



Comune di Villa del Conte
Piano delle Performance

2017

Indice

| | |
|--|----|
| Indice | 1 |
| Premessa | 2 |
| Identità | 3 |
| Mission | 3 |
| Ente in cifre | 3 |
| | 4 |
| Albero delle performance | 5 |
| Obiettivi strategici e operativi | 7 |
| Obiettivi assegnati al personale | 12 |

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Occorre non rinchiudersi nel localismo e bisogna vincere ogni resistenza al cambiamento. Ciò sarà possibile seguendo alcuni principi ispiratori:

- reale democrazia e assoluta trasparenza dei processi di decisione
- una politica fiscale equa
- l'abbattimento dei costi della politica e della spesa corrente con la revisione della "macchina comunale"
- un modello di crescita fondato sulla tutela e sulla valorizzazione del territorio, sulla centralità del lavoro e della conoscenza, sull'innovazione e sulla capacità di inserirsi in reti più ampie di relazioni economiche, politiche e culturali.

Per fare questo bisogna aprirsi alla partecipazione attiva delle categorie sociali, alle aggregazioni territoriali, alle comunità culturali, ai singoli cittadini.

Il nostro sarà un modo di amministrare attento alle esigenze delle nuove generazioni, alla qualità del vivere e all'operare quotidiano. L'uguaglianza e la dignità dei cittadini sarà un valore irrinunciabile della nostra azione amministrativa e sarà il nostro costante impegno.

Ente in cifre

Villa del Conte è un comune italiano della provincia di Padova. La frazione capoluogo appartiene alla diocesi di Padova, mentre Abbazia Pisani dipende dalla diocesi di Treviso, vicariato di Castello di Godego. I fiumi che attraversano il pianeggiante territorio comitense, in direzione nord-ovest verso sud-est, sono:

- Tergola
- Piovego
- Ghebo Mussato
- Orcone
- Vandura (immissario del Tergola)

Le prime tracce di Villa Comititis sono desumibili da alcuni toponimi che ricordano la presenza romana e il graticolato Cittadella-Bassano entro cui sorse il villaggio. In diverse località (Via Vittorio Veneto, S. Massimo di Borghetto, chiesa parrocchiale, etc.) nel corso degli ultimi anni sono stati rinvenuti notevoli reperti archeologici di epoca romana.

Il 29 aprile 1085, Ecelo I, della famiglia degli Ezzelini da Onara, con altri signori, tra i quali alcuni esponenti della famiglia da Camposampiero, elargì un'importante donazione al monastero di Santa Eufemia di Villanova (l'attuale frazione di Abbazia Pisani). In questo documento appaiono per la prima volta i nomi di Bassano e del Margnanao (un sito archeologico nel comune di Bassano del Grappa).

Il paese fu punto d'attrazione di numerose famiglie padovane e successivamente veneziane grazie alla presenza del fiume Tergola che permetteva veloci spostamenti via acqua con Venezia. Già nel '400 sorgono numerose ville patrizie, alcune delle quali rimangono ancora (palazzi Morosini-Carlon, Zara-Todesco, Dolfin, Sanudo-Piacentini). Agli inizi del Novecento esisteva una località "Malcanton", omonima di una zona di Venezia, che corrispondeva all'attuale incrocio tra via degli Alpini e via Don G. Carrara (ex Via Chiesa).

Villa del Conte è stata interessata dai combattimenti del primo conflitto mondiale e ha pagato un pesante tributo di vite umane. In Piazza Vittoria che corrisponde al centro del paese è stato eretto il Monumento ai Caduti. Le tristi vicende del secondo conflitto mondiale qui hanno avuto un'eco importante. Ad Abbazia Pisani sorge un artistico monumento che ricorda le numerose vittime della rappresaglia nazi-fascista che il 29 aprile 1945 misero a ferro e fuoco la località.

Il paese dopo la seconda guerra mondiale è stato interessato da una forte emigrazione verso i paesi del nord Europa: Germania, Svizzera, Austria.

Altitudine: 28 m s.l.m.
Superficie: 17,32 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Villa del Conte | 5.530 | 5.505 | 5.568 | 5.532 | 5.571 | 5.521 | 5.550 |

Tasso di variazione annuale [%]

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|------|-------|------|-------|------|------|------|
| Villa del Conte | 0,11 | -0,45 | 1,14 | -0,65 | 0,70 | 0,90 | 0,53 |

Stranieri residenti [n.]

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Villa del Conte | 456 | 491 | 515 | 461 | 480 | 447 | 433 |

% Stranieri residenti [%]

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Villa del Conte | 8,25 | 8,84 | 9,25 | 8,33 | 8,62 | 8,09 | 7,80 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA**1 - I^A SETTORE AFFARI GENERALI**

- 1.1 - Segreteria generale
- 1.2 - Servizi demografici - Stato civile - Servizi cimiteriali - Archivio storico - Protocollo - Messo
- 1.3 - Servizi socio-assistenziali - Servizi culturali - Sport tempo libero - Istruzione pubblica - Biblioteca

2 - II^A SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 2.1 - Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale
- 2.2 - Tributi - Sportello catastale - Commercio/attività produttive (front office) - Manifestazioni

3 - III^A SETTORE TECNICO

- 3.1 - Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale e territoriale ed edilizia, sportello condono
- 3.2 - Urbanistica, espropri, gestione patrimonio, CED
- 3.3 - Lavori pubblici
- 3.4 - Manutenzioni
- 3.5 - Sistemi informatici

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Gestionale | Fase Operativa |
|--|--|--|---|
| Organizzazione dei servizi comunali e finanze | Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi | OBIETTIVO SFIDANTE - Pareggio di bilancio | Monitoraggio del saldo di finanza pubblica I trimestre 2017 |
| | | | Monitoraggio del saldo di finanza pubblica II trimestre 2017 |
| | | | Monitoraggio del saldo di finanza pubblica III trimestre 2017 |
| | | | Monitoraggio del saldo di finanza pubblica IV trimestre 2017 |
| | | OBIETTIVO SFIDANTE - Armonizzazione sistemi contabili | Applicazione integrale in contabilità D.Lgs 118/2011 |
| | | OBIETTIVO SFIDANTE - Attività di recupero evasione anni pregressi IMU e TASI, gestione del contenzioso tributario, riscossione coattiva, richieste di rimborso dei tributi | Elaborazione avvisi di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. |
| | | Coordinamento e supervisione adempimento alle novità introdotte al d.lgs n. 33/2013 dal d.lgs n. 97/2016 | Predisposizione PTPC 2017 2019 con i connessi obblighi di pubblicazione Applicazione nell'Ente degli obblighi previsti dal D.L.vo n. 97/2016 |
| Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance | Approvazione | | |
| Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie | Avvio della predisposizione del Piano Approvazione del Piano | | |
| Partecipazione attiva dei cittadini e valorizzazione delle competenze | | | |
| Aggiornare le procedure informatiche dell'edilizia e dell'urbanistica | | | |
| Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi | OBIETTIVO SFIDANTE - Recupero pratiche in arretrato | Elaborazione piano di recupero | |
| Territorio | Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente | OBIETTIVO SFIDANTE Elaborazione 2ª Variante Verde | Elaborazione 2ª Variante Verde |
| | Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità | OBIETTIVO SFIDANTE Piano degli Interventi - 1ª fase | approvazione documento del sindaco |
| Manutenzione del Paese | Regolare e continua manutenzione del paese e del verde | | |
| | Potenziamento della rete fognaria | | |
| Cultura | Mantenere le iniziative culturali presenti | | |
| | Realizzare nuove progetti in collaborazione con scuole, biblioteca e associazioni | | |
| Sport | Promuovere in sinergia con le realtà sportive ed associative del territorio progetti, convegni, tavole rotonde | | |
| Scuola | Consolidamento del dialogo già esistente ed avviare nuovi percorsi di collaborazione con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e del Consiglio d'Istituto | | |

| | |
|-----------|--|
| | Sostenere la scuola dell'infanzia e ampliamento dell'offerta formativa |
| Sociale | Realizzare progetti sociali per i pensionati, momenti di formazione e valorizzazione delle loro capacità |
| | Sostenere tutte le realtà sociali |
| | Creare una rete di conoscenza, dialogo e collaborazione tra tutte le associazioni e le parrocchie |
| Ambiente | Creazione di un piano per la manutenzione del verde pubblico |
| | Recinzione, illuminazione e videosorveglianza delle aree verdi attrezzate |
| Viabilità | Integrazione dei sistemi di moderazione della velocità |
| | Miglioramento degli attraversamenti pedonali |
| | Realizzare nuove piste ciclabili |

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Trasparenza dei percorsi decisionali, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi

| | |
|---|---|
| Area Strategica | Organizzazione dei servizi comunali e finanze |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Pareggio di bilancio | |
| Pareggio di Bilancio | |
| La legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, co. 707, commi da 709 a 713, co. 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni a prescindere dal numero degli abitanti. Ai predetti enti territoriali viene chiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. La ragioneria dello Stato ha predisposto un portale per il monitoraggio trimestrale del saldo di finanza pubblica | |
| Centro di Responsabilità | II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO" |
| Centro di Spesa | Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale |
| Attività | Ragioneria |
| Responsabile | Roberta Zampieri |
| Assessore | Loreta Stocco |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Armonizzazione sistemi contabili | |
| ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI | |
| Se il 2015 è stato l'anno di transizione tra la vecchia e la nuova contabilità, l'anno 2017 è l'anno di applicazione della nuova normativa prevista dal D.Lgs 118/2011 riguardante la contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Consolidato. | |
| Centro di Responsabilità | II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO" |
| Centro di Spesa | Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione - Economato - Inventario beni mobili - Assicurazioni - Personale |
| Attività | Ragioneria |
| Responsabile | Roberta Zampieri |
| Assessore | Loreta Stocco |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Attività di recupero evasione anni pregressi IMU e TASI, gestione del contenzioso tributario, riscossione coattiva, richieste di rimborso dei tributi | |
| ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE I.M.U. e T.A.S.I., GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, RISCOSSIONE COATTIVA, GESTIONE RICHIESTE RIMBORSO DEI TRIBUTI. | |
| L'attività consiste nella verifica di quanto pagato e qualora, difforme a quanto dovuto, si procede al recupero dell'imposta, sanzioni ed interessi per le annualità pregresse attraverso: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - emissione avvisi di accertamento I.m.u. 2012, 2013, 2014, 2015 e ravedimento operoso 2016; - emissione avvisi di accertamento T.a.s.i. 2014, 2015 e ravedimento operoso 2016 - registrazione incassi avvisi accertamento notificati; - gestione rate e sollecito insoluti su avvisi accertamento notificati; - riscossione coattiva avvisi accertamento insoluti; - predisposizione delibere, atti di costituzione in giudizio e partecipazione udienze ricorsi; - procedura di insinuazione al passivo fallimentare per recupero dei crediti tributari; - gestione domande di rimborso, quantificazione e liquidazione delle somme erroneamente versate Imu e Tasi secondo le modalità di legge. | |
| Centro di Responsabilità | II° SETTORE - "ECONOMICO FINANZIARIO" |
| Centro di Spesa | Tributi - Commercio/attività produttive (front office) - Manifestazioni |
| Attività | Tributi, Commercio e Attività Produttive |
| Responsabile | Roberta Zampieri |
| Assessore | Loreta Stocco |

| | |
|--|--|
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Indicatori | |
| | N. richieste di rimborso |
| | Accertamenti I.M.U. |
| | Accertamenti T.A.S.I. |
| Obiettivo Gestionale: Coordinamento e supervisione adempimento alle novità introdotte al d.lgs n. 33/2013 dal d.lgs n. 97/2016 | |
| Sulla Gazzetta Ufficiale del 08/06/2016, n. 132 è stato pubblicato il D. Lg.vo 25/05/2016, n. 97 - elaborato in attuazione della delega di cui all'art. 7 della L. 124/2015 - in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, correttivo della L. 06/11/2012, n. 190 e del D. Lg.vo 14/03/2013, n. 33. | |
| Tale nuova normativa ha profondamente innovato e modificato l'originario testo del D. L.vo n. 33/2013, ridefinendone ed ampliandone l'ambito oggettivo, non più limitato alla sola individuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza delle P.A., ma volto ad assicurare la libertà di accesso (cd. accesso civico), da parte di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle P.A., nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle P.A. | |
| Tali novità si traducono nella necessità di pubblicare tempestivamente – secondo le scadenze previste – tutta una serie di dati, informazioni e provvedimenti : tutto ciò richiede un notevole coinvolgimento della struttura e la necessità di modificare le metodologie di lavoro, trasformando l'obbligo legislativo della "pubblicazione" dei dati in una opportunità di snellimento e razionalizzazione del lavoro. | |
| Centro di Responsabilità | Segretario Comunale |
| Centro di Spesa | Segretario Comunale |
| Attività | Segretario Comunale |
| Responsabile | Luca Scarangella |
| Assessore | Renzo Nodari |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0102 - Segreteria generale |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |
| Obiettivo Gestionale: Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e delle performance | |
| Il presente obiettivo si prefigge di definire gli obiettivi da raggiungere, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione delle P.O., individuando in un unico contesto sia gli obiettivi strategici/prioritari sia quelli ordinari, in coerenza con il Piano delle Performance previsto dal D.Lgs. 150/2009 e con l'attività annuale del Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance è un documento programmatico, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di P.O. ed i relativi indicatori. Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano gli strumenti di programmazione e valutazione dell'ente: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, la relazione previsionale e programmatica le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili dei Servizi ed individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurare il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio. | |
| Centro di Responsabilità | Segretario Comunale |
| Centro di Spesa | Segretario Comunale |
| Attività | Segretario Comunale |
| Responsabile | Luca Scarangella |
| Assessore | Renzo Nodari |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0102 - Segreteria generale |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Gestionale: Predisposizione piano razionalizzazione partecipazioni societarie

Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.

Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale.

Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata

| | |
|---------------------------------|--|
| Centro di Responsabilità | Segretario Comunale |
| Centro di Spesa | Segretario Comunale |
| Attività | Segretario Comunale |
| Responsabile | Luca Scarangella |
| Assessore | Renzo Nodari |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0102 - Segreteria generale |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Abbreviare i tempi burocratici per le autorizzazioni amministrative e per l'ottenimento dei titoli abitativi

Area Strategica Organizzazione dei servizi comunali e finanze

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE - Recupero pratiche in arretrato**PRATICHE IN ARRETRATO**

L'Ufficio, che verrà supportato allo scopo dall'affiancamento temporaneo di nr. 1 unità di personale tecnico, procederà al recupero delle pratiche in arretrato finalizzando l'azione al riallineamento dei tempi ordinari da ottenersi per la fine dell'anno in corso.

| | |
|---------------------------------|--|
| Centro di Responsabilità | III° SETTORE - "TECNICO" |
| Centro di Spesa | Sportello unico edilizia, beni ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza ambientale territoriale ed edilizia, sportello condono |
| Attività | Edilizia privata |
| Responsabile | Demetrio Zattarin |
| Assessore | Renzo Nodari |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Missione DUP | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma DUP | 0106 - Ufficio tecnico |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Miglioramento della vivibilità e riqualificazione dell'ambiente

| | |
|--|---|
| Area Strategica | Territorio |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Elaborazione 2^ Variante Verde | |
| Predisposizione 2^ Variante Verde - atto di pianificazione | |
| Centro di Responsabilità | III° SETTORE - "TECNICO" |
| Centro di Spesa | Urbanistica, espropri, gestione patrimonio, ced |
| Attività | Urbanistica e territorio |
| Responsabile | Demetrio Zattarin |
| Assessore | Paolo Bevilacqua - Loreta Stocco |
| Priorità | Media |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | 0801 - Urbanistica assetto del territorio |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivo Strategico: Realizzazione di un piano efficace per lo sviluppo urbanistico e di ottimizzazione della viabilità

| | |
|--|---|
| Area Strategica | Territorio |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO SFIDANTE Piano degli Interventi - I° fase | |
| Predisposizione 2^ Variante Verde - atto di pianificazione | |
| Centro di Responsabilità | III° SETTORE - "TECNICO" |
| Centro di Spesa | Urbanistica, espropri, gestione patrimonio, ced |
| Attività | Urbanistica e territorio |
| Responsabile | Demetrio Zattarin |
| Assessore | Paolo Bevilacqua - Loreta Stocco |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Missione DUP | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma DUP | 0801 - Urbanistica assetto del territorio |
| Referente politico (1) | |
| Referente politico (2) | |
| Referente politico (3) | |

Obiettivi assegnati al personale
