

COPIA



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr.ssa ARGENTI ANTONELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

N..... del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal

al

Addì',

L'INCARICATO DELLA
PUBBLICAZIONE
F.to Zampieri Roberta

La presente copia è conforme all'originale.

Addì',

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

ARGENTI ANTONELLA	SINDACO	Presente
PEGORARO GIACINTO	VICE SINDACO	Presente
PASTORELLO DAVIDE	ASSESSORE	Presente
STOCCO MATTEO	ASSESSORE	Presente
VIGRI GRAZIELLA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

La Dr.ssa. ARGENTI ANTONELLA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed e' divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

Oggetto: Approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione l'Assessore al Bilancio.

Visto, in particolare:

- a) Il combinato disposto dagli articoli 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:
 - Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politco-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - I dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- b) Il combinato disposto degli articoli 10 del D.Lgs.27.10.2009, n. 150, 108-108-165 e 169 del D.lgs 18.08.2000 n.267 che disciplinano:
 - Il **piano della performance** come documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, dei titolari di posizione organizzative e dei dipendenti;
 - Il **piano esecutivo di gestione (PEG)** come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e rendicontazione;
 - Il **piano dettagliato degli obiettivi**.
- c) Il D.lgs. 150/2019, così come modificato dal D.Lgs 74/2017 e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;

Visto il DL. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con particolare riferimento all'art. 6 che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO)

Visto il DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

Considerato che il DPR 24 maggio 2022, N. 81 ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove disponeva che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"; per quanto sopra esposto, sono stati separati, di fatto, dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80: pertanto, il PEG rimane un documento di programmazione quasi prettamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrate e spesa del bilancio di previsione per ciascun Responsabile di servizio;

Dato atto che:

• il Comune di Villa del Conte alla data del 31 dicembre 2023 ha meno di 50 dipendenti secondo il calcolo utilizzato per compilare la tabella 1 del Conto annuale. Pertanto ai sensi dell'art. 6 del Decreto 30.06.2023 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, è tenuto esclusivamente alle seguenti attività previste dal D.L. n. 80/2021 conv. in legge n. 113/2021:

- a) Art. 3 co. 1 lett. c) n. 3) in tema di anticorruzione;
- b) Art. 4 co. 1 lett. a) in tema di modello organizzativo;
- c) Art. 4 co. 1 lett. b) in tema di lavoro agile;
- d) Art. 4 co. 1 lett. c) n. 2 in tema di programmazione cessazioni dipendenti.

Ritenuto pertanto di approvare con atto autonomo il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ex art. 108, comma 1, del Tuel, ed il Piano della Performance, ex art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2023, dichiarata immediatamente esigibile, di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2024 dichiarata immediatamente esigibile, di assegnazione ai responsabili di settore delle dotazioni di bilancio per il triennio 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 10.5.2005, esecutiva, con la quale questo Comune ha approvato la Convenzione per la costituzione di un ufficio per il Controllo di Gestione presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese, ora Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14.5.2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance anno 2013, regolamento modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2024 e cui sono allegate le schede di valutazione delle posizioni organizzative, del personale non titolare di posizione organizzativa e del segretario comunale;

Dato atto che il Sindaco, con propri provvedimenti, ha individuato i Responsabili di Settore anno 2024 nei seguenti dipendenti:

- con Decreto di nomina prot. n. 13977 del 30.12.2023 – rag. Roberta Zampieri, Responsabile del II° Settore "Economico-Finanziario" ed ad interim del I° Settore "Affari Generali" fino al 31.03.2024;
- con Decreto di nomina prot. 3135 del 02.05.2022 – dott. Giancarlo Faresin, Responsabile del III* Settore "Tecnico" fino a fine mandato del Sindaco;
- con Decreto di sostituzione dei responsabili prot. 170 del 09.01.2024 fino al 31.03.2024;

Esaminato il Piano delle Performance 2024 che presenta una struttura coerente con la delibera n. 112/2010 assunta dalla CIVIT "Struttura e modalità di redazione del Piano delle performance (art. 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari contenuti nel Piano degli Obiettivi;

Precisato inoltre che nel Piano delle Performance sono individuati gli obiettivi sfidanti e prioritari per il personale titolare di Posizione Organizzativa, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Tuel e in particolare quanto disposto agli artt. 108 e 109;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espressi sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance degli esercizi 2024-2026, così come proposto dal Segretario comunale e predisposto dai Responsabili di Settore, con il supporto dell'Ufficio per il Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, definito in conformità al Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con riserva di integrarlo qualora necessario con successivi formali provvedimenti, con le ulteriori direttive che la Giunta riterrà opportuno impartire;
2. di dare atto che i predetti documenti sono corredati, per ciascun settore, delle risorse umane e finanziarie assegnate al responsabile del settore per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
3. di allegare al presente atto il Piano della Performance e di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi è depositato presso l'ufficio ragioneria.
4. di dare atto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2024 costituisce anche uno strumento per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di tutto il personale dipendente al fine dell'applicazione degli istituti contrattuali per l'anno in corso che sarà effettuata secondo il sistema di valutazione attualmente in vigore.
5. di dichiarare il presente atto, con separata votazione ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel 267/2000;
6. di comunicare in elenco l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato Tuel 267/2000.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 16-03-2024

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 16-03-2024

Il responsabile del servizio

F.to Zampieri Roberta

Piano Performance



Comune di Villa del Conte

PIAO - Piano degli Obiettivi 2024 - 2026

Indice

Premessa.....	1
Identità: la Mission.....	3
Identità: l'ente in cifre.....	4
Albero della Programmazione.....	6
Obiettivi assegnati al personale.....	15

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli obiettivi.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale).
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano degli Obiettivi ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI: Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel Piano degli Obiettivi.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di E.Q.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi assegnati dalla Giunta. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- PERFORMANCE INDIVIDUALE: La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO): sono individuati e dettagliati nel Piano degli Obiettivi per ogni settore (o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle E.Q.

Identità: la Mission

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 27 maggio 2019.

Il 23/09/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019 -2024 (delibera di consiglio n. 28 del 23/09/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica.

PROGRAMMAZIONE 2023

1. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026: approvato, con delibera di consiglio n. 58 del 30.12.2023;
2. BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026: approvato con delibera di consiglio n. 59 del 30.12.2023;

Identità: l'ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di San Giorgio delle Pertiche.

I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola Piovego
- Ghebo Mussato Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnano (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfìn, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m. Superficie: 17,32 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO

Al 31.12 del 2023 contava una popolazione residente di 5.611 abitanti e una superficie di 17,32 kmq con una densità di 323,96 ab/kmq.

• Residenti (anagrafiche)

Con il termine residenti si intende il numero di abitanti che ha dimora abituale in un territorio.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
5530	5505	5568	5532	5571	5521	5550	5531	5582	5604	5578	5590	5590	5611

• Tasso di variazione annuale

Tasso di variazione annuale della popolazione residente

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.11	-0.45	1.14	-0.65	0.70	-0.90	0.53	-0.34	0.91	0.39	-0.5	0.2	0	0.37

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. I^ SETTORE AFFARI GENERALI

- 1.1 - Segreteria generale - Archivio storico - Protocollo
- 1.2 - Sistemi informatici
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

2. II^ SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Messo
- 2.2 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.3 - Servizio Tributi

3. II^ SETTORE TECNICO

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, vigilanza ambientale, territoriale ed edilizia, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica
- 3.3 - Lavori pubblici, espropri, gestione patrimonio
- 3.4 - Manutenzioni

Albero della Programmazione

L'Albero della Programmazione ha lo scopo di evidenziare la 'catena di senso' in cui sono inquadrati gli Obiettivi gestionali che vengono definiti nel Piano degli Obiettivi. I primi tre livelli dell'albero (Indirizzi strategici, Obiettivi strategici e Obiettivi operativi) costituiscono la programmazione di mandato stabilita nel Documento Unico di Programmazione. Il quarto livello (Obiettivi gestionali) esprime la programmazione esecutiva annuale del Piano degli Obiettivi.

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

1 - La scuola: la casa del futuro

1.1 - Trasporto Scolastico

1.1.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto, servizio iniziato in via sperimentale nel 2020

OBGES.1.3.9 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico

1.2 - Servizi extrascolastici

1.3 - Sostegno e promozione consiglio comunale ragazzi

1.3.1 - Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

OBGES.1.3.10 - Incarico per coordinatore del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi

1.4 - Potenziamento supporto scuole elementari e medie

1.4.1 - Convenzione con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani

OBGES.1.3.11 - Convenzioni con le scuole per l'infanzia di Villa del Conte e Abbazia Pisani.

1.5 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

1.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole

ATTORD.3.4.2 - Manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole

2 - La persona e la famiglia al centro

2.1 - Trasporto sociale

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

2.1.1 - Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale (Trasporto sociale, indigenti, case di riposo, consegna buoni pasto a domicilio)

OBGES.1.3.1 - Attività consolidate del servizio sociale e del servizio assistenziale

2.2 - Buona salute

2.3 - Nuovi nati

2.3.1 - Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale

OBGES.1.3.12 - Progetto "Nati per leggere" per l'accoglienza dei neonati residenti nella comunità locale.

2.4 - Festa dei diciottenni

3 - Cultura e partecipazione attiva

3.1 - Promozione eventi culturali

3.1.1 - Attività consolidate cultura

ATTORD.1.3.2 - Attività consolidate cultura

3.2 - Biblioteca

3.3 - Gemellaggi attivi

3.4 - Notte bianca

3.5 - Referendum

4 - Associazioni volontariato: la forza dell'Unione

4.1 - Contributi alle associazioni

4.2 - Tavolo delle associazioni

4.2.1 - Coordinamento e gestione utilizzo locali ex biblioteca comunale in via dei Carabinieri

OBGES.1.3.5 - Coordinamento e gestione utilizzo locali ex Biblioteca Comunale in via dei Carabinieri

4.3 - Festa sport e volontariato

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
		4.3.1 - Festa dello Sport	
			OBGES.1.3.7 - Festa dello sport
		4.4 - Creazione premio associazione virtuosa	
5 - Sport			
		5.1 - Collaborazione società sportive	
		5.1.1 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento tra palestre (comprende erogazione contributi)	
			OBGES.1.3.6 - Organizzazione di attività sportive e coordinamento palestre
		5.2 - Convenzioni gruppi sportivi	
		5.3 - Nuovi impianti sportivi	
		5.4 - Sport per diversamente abili	
6 - Al lavoro per il lavoro e l'economia locale			
		6.1 - Villa città viva	
		6.2 - Associazione commercianti	
		6.3 - Pratiche presso FCC	
7 - Area tecnica e sicurezza			
		7.1 - Messa insicurezza incrocio via Maso rettilineo e incrocio via dei Martiri della Libertà via Commerciale	
		7.2 - Miglioramenti tempi di risposta ufficio tecnico	
		7.3 - Riqualificazione area "ex casa del medico"	
		7.4 - Manutenzione ordinaria/straordinaria e messa in sicurezza strade e illuminazione pubblica su incroci pericolosi	
		7.4.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio	
			ATTORD.3.4.1 - Regolare e continua manutenzione del territorio
			ATTORD.3.4.3 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			7.5 - Monitoraggio vie soggette ad allagamento, manutenzione fossi e sfalcio erba con attuazione Nuovo Piano delle acque
			7.6 - Piano di riqualificazione energetica delle strutture comunali
			7.7 - Realizzazione e completamento piste ciclabili
			7.7.1 - Progetto esecutivo per il completamento della pista ciclabile lungo Via Restello
			OBGES.3.3.7 - OBIETTIVO SFIDANTE - Progetto esecutivo per il completamento della pista ciclabile lungo Via Restello
			7.8 - Abbellimento e cura delle rotonde
			7.9 - Istituzione comitato di controllo
			7.10 - Studio di fattibilità del sottopasso ferroviario
			7.11 - Ricognizione ed esumazione ordinaria resti mortali campo decennale posto nel quadrante nord-ovest e nord-est del cimitero del capoluogo
	8 - Area ambiente e finanza		
			8.1 - Contrasto abbandono rifiuti
			8.2 - Controllo periodico fontane con acqua ad uso pubblico con Arpav
			8.3 - Istituzione giornata ecologica
			8.3.1 - Istruzione giornata ecologica
			OBGES.1.3.13 - Organizzazione giornata ecologica
			8.4 - Riduzione addizionale irpef comunale con più servizi
			8.5 - Dare attuazione a quanto previsto dalla normativa relativamente a PagoPa
			8.6 - Presentazione Bilancio alla Cittadinanza ed approvazione Bilancio di Previsione
			8.6.1 - Approvazione Bilancio di Previsione
			OBGES.2.2.1 - Approvazione bilancio di previsione 2025-2027
	9 - Struttura amministrativa efficace, efficiente e trasparente		

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

9.1 - Garantire la funzionalità dei servizi di segreteria, demografici, stato civile, elettorale, protocollo, notifica atti, servizi cimiteriali

9.1.1 - Garantire la funzionalità del servizio segreteria

ATTORD.1.1.1 - Garantire la funzionalità del servizio di segreteria

9.1.2 - Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorale

ATTORD.2.1.1 - OBIETTIVO ORDINARIO: Garantire la funzionalità dei servizi anagrafici, di stato civile, elettorale, statistica e leva

9.1.3 - Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: esumazioni, estumulazione e traslazione nei cimiteri di Villa del Conte e Abbazia Pisani

ATTORD.2.1.2 - OBIETTIVO ORDINARIO: Garantire la regolarità dei servizi cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni nei cimiteri comunali situati nelle frazioni di Villa del Conte e di Abbazia Pisani

OBGES.2.3.2 - Gestione temporanea di alcuni SERVIZI CIMITERIALI

9.1.4 - Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributi e di altro genere e del servizio di protocollazione

ATTORD.2.1.3 - OBIETTIVO ORDINARIO: Garantire la regolarità del servizio di notifica e consegna atti giudiziari, tributari e di altro genere e del servizio di protocollazione

9.1.5 - Elezioni Parlamento europeo ed Elezioni comunali giugno 2024

OBGES.2.1.4 - Elezioni Parlamento europeo ed Elezioni comunali giugno 2024

9.1.6 - Parziale recupero pratiche AIRE anni pregressi

ATTORD.2.1.5 - OBIETTIVO ORDINARIO: Parziale recupero pratiche di Stato civile ed AIRE anni pregressi.

9.2 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

9.2.1 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

OBGES.1.1.2 - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.1.3.8 - Amministrazione trasparente

OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione

OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione

9.3 - Garantire il regolare funzionamento del servizio edilizia privata, urbanistica, ced

9.3.1 - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente

ATTORD.3.1.1 - Ottimizzazione del servizio Edilizia Privata e Amministrazione Trasparente

9.3.2 - Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio

ATTORD.3.1.2 - Ottimizzazione del servizio al cittadino, attraverso il sito comunale, nel settore riservato all'Edilizia Privata - Ambiente e Territorio.

9.3.3 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale

ATTORD.3.2.1 - Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

9.3.4 - Mantenimento della regolarità delle dotazioni hardware e software e sito internet istituzionale

ATTORD.1.2.1 - Mantenimento e/o potenziamento delle dotazioni hardware e software e del sito internet istituzionale

9.3.5 - Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

ATTORD.1.2.2 - Conservazione sostitutiva dei documenti informatici

9.3.6 - Digitalizzazione pratiche

OBGES.3.1.5 - Digitalizzazione pratiche : inserimento nel gestionale di una parte delle pratiche digitalizzate

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

OBGES.3.3.6 - Riorganizzazione archivio lavori pubblici e manutenzioni e digitalizzazione dei fascicoli opere

9.3.7 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contributi previsti dalla Legge di Bilancio

ATTORD.3.3.1 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e contributi previsti dalla Legge di Bilancio

9.3.8 - Variante n. 4 al Piano degli Interventi

OBGES.3.2.2 - Approvazione Variante parziale n. 4 al Piano degli Interventi

9.3.9 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente

ATTORD.3.1.3 - Assicurare la regolare gestione del servizio ambiente

9.3.10 - Riqualificazione aree verdi

OBGES.3.3.2 - Riqualificazione aree verdi

9.3.11 - Attuazione attività connesse alle misure del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

OBGES.1.2.3 - Attuazione attività connesse alle misure del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

OBGES.3.3.5 - PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

9.3.12 - Realizzazione asfaltatura su strade individuate nel Capoluogo e nella Frazione

OBGES.3.3.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: Realizzazione asfaltatura su strade individuate nel Capoluogo e nella Frazione

9.4 - Garantire il regolare funzionamento del servizio ragioneria, economato, tributi e personale, tributi

9.4.1 - Servizio ragioneria: garantire il regolare svolgimento delle attività

ATTORD.2.2.6 - Servizio ragioneria regolare svolgimento delle attività

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
		9.4.2 - Assicurare la regolarità del servizio economato	ATTORD.2.2.7 - Assicurare la regolarità del servizio economato
		9.4.3 - Piattaforma Certificazione dei Crediti	ATTORD.2.2.8 - Piattaforma Certificazione dei Crediti
		9.4.4 - Redazione ed approvazione del Rendiconto	ATTORD.2.2.9 - OBIETTIVO SFIDANTE: Redazione e approvazione del Rendiconto 2023
		9.4.5 - Approvazione Bilancio Consolidato	ATTORD.2.2.10 - Bilancio Consolidato
		9.4.6 - Assicurare la regolarità dell'ufficio personale	ATTORD.2.2.11 - Assicurare la regolarità dell'ufficio personale
		9.4.7 - Gestione IMU	OBGES.2.3.1 - Gestione IMU 2024 - aggiornamento banca dati - potenziamento servizi on line.
		9.4.8 - Gestione canone unico patrimoniale	ATTORD.2.3.5 - CANONE UNICO patrimoniale di occupazione e pubblicità. Gestione coordinata manifestazioni sportive, sagre, feste ecc...su area pubblica.
		9.4.9 - Attività di evasione e restituzione tributi	ATTORD.2.3.3 - Attività di recupero evasione, rimborsi, ingiunzione fiscale, contenzioso dei tributi IMU e TASI
		9.4.10 - Canone lampade votive integrato con i servizi cimiteriali e PagoPA	ATTORD.2.3.4 - CANONE lampade votive integrato con gestionale servizi cimiteriali
		9.4.11 - Trasparenza/formazione/ informazione	ATTORD.2.3.7 - Trasparenza/formazione/ informazione

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

9.4.12 - Dotazione organica: copertura posti vacanti

OBGES.2.2.3 - Dotazione organica 2024-2026: approvazione Programma del Fabbisogno del Personale

9.4.13 - Relazione di fine mandato

OBGES.2.2.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Relazione di fine mandato

9.4.14 - Relazione di inizio mandato

OBGES.2.2.5 - Relazione di inizio mandato

9.4.15 - Riduzione dei tempi di pagamento

OBGES.2.2.12 - OBIETTIVO SFIDANTE: Riduzione dei tempi di pagamento

9.4.16 - Aggiornamento banca dati SIT - sistema integrato comunale - gestione del territorio

ATTORD.2.3.6 - Aggiornamento banca dati SIT - sistema integrato comunale - gestione del territorio

9.4.17 - Gestione informatizzata servizio sostitutivo MENSA

ATTORD.2.3.8 - Gestione informatizzata servizio sostitutivo MENSA

9.4.18 - Addizionale comunale IRPEF

ATTORD.2.3.9 - Addizionale comunale IRPEF

Obiettivi assegnati al personale

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel Piano degli Obiettivi.

Giancarlo Faresin [01. EQ]

- OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Area della trasparenza e prevenzione della corruzione
- OBGES.3.3.3 - OBIETTIVO SFIDANTE: Riduzione dei tempi di pagamento
- OBGES.3.3.4 - OBIETTIVO SFIDANTE: Realizzazione asfaltatura su strade individuate nel Capoluogo e nella Frazione
- OBGES.3.3.7 - OBIETTIVO SFIDANTE - Progetto esecutivo per il completamento della pista ciclabile lungo Via Restello

Roberta Zampieri [01. EQ]

- OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO SFIDANTE Area della Trasparenza e prevenzione della corruzione
- OBGES.2.2.4 - OBIETTIVO SFIDANTE - Relazione di fine mandato
- ATTORD.2.2.9 - OBIETTIVO SFIDANTE: Redazione e approvazione del Rendiconto 2023
- OBGES.2.2.12 - OBIETTIVO SFIDANTE: Riduzione dei tempi di pagamento