

COPIA



COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 40

Sessione *Ordinaria* - *Seduta Pubblica* - *Prima convocazione*

Verbale letto, approvato e sottoscritto.	e	OGGETTO
IL PRESIDENTE F.to NODARI RENZO		APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020.
IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dr. SCARANGELLA LUCA		L'anno duemiladiciassette , addì ventuno del mese di dicembre alle ore 20:00 nella sala delle adunanze della sede municipale. Per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti in data 09/11/2016 prot. n. 10179 è stato convocato il Consiglio Comunale.
N..... del Reg. Pubbl.		Eseguito l'appello risultano:
<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u> (art. 124 D.Lgs. 267/2000)		NODARI RENZO Presente
Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.		BEVILACQUA PAOLO Presente
dal		MASTELLARO CLAUDIA Presente
al		LAGO MARIO Presente
Addì',		STOCCO LORETA Presente
L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE F.to FRANE PATRIZIA		BENOZZO MARC Presente
La presente copia è conforme all'originale.		ZANARELLO EMANUELE Presente
Addì',		CACCARO GIOVANNA Presente
IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. SCARANGELLA LUCA		BERTOLLO STEFANIA Presente
		PEGORARO GIACINTO Presente
		VIGRI GRAZIELLA Presente
		BIZZOTTO LORETA Presente
		ARGENTI ANTONELLA Presente
		Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.
		Il sig. NODARI RENZO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg: BENOZZO MARC CACCARO GIOVANNA ARGENTI ANTONELLA
		Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed è divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente stabiliscono quanto segue:

- ì il Consiglio Comunale ha competenza per l'approvazione del Bilancio di previsione del Programma Triennale nonché dell'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 42, comma 2, lett. b);
- ì Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine deliberano entro il 31 dicembre di ogni anno il Bilancio di Previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- ì Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs 118/2011;
- ì l'art. 174, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che lo schema del Bilancio di Previsione triennale ed il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed al parere del revisore;

RICHIAMATO il D.Lgs 23/06/2011 nr. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali ..."* con particolare riferimento all'art. 11 comma 14 in base al quale:

"14. A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria."

RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.11.2017 di rettifica meri errori materiali deliberazioni di Giunta Comunale del 25.11.2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25.11.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25.11.2017 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

RILEVATO CHE il suddetto schema di Bilancio di Previsione 2018/2020:

- è redatto sugli schemi di bilancio di cui all'art. 11 comma 1 lettera a) del D.Lgs 118/2011;
- è redatto nell'osservanza dei principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs 118/2011;
- rispetta le linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione;

DATO atto che ai sensi:

- dell'art. 10 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2015, lo schema di bilancio, la nota di aggiornamento al DUP e tutti gli altri allegati previsti dalla vigente normativa sono stati depositati mediante messa a disposizione dei consiglieri comunali degli atti presso il servizio finanziario. Dell'avvenuto deposito è stata data comunicazione ai consiglieri comunali tramite Avviso pubblicato all'Albo Pretorio il 06.12.2017. L'ufficio finanziario ha trasmesso la documentazione ai consiglieri tramite e mail;
- dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità è stata prevista la possibilità per ogni singolo consigliere di presentare emendamenti;

DATO ATTO, relativamente a quanto previsto dall'art. 172 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2016 del Comune di Villa del Conte e dei Bilanci Consuntivi degli Enti e Società partecipate dal Comune: Federazione dei Comuni del Camposampierese, Consorzio Bacino Padova Uno, Consiglio di Bacino Brenta, ETRA S.p. A, sono **allegati in sub D)**;

b) la Giunta Comunale con delibera n. 102 del 25.11.2017 ha preso atto che il Comune non ha aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/62, n. 865/71 e n. 457/78 da cedere in proprietà o in diritto di superficie;

c) in merito alla determinazione delle aliquote, detrazioni ed esenzioni dei tributi e delle tariffe:

- ai sensi dell'art. 1 comma 169 della Legge 27.12.2006 nr. 296 "Finanziaria 2007", per l'anno 2018, sono confermate nelle misure vigenti nel 2017:

ı le aliquote, le detrazioni e le riduzioni applicate ai fini dell'Imposta Municipale Unica secondo quanto approvato con delibera del Consiglio Comunale nr. 15 del 31.05.2012;

ı le aliquote per l'applicazione della TASI nelle misure approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.08.2014 e confermate con la precedente delibera nr. __ del 21.12.2017 di individuazione dei servizi indivisibili finanziati con la TASI;

ı le aliquote e la fascia di esenzione relative all'addizionale comunale IRPEF approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 29.09.2014;

ı le tariffe dei canoni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche disciplinate dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30.05.2006;

ı le tariffe per l'imposta sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni;

- le tariffe delle concessioni cimiteriali e le tariffe dei servizi cimiteriali sono confermate quelle determinate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14.04.2016;

- le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, la definizione dei costi complessivi e delle contribuzioni per l'anno 2018 nonché dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi sono stati determinati con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 25.11.2017;

d) l'Ente non risulta in situazione strutturalmente deficitaria così come risulta dalla tabella **allegata sub E**);

e) lo schema di bilancio del triennio 2018-2020 tiene conto dei vincoli previsti per il pareggio di bilancio di cui alle norme introdotte dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232 all'art. 1 commi 463 e seguenti e che le poste iscritte nello schema di bilancio permettono il rispetto del pareggio di bilancio per il triennio considerato, così come risulta dal prospetto **allegato sub B**);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2015 con la quale si è preso atto della modifica del Regolamento di Igiene Ambientale approvato dal Consorzio Bacino Padova Uno;

VISTI l'art. 6 comma 5 del regolamento soprarichiamato che prevede che *"le tariffe sono determinate dal Consorzio in conformità al Piano Finanziario per ogni anno solare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione."* e l'art. 7 c. 1 del medesimo regolamento che dispone che *"la misura tariffaria sui rifiuti è determinata sulla base del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore ..."*

- il piano finanziario e le connesse tariffe saranno recepite dall'organo competente, in considerazione del fatto che la determinazione della tariffa sui rifiuti non comporta riflessi sul bilancio dell'Ente in quanto le suddette entrate tariffarie vengono riscosse direttamente dal gestore e sono destinate interamente al finanziamento del servizio rifiuti;

Dato atto che nel triennio 2018/2020 non è stata prevista la realizzazione di opere d'importo pari o superiore a € 100.000,00 e pertanto non sono stati redatti il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'Elenco Annuale dei Lavori di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 come da dichiarazione del Responsabile del III Settore "Tecnico" prot. nr. 10021 del 21.11.2017;

Dato atto altresì che nel triennio 2018/2020 non è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" in quanto non sono previste, come risulta dalla nota prot. 9917 del 17.11.2017 del Responsabile del III Settore "Tecnico";

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 02.10.2017 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni ed il piano assunzioni 2018;

- la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 25.11.2017 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e definito, ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007, in euro 6.000,00 il limite massimo annuo della spesa per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza,

- la precedente delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il programma degli incarichi;

RICORDATO che è stato pubblicato all'Albo Pretorio il 06.12.2017 l'Avviso di deposito presso il servizio finanziario degli atti a disposizione dei consiglieri comunali relativi al bilancio di previsione triennio 2018/2020 e al D.U.P. con relativi allegati; ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Contabilità è stata prevista la possibilità per ogni consigliere di presentare emendamenti e che non sono stati presentati emendamenti;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione:

- i del bilancio di previsione triennale, depositato agli atti e le cui risultanze finali sono allegare in **sub A**);
 - i del modello dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio **allegato in sub B**);
- dando atto che il Revisore Contabile, con proprio provvedimento del 05/12/2017, agli atti ufficio protocollo comunale nr. 10491 in data 06.12.2017, ha espresso parere favorevole sulla proposta del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati (**allegato sub. C**);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2015;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 11.02.1994 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs 23 giugno 2011 nr. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*";
- il D.L. 19/06/2015 nr. 78 "*Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali*";
- la L. 11/12/2016 nr. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali:

ASSESSORE LORETA STOCCO : Il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 è già stato ampiamente illustrato nel DUP (Documento Unico di Programmazione), nella Relazione del Revisore dei Conti e nella nota integrativa al bilancio. Il bilancio 2018-2020 è stato redatto tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal disegno di legge di bilancio in corso di approvazione nonché nel rispetto dei principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011. L'Amministrazione non ha previsto aumenti di aliquote e ha confermato le tariffe in essere. Le entrate sono rimaste costanti, solo le entrate extratributarie sono in diminuzione, la quota di rimborso da parte di ATO BRENTA degli oneri di ammortamento dei mutui relativi ad opere di acquedotto e fognatura è in diminuzione di euro 10.000,00=, inoltre nel 2017 sono pervenuti al Comune utili da dividendi Etra per euro 66.000,00= non previsti per l'anno in corso.

L'Amministrazione ha dovuto tener conto nella spesa corrente di nuove necessità :

- Per quanto riguarda la spesa del personale è stato necessario prevedere a bilancio aumenti contrattuali stimati in euro 37.000,00; euro 3.000,00 per l'espletamento di un eventuale concorso di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1, considerato che a marzo andrà in pensione un dipendente di pari categoria; si è ritenuto inoltre necessario continuare a supportare l'ufficio tecnico con un istruttore tecnico categoria C tramite contratto di somministrazione e lavoro euro 5.000,00; dovrebbe inoltre concludersi il trasferimento definitivo di un dipendente comunale dal Comune di Villa del Conte all'Unione dei Comuni del Medio Brenta e dal Comune di Torri di Quartesolo al Comune di Villa del Conte;
- l'Amministrazione si sta attivando per aprire la biblioteca presso la nuova sede municipale, sono stati acquistati gli arredi, ora, si rende necessario al fine di consentire all'utenza di usufruire del servizio, fino ad ora erogato presso la scuola primaria di Villa del Conte, di avvalersi della collaborazione di una cooperativa per tener aperta la biblioteca, il costo è stato quantificato in euro 12.000,00; ovviamente, la biblioteca dovrà essere predisposta per l'utilizzo pertanto riscaldata, dotata di adeguata illuminazione attivazione collegamenti telefonici ed internet ecc.. quindi un incremento sulle spese delle utenze e della manutenzione;

- al 31.12.2017 scade il contratto ICT con ASI che dovrà essere rinnovato, il nuovo contratto dovrà prevedere dei servizi aggiuntivi quali il Piano di Sicurezza per adeguamento al provvedimento sulle "Misure minime di sicurezza" e Privacy oltre una nuova gestione del servizio che dovrà essere più presente sui Comuni e un riequilibrio dei costi in quanto alcuni servizi non erano remunerativi per ASI. Per tale motivo è stato previsto un incremento di spesa di euro 14.000,00.
- nel settore sociale come già anticipato nei precedenti consigli si rende necessario prevedere un aumento della spesa relativa al contributo ASL Euganea 6 quantificato in circa 9 euro per abitante, tuttavia, la decorrenza di tale aumento non è stata ancora precisata, nel 2017 era stato previsto un aumento che ad oggi non ha avuto luogo, pertanto si è ritenuto di prevedere un maggior costo rispetto all'anno 2017 di euro 14.000,00;
- nel settore sociale è stato necessario prevedere una maggior spesa per i minori assistiti euro 5.000,00 oltre ad una maggior spesa per disabili in strutture euro 9.000,00;

Per poter far fronte a queste maggiori spese è stato necessario utilizzare oneri di urbanizzazione in parte corrente nel rispetto della normativa vigente.

CONSIGLIERA ANTONELLA ARGENTI : Dichiarazione di voto. In coerenza con la dichiarazione precedente, non voterò anche questa.

CONSIGLIERE EMANUELE ZANARELLO : Dichiarazione di voto. Come ho già detto prima si prevede che nei prossimi cinque anni quasi tutti i Comuni dovranno aumentare al massimo la tassazione : sono previsioni fatte da esperti. Inoltre dal 2015 non si può più ricorrere al debito : se hai i soldi fai, altrimenti non fai nulla. Pertanto prevedere di avere un po' di avanzo per fare qualcosina non è così sbagliato. La condizione di questa mia fiducia è che poi si usino bene i soldi e non per cose sbagliate. Pertanto voterò a favore.

VICE SINDACO PAOLO BEVILACQUA : Noi voteremo a favore. Purtroppo in questo esercizio avremo diverse spese in più non dipendenti dalla nostra volontà : abbiamo cercato di stringere i cordoni della borsa, anche perchè – come ha detto il consigliere Zanarello – non si può pensare a nuovi mutui od all'indebitamento. Se ci sarà avanzo saremo ben felici di spendere questo denaro a favore dei cittadini di Villa del Conte. La collega parlava di oneri per il nuovo fabbricato : approfitto di questa occasione per ringraziare i precedenti amministratori che ci hanno lasciato questo fabbricato. Speriamo il prima possibile di riuscire ad aprire la biblioteca, e che possa essere un punto di aggregazione per i giovani. Ora si tratta di allestire la biblioteca anche con apparecchiature multimediali, che attraggano i giovani. Magari sarà un lavoro per la prossima amministrazione, che dovrà portare avanti questo progetto, affinché la biblioteca diventi un punto di aggregazione.

CONSIGLIERE GIACINTO PEGORARO : Grazie per questo ringraziamento nei confronti dell'Amministrazione precedente, e però questo non basta. Voi siete stati eletti sulla base del vostro programma elettorale e avevate promesso una serie di cose : la diminuzione delle tasse ed invece le avete aumentate. Il bilancio 2018 ha delle tasse in più di quelle che avevamo noi. Inoltre avevate promesso una serie di servizi aggiuntivi, tra i quali il ripristino del trasporto scolastico, ed anche per il 2018 non è vero. Avevate promesso una serie di opere pubbliche : capiamo le difficoltà economiche del Comune, ma tutti i Comuni limitrofi fanno delle opere pubbliche. Sappiamo che per fare un'opera pubblica ci vogliono anni, ma non riusciamo a comprendere come mai questa Amministrazione nel piano delle opere pubbliche dal 2014 abbia sempre messo zero : hanno solo completato progetti attuati dall'amministrazione precedente e finanziati completamente dall'amministrazione precedente...

SINDACO RENZO NODARI : ...cosa dici...

CONSIGLIERE GIACINTO PEGORARO : ...finanziati completamente dall'amministrazione precedente, vuoi l'ex municipio, vuoi Abbazia Pisani in centro, vuoi una serie di opere pubbliche. Quello che dispiace è che non finisce il mondo quando tra 500 giorni finisce questa amministrazione, bisogna avere una visione a lungo termine e voi dimostrate ancora nel bilancio 2018 di fermarvi al 31 dicembre 2018. Non avete nessuna visione negli anni a venire, per il bene di questi cittadini. La pista ciclabile in Via Piovego, dov'è? Per questo non possiamo neanche votare : per quello che è stato fatto in questo periodo bastava un Commissario.

A questo punto il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione:

Consiglieri presenti : 13

Consiglieri votanti : 9 (non partecipano al voto : Pegoraro – Bizzotto – Vigri – Argenti)

Voti favorevoli : 9

espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 depositato agli atti e le cui risultanze finali sono **allegate in sub A)** e riassunte nei prospetti seguenti:

ENTRATA

	2018	2019	2020
Totale generale dei titoli di entrata	4.473.088,00	4.462.856,00	4.457.856,00

SPESA

	2018	2019	2020
Totale generale dei titoli di spesa	4.473.088,00	4.462.856,00	4.457.856,00

2. Di dare atto, come in premessa specificato, che lo schema del Bilancio di Previsione triennale tiene conto dei vincoli previsti per il pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi 463 e seguenti della L. 11/12/2016 nr. 232 e le poste iscritte permettono il rispetto di tale vincolo per il triennio considerato, così come risulta dal prospetto **allegato in sub B)**;

3. Di prendere atto della relazione del Revisore Contabile che ha espresso parere favorevole sullo schema di Bilancio di Previsione triennale 2018/2020 e la stessa è **allegata in sub. C)**;

4. Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte del presente dispositivo e che:
- ì per il corrente esercizio sono confermate le aliquote e le detrazioni IMU vigenti nell'anno precedente ed approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 15 del 31.05.2012;
 - ì le aliquote per l'applicazione della TASI nelle misure approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.08.2014 e confermate con la precedente delibera in data odierna ad oggetto "Individuazione dei servizi indivisibili e conferma delle aliquote ai fini dell'applicazione della TASI anno 2018";
 - ì sono confermate le aliquote e la fascia di esenzione relative all'addizionale comunale IRPEF approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 29.09.2014;
 - ì Per l'anno 2018 le aliquote e le tariffe con le relative detrazioni ed esenzioni degli altri tributi si intendono confermate nelle misure vigenti per l'anno 2017;
 - ì con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 25.11.2017 sono state determinate per l'anno 2018 le tariffe relative ai servizi a domanda individuale, definiti i costi complessivi e le contribuzioni nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";
 - ì le tariffe delle concessioni cimiteriali e le tariffe dei servizi cimiteriali sono state confermate quelle determinate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14.04.2016;
 - ì con delibera della Giunta Comunale nr. 101 del 25.11.2017 sono stati destinati i proventi derivanti da sanzioni per violazioni al codice della strada così come disposto dagli artt. 142 e 208 del d.lgs. 30/04/1992 nr. 285 "nuovo codice della strada";
 - ì con delibera della Giunta Comunale con delibera n. 102 del 25.11.2017 è stato preso atto che il Comune non ha aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/62, n. 865/71 e n. 457/78 da cedere in proprietà o in diritto di superficie;
 - ì di dare atto che nel triennio 2018/2020 non è stata prevista la realizzazione di opere d'importo pari o superiore a € 100.000,00 e pertanto non sono stati redatti il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'Elenco Annuale dei Lavori di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 come da dichiarazione del Responsabile del III Settore "Tecnico" prot. nr. 10021 del 21.11.2017;
 - ì di dare atto che nel triennio 2018/2019 non è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in quanto non sono state previste, come risulta dalla nota prot. n. 9917 del 17.11.2017 del Responsabile del III Settore "Tecnico";
 - ì per quanto riguarda la Tariffa sui rifiuti con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2015 è stato preso atto della modifica del Regolamento di Igiene Ambientale approvato dal Consorzio

Bacino Padova Uno; ai sensi dell'art. 6 comma 5 del regolamento *“le tariffe sono determinate dal Consorzio in conformità al Piano Finanziario per ogni anno solare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione.”*; ai sensi dell'art. 7 c. 1 del medesimo regolamento *“la misura tariffaria sui rifiuti è determinata sulla base del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore ...”*

- il piano finanziario e le connesse tariffe saranno recepite dall'organo competente, in considerazione del fatto che la determinazione della tariffa sui rifiuti non comporta riflessi sul bilancio dell'Ente in quanto le suddette entrate tariffarie vengono rimosse direttamente dal gestore e sono destinate interamente al finanziamento del servizio rifiuti;

- ĩ con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 02.10.2017 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni ed il piano delle assunzioni 2018;
- ĩ con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 25.11.2017 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2018/2020;
- ĩ con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 25.11.2017 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019;
- ĩ di stabilire quale spesa massima per incarichi di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in Legge n. 133/08, l'importo di euro 6.000,00;
- ĩ di dare atto che con precedente delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 21.12.2017 è stato approvato il programma degli incarichi;
- ĩ l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto di gestione 2016 del Comune di Villa del Conte e dei Bilanci Consuntivi degli Enti e delle Società di capitali partecipate dal Comune: Federazione dei Comuni del Camposampierese, Consorzio di Bacino Padova Uno, Consiglio di Bacino Brenta, ETRA S.p.A sono **allegati in sub D**);
- ĩ l'Ente non risulta in situazione strutturalmente deficitaria così come risulta dalla tabella **allegata in sub E**).

5. La destinazione dell'8% degli introiti per oneri di urbanizzazione secondaria alle opere di culto ai sensi della L.R. n. 44/1987, è stata approvata con precedente deliberazione in data odierna ad oggetto: *“Assegnazione della quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi concernenti le chiese e gli altri edifici religiosi (L.R. 20/08/1987 n. 44). Anno 2018”*.

6. Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti favorevoli n. 9, non partecipano al voto n. 4 (Pegoraro – Bizzotto – Vigri – Argenti), legalmente espressi, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 14-12-2017

Il responsabile del servizio

F.to ZAMPIERI ROBERTA

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 14-12-2017

Il responsabile del servizio

F.to ZAMPIERI ROBERTA