COPIA

# COMUNE DI VILLA DEL CONTE

-Provincia di Padova-

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32

*Sessione **Ordinaria** - Seduta **Pubblica** - **Prima** convocazione*

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to NODARI RENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

N……. del Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal ……..

al ……..

Addì', ……..

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to FRANE PATRIZIA

La presente copia è conforme all'originale.

Addì', ……..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. SCARANGELLA LUCA

### OGGETTO

**APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciotto,** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **20:00** nella sala delle adunanze della sede municipale.
Per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti in data 09/11/2016 prot. n. 10179 è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| | |
|---|---|
| **NODARI RENZO** | **Presente** |
| **BEVILACQUA PAOLO** | **Presente** |
| **MASTELLARO CLAUDIA** | **Presente** |
| **LAGO MARIO** | **Presente** |
| **STOCCO LORETA** | **Presente** |
| **BENOZZO MARC** | **Presente** |
| **ZANARELLO EMANUELE** | **Assente** |
| **CACCARO GIOVANNA** | **Presente** |
| **BERTOLLO STEFANIA** | **Presente** |
| **PEGORARO GIACINTO** | **Presente** |
| **VIGRI GRAZIELLA** | **Presente** |
| **BIZZOTTO LORETA** | **Presente** |
| **ARGENTI ANTONELLA** | **Presente** |

Partecipa alla seduta il Dr. SCARANGELLA LUCA Segretario Comunale.

Il sig. NODARI RENZO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg:
BENOZZO MARC
CACCARO GIOVANNA
VIGRI GRAZIELLA

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune ed e' divenuta ESECUTIVA dopo 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il giorno ……

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. SCARANGELLA LUCA

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2019/2021.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente stabiliscono quanto segue:

- il Consiglio Comunale ha competenza per l'approvazione del Bilancio di previsione del Programma Triennale nonché dell'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 42, comma 2, lett. b);
- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine deliberano entro il 31 dicembre di ogni anno il Bilancio di Previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs 118/2011;
- l'art. 174, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che lo schema del Bilancio di Previsione triennale ed il documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed al parere del revisore;

RICHIAMATO il D.Lgs 23/06/2011 nr. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali …* " con particolare riferimento all'art. 11 comma 14 in base al quale:
"*14. A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.*"

RICHIAMATE
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24.11.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 24.11.2018 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

RILEVATO CHE il suddetto schema di Bilancio di Previsione 2019/2021:
- è redatto sugli schemi di bilancio di cui all'art. 11 comma 1 lettera a) del D.Lgs 118/2011;
- è redatto nell'osservanza dei principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs 118/2011;
- rispetta le linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione;

DATO atto che ai sensi:
- dell'art. 10 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2015 e ss.mm.ii., lo schema di bilancio, la nota di aggiornamento al DUP e tutti gli altri allegati previsti dalla vigente normativa sono stati depositati mediante messa a disposizione dei consiglieri comunali degli atti presso il servizio finanziario. Dell'avvenuto deposito è stata data comunicazione ai consiglieri comunali tramite Avviso pubblicato all'Albo Pretorio il 28.11.2018. L'ufficio finanziario ha trasmesso la documentazione ai consiglieri tramite e mail;
- dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità è stata prevista la possibilità per ogni singolo consigliere di presentare emendamenti;

DATO ATTO, relativamente a quanto previsto dall'art. 172 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni:
a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione 2017 del Comune di Villa del Conte e dei Bilanci Consuntivi degli Enti e Società partecipate dal Comune: Federazione dei Comuni del Camposampierese, Consorzio Bacino Padova Uno, Consiglio di Bacino Brenta, ETRA S.p. A, sono **allegati in sub D);**

b) la Giunta Comunale con delibera n. 110 del 24.11.2018 ha preso atto che il Comune non ha aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/62, n. 865/71 e n. 457/78 da cedere in proprietà o in diritto di superficie;
c) in merito alla determinazione delle aliquote, detrazioni ed esenzioni dei tributi e delle tariffe:
- ai sensi dell'art. 1 comma 169 della Legge 27.12.2006 nr. 296 "Finanziaria 2007", per l'anno 2019, sono confermate nelle misure vigenti nel 2018:

- le aliquote, le detrazioni e le riduzioni applicate ai fini dell'Imposta Municipale Unica secondo quanto approvato con delibera del Consiglio Comunale nr. 15 del 31.05.2012;
- le aliquote per l'applicazione della TASI nelle misure approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.08.2014 e confermate con la precedente deliberazione di individuazione dei servizi indivisibili finanziati con la TASI;
- le aliquote e la fascia di esenzione relative all'addizionale comunale IRPEF approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 29.09.2014;
- le tariffe dei canoni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche disciplinate dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 30.05.2006**;**
- le tariffe per l'imposta sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni;

- le tariffe delle concessioni cimiteriali e le tariffe dei servizi cimiteriali sono confermate quelle determinate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14.04.2016;
- le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale, la definizione dei costi complessivi e delle contribuzioni per l'anno 2018 nonchè dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi sono stati determinati con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 24.11.2018;
d) l'Ente non risulta in situazione strutturalmente deficitaria così come risulta dalla tabella **allegata sub E);**
e) lo schema di bilancio del triennio 2019-2021 tiene conto dei vincoli previsti per il pareggio di bilancio di cui alle norme introdotte dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232 all'art. 1 commi 463 e seguenti e che le poste iscritte nello schema di bilancio permettono il rispetto del pareggio di bilancio per il triennio considerato, così come risulta dal prospetto **allegato sub B);**

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2015 con la quale si è preso atto della modifica del Regolamento di Igiene Ambientale approvato dal Consorzio Bacino Padova Uno;

VISTI l'art. 6 comma 5 del regolamento soprarichiamato che prevede che "*le tariffe sono determinate dal Consorzio in conformità al Piano Finanziario per ogni anno solare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione."* e l'art. 7 c. 1 del medesimo regolamento che dispone che "*la misura tariffaria sui rifiuti è determinata sulla base del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore …"*
- il piano finanziario e le connesse tariffe saranno recepite dall'organo competente, in considerazione del fatto che la determinazione della tariffa sui rifiuti non comporta riflessi sul bilancio dell'Ente in quanto le suddette entrate tariffarie vengono riscosse direttamente dal gestore e sono destinate interamente al finanziamento del servizio rifiuti;

Dato atto che nel triennio 2019/2021 non è stata prevista la realizzazione di opere d'importo pari o superiore a € 100.000,00 e pertanto non sono stati redatti il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'Elenco Annuale dei Lavori di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 come da dichiarazione del Responsabile del III Settore "Tecnico" prot. nr. 11045 del 22.11.2018;

Dato atto altresì che nel triennio 2019/2021 non è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" in quanto non sono previste, come risulta dalla nota prot. 11046 del 22.11.2018 del Responsabile del III Settore "Tecnico;

RICHIAMATE:
- la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 20.11.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 24.11.2018 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e definito, ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L.

244/2007, in euro 6.000,00 il limite massimo annuo della spesa per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza,
- la precedente delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20.12.2018 con la quale è stato approvato il programma degli incarichi;

RICORDATO che è stato pubblicato all'Albo Pretorio il 28.11.2018 l'Avviso di deposito presso il servizio finanziario degli atti a disposizione dei consiglieri comunali relativi al bilancio di previsione triennio 2019/2021 e al D.U.P. con relativi allegati; ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Contabilità è stata prevista la possibilità per ogni consigliere di presentare emendamenti e che non sono stati presentati emendamenti;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione:
- del bilancio di previsione triennale, depositato agli atti e le cui risultanze finali sono allegate in **sub A)** ;
- del modello dimostrativo del rispetto del pareggio di bilancio **allegato in sub B**); a legislazione vigente (art. 1 comma 466 L. 232/2016) gli Enti devono rispettare il saldo tra entrate finali e spese finali come da allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 (ex art. 9 L. 243/2012), nella Legge di Bilancio in corso di discussione il pareggio di bilancio, così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016, viene sostanzialmente abolito;

dando atto che il Revisore Contabile, con proprio provvedimento del 27.11.2018, agli atti ufficio protocollo comunale nr. 11226 in data 27.11.2018, ha espresso parere favorevole sulla proposta del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati (**allegato sub. C**);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 22.12.2015 e ss. mm. ii.;

VISTI:
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 11.02.1994 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs 23 giugno 2011 nr. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*";
- il D.L. 19/06/2015 nr. 78 "D*isposizioni urgenti in materia di enti territoriali*";
- la L. 11/12/2016 nr. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali:

**SINDACO RENZO NODARI**: quest'Amministrazione sottopone alla Vs. approvazione il Bilancio di Previsione 2019-2021. Si ritiene, ora, opportuno fare delle considerazioni di carattere generale: pur avendo, nel corso di questo mandato, effettuato consistenti tagli alla spesa: personale, contributi, indennità amministratori, aumenti tariffe servizi individuali, aumento aliquote addizionale comunale per pareggiare il bilancio, nel chiudere il bilancio 2019-2020, è stato necessario, ancora una volta, razionalizzare la spesa in quanto le entrate sono in diminuzione e alcune tipologie di spesa in aumento.

L'amministrazione ha deciso di non aumentare la pressione tributaria ai cittadini di Villa del Conte: le aliquote IMU TASI ADDIZIONALE COMUNALE sono rimaste invariate e sono state confermate le tariffe dei servizi a domanda individuale in essere (Attività sportive utilizzo palestra – preaccoglienza – illuminazione votiva). Le entrate tributarie sono previste in diminuzione.

Quest'Amministrazione ha svolto il proprio mandato cercando di incentivare gli uffici ad essere efficienti ed ad esempio per l'ufficio tributi a contrastare con efficacia e tempestività l'evasione

tributaria. Il costante monitoraggio dell'evasione e il recupero degli anni pregressi ha determinato un decremento della base imponibile degli accertamenti, pertanto, la previsione 2019/2021 ha dovuto tener conto di questo.

Quest'anno è stata approvata la I^ Variante al Piano degli Interventi, sono state eliminate alcune aree fabbricabili ed inserite delle nuove, tuttavia, da una stima effettuata dall'ufficio tributi, per gli anni 2019/2021, si prevede un decremento del gettito ordinario IMU TASI di euro 8.000,00.

L'Addizionale Comunale è stata confermata nell'importo previsto per il 2018 e anche l'imposta di pubblicità. Il fondo 2019 è stato determinato in euro 406.300,00 come il fondo 2018.

Entrate per trasferimenti. Nel 2019 la Federazione dei Comuni del Camposampierese ha effettuato a titolo cautelativo un taglio lineare sui trasferimenti sanzioni codice della strada di euro 10.000,00. L'Amministrazione si sta attivando affinchè il taglio non sia lineare ma proporzionale. I contributi regionali: bonus libri, sostegno reddito, tarsu, fondo affitti ecc. per i quali è prevista anche una spesa sono stati riportati come di prassi.

Entrate extratributarie. Sono rimaste invariate le entrate per diritti di segreteria e rogito, i diritti ufficio tecnico, i proventi illuminazione votiva, il canone per concessione gas metano, affitti terreni, interessi su depositi bancari, entrate per rimborsi vari. In diminuzione le entrate da Concessioni Cimiteriali: considerato che sono aumentate le cremazioni si può presumere che il trend in futuro potrebbe essere negativo; non è stato previsto a bilancio l'entrata per utili, nel 2018 Etra ha erogato al Comune di Villa del Conte euro 16.0000, trattasi di un'entrata una tantum che non è prevedibile in sede di bilancio di previsione; in diminuzione le entrate da risarcimento danni , è stato indicato un importo minimale, da rideterminare in corso dell'anno in base all'andamento dei sinistri attivi, in diminuzione i proventi da preaccoglienza. In aumento le entrate per occupazione suolo pubblico a seguito rinegoziazione di un contratto Vodafone, è previsto un canone anticipato di due rate. In aumento i proventi derivanti da carte d'identità a seguito dell'introduzione della carta d'identità elettronica e dell'aumento dei proventi.

Entrate in conto capitale. Le entrate in conto capitale sono in aumento a seguito dell'approvazione della I^ Variante agli interventi: è prevista un'entrata di euro 250.000,00 circa 15.000 euro in più rispetto al 2018; è previsto inoltre, un contributo statale (è stata inoltrata la richiesta di contributo al Ministero dell'Interno entro i termini previsti dalla Legge finanziaria 2018 ) al fine di sistemare via Maso e via Corse di euro 99.000,00 in attesa di conoscere l'accoglimento o meno della domanda.

Spesa. Sono state realizzate economie di spesa nel 2019 derivanti da mutui, nel 2018 è stata pagata l'ultima rata di un mutuo contratto con la Banca Credito Cooperativo "Alta Padovana" ed è entrato in ammortamento il mutuo contratto nel 2018 con la Cassa Depositi e Prestiti per sistemazione piazzale antistante la scuola primaria di Villa del Conte, per differenza si è avuto un risparmio di euro 24.400,00. (Quota capitale e quota interessi). Altre notevoli economie sono state realizzate sulla spesa del personale che saranno spiegati più avanti, nel 2019 non è stato previsto il ricorso al lavoro flessibile e non è stata prevista la sostituzione di un dipendente cessato per mobilità nel Settore Economico Finanziario.

Spesa del personale. La spesa del personale è stata notevolmente ridotta di circa euro 125.000 rispetto alla media 2011-2013. Questo importo risulta essere così determinato: dalla relazione del revisore dei conti risulta una differenza di spesa di personale tra il triennio 2011-2013 e l'anno 2019 di euro 92.705,00, a tale importo vanno aggiunti gli aumenti contrattuali di euro 32.000,00 circa. Il minor importo è dovuto alle cessazioni di personale dipendente intervenuto dal 2014 in poi: per mobilità, per pensionamento e dimissioni (nr. 7 dipendenti), sostituiti solo in parte. E' stato necessario altresì in spesa corrente rivedere alcuni stanziamenti di bilancio: materiali per uffici, incarichi professionali, manutenzioni di importo limitato. La spesa è stata condizionata inoltre dal costante aumento dei trasferimenti dovuti all'ASL Euganea 6 (2 euro per abitante circa 13.100); in aumento la spesa per la Federazione dei Comuni del Camposampierese circa euro 10.000,00 dovuti alle spese di gestione per la realizzazione del progetto piste ciclabili euro 1.500, per progetto segnaletica Romea Strata euro 500, contributo I.C.T. circa 8.000. E' stato necessario anche per

l'anno 2019 finanziare parte della spesa corrente con oneri di urbanizzazione nel rispetto della normativa per il loro utilizzo.

L'amministrazione prevede i seguenti interventi di spesa in conto capitale:

a) l'installazione di videocamere sul territorio comunale (euro 23.000);

a) la realizzazione, unitamente ai Comuni del Camposampierese interessati, del progetto di connessioni di piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale (euro 61.400);

b) Interventi di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza via Corse e via Maso, intervento che verrà realizzato solo se il Ministero dell'Interno accoglierà la domanda di contributo.

A questo punto il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione:

CON VOTI favorevoli n. 7, contrari n. 4 (Pegoraro – Vigri – Bizzotto – Argenti ) ed astenuti n. 1 (Bertollo), espressi in forma palese per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. Di approvare il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 depositato agli atti e le cui risultanze finali sono **allegate in sub A**) e riassunte nei prospetti seguenti:

***ENTRATA***

| | **2019** | **2020** | **2021** |
|---|---|---|---|
| Totale generale dei titoli di entrata | 4.590.258,36 | 4.461.866,00 | 4.447.866,00 |

***SPESA***

| | **2019** | **2020** | **2021** |
|---|---|---|---|
| Totale generale dei titoli di spesa | 4.590.258,36 | 4.461.866,00 | 4.447.866,00 |

2. Di dare atto, come in premessa specificato, che lo schema del Bilancio di Previsione triennale tiene conto dei vincoli previsti per il pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi 463 e seguenti della L. 11/12/2016 nr. 232 e le poste iscritte permettono il rispetto di tale vincolo per il triennio considerato, così come risulta dal prospetto **allegato in sub B);**

3. Di prendere atto della relazione del Revisore Contabile che ha espresso parere favorevole sullo schema di Bilancio di Previsione triennale 2018/2020 e la stessa è **allegata in sub. C);**

4. Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte del presente dispositivo e che:
   - per il corrente esercizio sono confermate le aliquote e le detrazioni IMU vigenti nell'anno precedente ed approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 15 del 31.05.2012;
   - le aliquote per l'applicazione della TASI nelle misure approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.08.2014 e confermate con la precedente delibera in data odierna ad oggetto "Individuazione dei servizi indivisibili e conferma delle aliquote ai fini dell'applicazione della TASI anno 2018";
   - sono confermate le aliquote e la fascia di esenzione relative all'addizionale comunale IRPEF approvate con delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 29.09.2014;
   - Per l'anno 2019 le aliquote e le tariffe con le relative detrazioni ed esenzioni degli altri tributi si intendono confermate nelle misure vigenti per l'anno 2018;
   - con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 24.11.2018 sono state determinate per l'anno 2019 le tariffe relative ai servizi a domanda individuale, definiti i costi complessivi e le

contribuzioni nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

- le tariffe delle concessioni cimiteriali e le tariffe dei servizi cimiteriali sono state confermate quelle determinate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14.04.2016;
- con delibera della Giunta Comunale nr. 108 del 20.11.2018 sono stati destinati i proventi derivanti da sanzioni per violazioni al codice della strada così come disposto dagli artt. 142 e 208 del d.lgs. 30/04/1992 nr. 285 "nuovo codice della strada";
- con delibera della Giunta Comunale con delibera n. 110 del 24.11.2018 è stato preso atto che il Comune non ha aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167/62, n. 865/71 e n. 457/78 da cedere in proprietà o in diritto di superficie;
- di dare atto che nel triennio 2019/2021 non è stata prevista la realizzazione di opere d'importo pari o superiore a € 100.000,00 e pertanto non sono stati redatti il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'Elenco Annuale dei Lavori di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 come da dichiarazione del Responsabile del III Settore "Tecnico" prot. nr. 11045 del 22.11.2018;
- di dare atto che nel triennio 2019/2021 non è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in quanto non sono state previste, come risulta dalla nota prot. n. 11046 del 22.11.2018 del Responsabile del III Settore "Tecnico";
- per quanto riguarda la Tariffa sui rifiuti con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20.07.2015 è stato preso atto della modifica del Regolamento di Igiene Ambientale approvato dal Consorzio Bacino Padova Uno; ai sensi dell'art. 6 comma 5 del regolamento "*le tariffe sono determinate dal Consorzio in conformità al Piano Finanziario per ogni anno solare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione.";* ai sensi dell'art. 7 c. 1 del medesimo regolamento "*la misura tariffaria sui rifiuti è determinata sulla base del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore …"*

- il piano finanziario e le connesse tariffe saranno recepite dall'organo competente, in considerazione del fatto che la determinazione della tariffa sui rifiuti non comporta riflessi sul bilancio dell'Ente in quanto le suddette entrate tariffarie vengono riscosse direttamente dal gestore e sono destinate interamente al finanziamento del servizio rifiuti;

- con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 20.11.2018 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n, 111 del 24.11.2018 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 24.11.2018 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2021;
- di stabilire quale spesa massima per incarichi di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in Legge n. 133/08, l'importo di euro 6.000,00:
- di dare atto che con precedente delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20.12.2018 è stato approvato il programma degli incarichi;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto di gestione 2017 del Comune di Villa del Conte e dei Bilanci Consuntivi degli Enti e delle Società di capitali partecipate dal Comune: Federazione dei Comuni del Camposampierese, Consorzio di Bacino Padova Uno, Consiglio di Bacino Brenta, ETRA S.p.A sono **allegati in sub D**);
- l'Ente non risulta in situazione strutturalmente deficitaria così come risulta dalla tabella **allegata in sub E).**

5. La destinazione dell'8% degli introiti per oneri di urbanizzazione secondaria alle opere di culto ai sensi della L.R. n. 44/1987, è stata approvata con precedente deliberazione in data odierna ad oggetto: "Assegnazione della quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi concernenti le chiese e gli altri edifici religiosi (L.R. 20/08/1987 n. 44). Anno 2019".

6. Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti favorevoli n. 7, contrari n. 4 (Pegoraro - Vigri - Bizzotto - Argenti) ed astenuti n. 1 (Bertollo), legalmente espressi, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **PARERI** (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 11-12-2018 Il responsabile del servizio

F.to ZAMPIERI ROBERTA

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 11-12-2018 Il responsabile del servizio

F.to ZAMPIERI ROBERTA