO IL MUNICIPIO, LA
BIBLIOTECA E LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DEL TERRITORIO COMUNALE, CON
FORMULA SENZA CANONE AL SOLO COSTO COPIA, DURATA QUINQUENNALE
CIG Z9D25756C5**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE “ECONOMICO FINANZIARIO”

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione al decreto legislativo 12 aprile 2006,
n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per quanto applicabile;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l’affidamento del “servizio noleggio e manutenzione fotocopiatori multifunzione” per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la Ditta nei cui confronti procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Villa del Conte, P.za Vittoria, n. 12 – 35010 Villa del Conte (PD), Tel. 049 9394832, Email ragioneria@comune.villa-del-conte.pd.it, PEC comune.villadelconte.pd@pecveneto.it

2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

2.1. luogo di esecuzione: Municipio di Villa del Conte (n.5 fotocopiatori di cui n.2 di proprietà), Biblioteca civica M. Bragagnolo (n.1 fotocopiatore), Scuola Primaria “Giovanni XXIII” di Abbazia Pisani (n.1 fotocopiatore), Scuola Primaria “De Amicis” di Villa del Conte (n.1 fotocopiatore), Scuola Secondaria “D. Valeri” di Villa del Conte (n.2 fotocopiatori di cui n.1 di proprietà);

- 2.2. descrizione: servizio noleggio e manutenzione fotocopiatori multifunzione in uso agli uffici comunali e scolastici, oltre alla manutenzione dei fotocopiatori di proprietà del Comune;
- 2.3. importo complessivo del servizio: stimato in € 24.000,00 (dicesi euro ventiquattromila virgola zero centesimi) oltre IVA nella misura di legge;
- 2.4. modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura.

3. DURATA DELL'APPALTO: La durata del servizio in appalto è pari a 60 (sessanta) mesi con decorrenza dall'atto di stipula del contratto, indicativamente dal 12/11/2018 fino al 11/11/2023, salvo proroga tecnica.

4. RICHIAMO AL CAPITOLATO SPECIALE E AL PATTO D'INTEGRITÀ: la ditta affidataria nell'esecuzione del contratto dovrà rispettare le condizioni stabilite dal relativo Capitolato Speciale, nonché dal Patto d'Integrità del Comune di Villa del Conte approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.07.2018, allegati al presente avviso; si richiama, per quanto non previsto nel suddetto Capitolato Speciale, l'Allegato 7 al capitolato d'oneri del bando MePA "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO", nel quale rientra il servizio in questione;

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio di importo fino a 40.000 euro caratterizzato da elevata ripetitività.

6. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando "BENI" e l'iniziativa "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" (l'abilitazione e l'operatività sul Me.P.A. dovranno essere mantenute per l'intera durata della procedura negoziata, pena l'esclusione dalla stessa);

È fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o con consorzio ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: Si richiede la migliore offerta per il servizio in oggetto alle condizioni stabilite dal capitolato speciale. **Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la relativa offerta economica, dalla quale si evinca il costo previsto a copia di gestione del servizio tutto compreso (esclusa carta), distintamente per le stampe in bianco e nero e per le stampe a colori.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.villadelconte.pd@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2018. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive, pervenute dopo tale scadenza.

La data e l'ora di presentazione delle domande saranno quelle rilevabili dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata della Ditta che invia, mentre la ricevuta di consegna, rilasciata dal gestore della casella PEC del destinatario (Comune di Villa del Conte), rappresenterà invece la certificazione di avvenuta ricezione della richiesta.

La Stazione Appaltante non risponde per la mancata ricezione di posta da parte del servizio PEC del Comune di Villa del Conte.

Le domande devono riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatori".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente gli appositi modelli "Manifestazione di interesse", "Offerta economica", "Capitolato speciale" e "Patto d'integrità"

predisposti dalla Stazione Appaltante debitamente compilati e firmati, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE: Sarà invitato alla successiva procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul MePA, tra gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità, quello che avrà presentato l'offerta economica dal prezzo più basso.

Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a una successiva procedura di affidamento tramite trattativa diretta sul MePA;

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

11. PUBBLICAZIONE AVVISO: Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni, sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.villa-del-conte.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara e contratti attivi;

12. INFORMAZIONI: Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del II Settore "Economico Finanziario" del Comune di Villa del Conte (Email ragioneria@comune.villa-del-conte.pd.it).

Il Responsabile del II Settore
"Economico Finanziario"
f.to rag. Roberta Zampieri

ALLEGATI:

- a) Manifestazione di Interesse;
- b) Offerta Economica
- c) Capitolato Speciale
- d) Patto d'integrità