



**COMUNE DI VILLA DEL CONTE**

Provincia di Padova

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO**

**Legge 241/1990**

(Da inviare anche mediante e-mail: [comune.villadelconte.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it))  
Se presentata in cartaceo al protocollo da presentarsi in duplice copia

Alla Cortese Attenzione  
Comune di VILLA DEL CONTE  
Piazza Vittoria, 12  
35010 VILLA DEL CONTE (PD)

E-mail: [comune.villadelconte.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villadelconte.pd@pecveneto.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ doc. riconoscimento \_\_\_\_\_  
Per conto di \_\_\_\_\_  
A titolo di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di avere visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme
- di avere copia su supporto informatico
- di avere copia trasmessa al mio indirizzo mail

Del seguente documento : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo della richiesta : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuale richiesta di consegna urgente: \_\_\_\_\_

Attende una risposta entro 30 gg dalla data della presente richiesta.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

**IN ALLEGATO COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di VILLA DEL CONTE per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di VILLA DEL CONTE – Piazza Vittoria, 12 – 35010 VILLA DEL CONTE - Pd

\*\*\*\*\*

UFFICIO \_\_\_\_\_

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 21 del "Regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti".

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art.21 del "Regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti".

La richiesta è differita per un periodo massimo di \_\_\_\_\_, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 28 del "Regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti".

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale).

VILLA DEL CONTE, \_\_\_\_\_

Il Capo Settore

\*\*\*\*\*

**La presente richiesta è evasa attraverso:**

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data  
.....

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il .....  
Firma  
.....

Presa visione della documentazione, il .....  
Firma  
.....

- Comunicazione
- Postale
- Fax
- Telefono
- E-mail dell'esito dell'istanza
- Eventuale appuntamento per visione
- Spedizione delle copie
- Pagamento diritti